



BENUTZEROBERFLÄCHE

Auswahl der Benutzeroberfläche: Microsoft-Menüband oder Moderner Menübandstil
Menüband im Stil von MS Office
Modernes Menüband mit Shortcuts
Dunkles Design

PDFs ÖFFNEN UND ERFASSEN

Readiris PDF als Standard-PDF-Reader vorkonfiguriert
Microsoft Office-Dateien als PDF öffnen
Bilddateien (JPG,TIFF, BMP- PNG) als PDF öffnen
Papierdokumente mit beliebigen Scannern scannen
Mit Echtzeit-Vorgängen öffnen
Dokumente öffnen und automatisch Leerseiten entfernen
Dokumente öffnen und automatisch drehen
Dokumente öffnen und automatisch gerade ausrichten
Dokumente öffnen und automatisch schwarze Ränder entfernen
Dokumente mit Echtzeit-Vorgängen scannen
Dokumenten scannen und automatisch Leerseiten entfernen
Dokumente scannen und automatisch drehen
Dokumente scannen und automatisch gerade ausrichten
Dokumente scannen und automatisch schwarze Ränder entfernen
Benutzerdefinierte Barcode-Bibliothek
Erkennung der neuen Smart-Bereiche
Automatische Trennung von Dokumenten
Automatische Benennung von Dokumenten
PDF-zu-E-Mail-Anhänge mit Microsoft Outlook erstellen und senden
PDFs erstellen und direkt drucken
PDFs aus mehreren Dateien und Dateitypen im Stapel erstellen
Einziges PDF-Dokument durch Zusammenführen mehrerer Dateien erstellen
Mehrere PDF-Dokumente durch Zusammenführen mehrerer Dateien erstellen
Komprimierte PDFs erstellen
PDF-Bilddateien mit PDF-Textdateien zusammenführen

PDF-BEARBEITUNG

PDF-Text bearbeiten
PDFs kopieren, einfügen, ausschneiden
PDF-Bilder bearbeiten
PDFs automatisch drehen
PDFs gerade ausrichten
PDFs redigieren – schwarzer Bereich – vertrauliche Informationen verbergen
Lochstellen von PDFs entfernen
Binarisierung von PDFs
PDFs in Graustufen
PDF-Text entfernen
Kontrast/Helligkeit von PDFs ändern
PDFs zuschneiden
Schwarze Ränder von PDFs entfernen
Korrektur der Perspektive von PDFs
PDFs verkleinern

[illegible]

I.R.I.S. s.a.: Rue du Bosquet 10
1348 Louvain-la-Neuve
Belgium
Phone: +32-(0)10-45 13 64
Fax: +32-(0)10-45 34 43
marketing.distri@iriscompany.com

I.R.I.S. Inc.: 955 NW 17th Avenue, Unit D
Delray Beach, Florida 33445
United States
Phone: +1 (561) 921 0847
Fax: +1 (561) 921 0854
marketing.distri@iriscompany.com

Vergleichstabelle der Versionen von Readiris™ PDF

PDF-KONVERTIERUNG

PDF in Word konvertieren
PDF in Excel konvertieren
PDF in PowerPoint konvertieren (Bild)
PDF in JPG konvertieren
PDF in TIFF konvertieren
PDF in PNG konvertieren
PDF in durchsuchbare PDF konvertieren
PDF in komprimierte PDF konvertieren
Word in PDF konvertieren
Excel in PDF konvertieren
JPG, TIFF, BMP, PNG in PDF konvertieren
PowerPoint in PDF konvertieren
PDF-Dateien konvertieren, ohne Microsoft-Anwendungen auszuführen
In durchsuchbare PDF-Dateien konvertieren
Gescannte Bilder in bearbeitbare PDF-Dateien konvertieren
Text nach der OCR-Konvertierung Korrektur lesen und korrigieren
Stapelkonvertierung
Hervorragende OCR-Konvertierungsgenauigkeit
Automatische OCR-Spracherkennung
OCR in mehreren Sprachen (bis zu 3 auf derselben Seite)
Zahlenformat in Excel beibehalten
Tabellen aus PDFs extrahieren
Ausgewählten Bereich einer Seite mit Bereichs-OCR konvertieren
PDF in PDF/A konvertieren
PDF/A Unterstützung PDF 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.7 A-2a, 1.7 A-3a, 1.7 A-3b
PDF/A-Dateien gemäß ISO-Standard erstellen
In verschiedenen Komprimierungsstufen in JPG konvertieren
Die Ergebnisse der Texterkennung werden nach dem Scannen automatisch überprüft und vermutliche Fehler korrigiert
Text nach der OCR-Konvertierung in durchsuchbare PDF-Dateien überprüfen und korrigieren
Layout und Spaltenfluss beibehalten
Tabellen aus einer PDF-Datei extrahieren und in Excel oder Word einfügen
Einen ausgewählten Bereich einer Seite per OCR erkennen und in Word, Excel, PowerPoint konvertieren – für gescannte (Bild-)PDF-Dateien sowie textbasierte PDF-Dateien

KOMMENTARE UND SPRACHANMERKUNGEN IN PDFs

Haftnotizen in PDFs
PDFs mit Textbereich
Text in PDFs hervorheben
Text in PDFs unterstreichen
Text in PDFs durchstreichen
Text in PDFs mit einer wellenförmigen Linie unterstreichen

PDF-ANSICHT

PDFs zoomen
PDFs als Einzelansicht
PDF-Ansicht mehrerer Dokumente
PDF-Ansicht mit Seiten nebeneinander
PDFs automatisch drehen
PDFs durchsuchen
In PDFs suchen und ersetzen
Seitenminiaturen anzeigen und navigieren

[illegible]

Vergleichstabelle der Versionen von Readiris™ PDF

PDF-STEMPEL – Wasserzeichen und Zeichnungen

Standardstempel in PDFs
Benutzerdefinierte Stempel in PDFs
Wasserzeichen in PDFs
In PDFs Linien zeichnen
In PDFs Polylinien zeichnen
In PDFs Rechtecke zeichnen
In PDFs Kreise zeichnen
PDFs MP3-Dateien anhängen
PDFs Video-Dateien anhängen
PDFs Lesezeichen hinzufügen
PDFs beliebige externe Datei anhängen

PDF-DOKUMENTENMANAGEMENT

PDF – einfügen
PDF – löschen
PDF – Lesezeichen
PDF – extrahieren
PDF – aufteilen
PDF – zusammenführen
PDF – Bild hinzufügen
PDFs mit Textbereich
PDF – benutzerdefinierten Barcodewert hinzufügen
PDF – QR-Barcodewert hinzufügen
PDF – Barcode Code 39 hinzufügen
PDF – Barcode Code 128 hinzufügen
PDF – Barcode Code Dotmatrix hinzufügen
PDF – Barcode Code 416 hinzufügen
PDFs zuschneiden
Seiten in einem Dokument verwalten (neu anordnen, einfügen, ausschneiden, zuschneiden, drehen und löschen)
Alle geöffneten PDF-Dokumente mit einem Klick kombinieren
Dokumentenziele hinzufügen, verwalten, anzeigen und darin navigieren
Text bearbeiten, ausschneiden, kopieren und einfügen
Grafiken und Bilder verschieben, Größe ändern, drehen, spiegeln, ordnen, gruppieren, ausschneiden, kopieren und einfügen
Dokumente nach Seitenbereich, Leerseite, Seiteninhalt trennen
Wörter im Dokument suchen
Wörter im Dokument suchen und ersetzen
Revisionen in einem PDF-Dokument speichern, verfolgen und öffnen
Dokumente in der entsprechenden Ansicht zusammenstellen (einfügen, extrahieren, ersetzen, löschen, aufteilen, Seiten ziehen und ablegen)

PDFs SCHÜTZEN

PDFs mit Unterschrift als Bild
PDFs mit elektronischer Unterschrift (Metadaten unsichtbar)
PDFs mit ID-Unterschrift (sichtbar mit Bild)
Zertifikat für PDFs

[illegible]

Vergleichstabelle der Versionen von Readiris™ PDF

PDFs BEARBEITEN

PDF-Text bearbeiten
PDFs bearbeiten, ausschneiden, kopieren, einfügen
PDFs redigieren: vertrauliche Wörter oder Sätze verbergen
PDFs bearbeiten und Bildbereiche hinzufügen
PDFs Barcodebereiche hinzufügen
PDFs bearbeiten und Textbereiche hinzufügen
Texteigenschaften wie Farbe, Größe und Schriftarten anwenden
Dokument durchsehen, um Kommentare zu entfernen

PDFs FREIGEBEN, VERWALTEN UND SPEICHERN

Speichern und Speichern als PDF, JPG, TIFF, PNG, BMP, Word, Excel, PowerPoint
Speichern und Speichern als HTML
Speichern und Speichern als ePub
PDFs drucken
PDFs als E-Mail versenden
PDFs in OneDrive speichern
PDFs in Dropbox speichern
PDFs in Box speichern
PDFs in Google Drive speichern
PDFs in SHP speichern

SCHNELLE AKTIONEN FÜR PDFs

PDFs per Rechtsklick in Word konvertieren
PDFs per Rechtsklick in Excel konvertieren
PDFs per Rechtsklick in PowerPoint konvertieren
Per Rechtsklick in durchsuchbare PDF konvertieren

PDF-KOMPATIBILITÄT

Benutzeroberfläche mit Symbolleiste und Menüband wie Microsoft Office
Benutzeroberfläche in moderner Designeransicht
Kompatibel mit Windows 10 und 11
Kompatibel mit MS Office – Dateien importieren
Kurzbefehle per Rechtsklick im Windows Explorer
Mehrsprachiges Benutzerhandbuch, Einführung in das Produkt, Wissensdatenbank

LIZENZMODELL

Lebenslange Lizenz
Volumenlizenz für Unternehmen
.msi-Installation
Automatische Installation
1 Lizenzcode für xx.xxxx Nutzer
Abonnement-Lizenz (Jahresabonnement)
Spezielle Volumenlizenz mit Preisnachlass für akademische und staatliche Einrichtungen
Kompatibel mit Windows und macOS

[illegible]