

Version 1.1

Readiris 14

Window

使用者手冊

10/29/2012

I.R.I.S. Products & Technologies

dgi



目錄

Readiris 介紹	1
Readiris 14 中的更新內容.....	3
法律宣告	7
第 1 章：安裝和激活.....	9
系統要求	9
安裝 Readiris	10
激活 Readiris	11
軟體註冊	12
檢查更新	14
卸載 Readiris	14
技術支援.....	15
第 2 章：入門.....	17
首次使用 Readiris	17
瀏覽界面	18
自訂界面	22

變更使用者界面語言	25
設定您的掃描器	26
第 3 章：基本文件處理.....	31
基本文件處理	31
處理文件	32
儲存處理設定	35
載入設定：	36
復原出廠設定：	36
使用精靈	36
使用 SmartTasks.....	40
第 4 章：選擇設定選項.....	43
設定選項	43
旋轉選項	43
頁面傾斜校正	44
分析頁面	44
修改頁面設定選項	46
第 5 章：選擇辨識選項.....	47

辨識選項	47
主要語言	48
其他辨識選項 (<i>Readiris Pro + Corporate</i>)	48
其他辨識選項 (僅 Readiris Corporate)	51
進階辨識選項	53
第 6 章：掃描和開啟文件.....	57
掃描文件	57
選擇掃描器設定	57
掃描批量文件	65
開啟影像檔	68
開啟選項	70
開啟影像檔的其他方法	72
處理批量影像檔	72
第 7 章：調節影像質量.....	75
第 8 章：編輯辨識區域.....	81
介紹 81	
修改自動分析頁面	83

編輯和版面設定選項	83
使用分區範本	94
第 9 章：儲存文件.....	97
儲存文件	97
為文件新增內容	106
另存掃描的文件為影像檔	108
選擇格式化選項	110
版面設定選項	112
常規選項	116
SpreadsheetML 選項	118
紙張大小	120
圖片	121
選擇 PDF 選項	123
PDF 選項	125
壓縮 PDF 文件	128
密碼保護 PDF 文件	130

PDF 文件的數位簽名.....	132
選擇 XPS 選項.....	134
選擇 XPS 選項	134
選擇 XPS 選項	136
壓縮 XPS 文件.....	137
第 10 章：發送文件至雲	139
發送索引文件至雲	142
如何	145
如何在 Readiris 中設定掃描器	145
如何改進辨識效果	148
如何掃描多個文件	149
如何處理數位相機影像	150
使用數位相機拍照的技巧：	151
如何辨識條碼	152
辨識特定的條碼	154
如何分離批量文件	155
如何分離紙張文件	155

辨識選項	157
索引選項	158
如何分離批量影像檔	159
如何辨識表格	160
如何處理低解析度的影像	161
索引	165

歡迎使用 Readiris 文件。本文件旨在幫助您瞭解使用 Readiris 的最新資訊。內容涵括 Readiris 安裝和設定、基本處理步驟和應用程式的指令和工作區。文件末尾提供解決特殊問題的如何解決章節。

本文件所述步驟均基於 Windows 7 作業系統。

本文件的書寫假設您知道如何使用 Microsoft Windows 環境。如果您不熟悉功能表指令、對話方塊、下拉清單、對接視窗等等內容，必要時可以自行參閱您的 Windows 文件。

本文件內的資訊可能變更，恕不另行通知。

READIRIS 介紹

Readiris 是 I.R.I.S. 的旗艦文件辨識軟體。使用 Readiris 您可以掃描紙張文件、開啟影像檔和數位相機影像，並將其轉換為完全可編輯的文字文件和文字可搜尋的 PDF 文件，並可將其儲存、共用和發送至雲。Readiris 支援各種輸出格式，最重要的格式是 Microsoft Word、Microsoft Excel 和 PDF。

Readiris

生成的文件可以儲存在您的電腦上，直接透過電子郵件發送或者匯出至雲應用，如 Evernote、Dropbox、GoogleDocs 和 Box。使用 Readiris Corporate 版本您還可以發送文件至 Microsoft SharePoint 和 Therefore。

Readiris 可辨識 137

種語言的文件。所有美洲和歐洲語言，包括中歐、波羅的語和使用西里爾字母的語言，以及希臘文和土耳其文。Readiris 還可以辨識阿拉伯文、波斯文和希伯來文以及四種亞洲語言：日文、簡體中文、繁體中文和韓文。

除了文字辨識，得益於 I.R.I.S. 的壓縮技術 iHQC，Readiris 還提供 PDF 和 XPS 檔案的強大壓縮功能。

READIRIS 14 中的更新內容

- 全新界面
- 新的 OCR 引擎
- 新的 iHQC 引擎
- 多執行緒處理
- 輸出格式 .DOCX 和 .XLSX
- 匯出至雲
- 輕鬆地從網路檢視 PDF 檔案

全新界面

如果您使用過 Readiris 的舊版本，您立即會注意到 Readiris 14 外觀完全不同了。功能表和工具列由功能區替代。

功能區包含處理文件和完成

OCR工作所需的所有指令。指令按組分類。各組依次在各個標籤內。每個標籤專用於一種活動，如掃描文件或匯出文件。

技巧：要進一步瞭解新界面，請參閱主題 [瀏覽界面](#)。



新的 OCR 引擎

Readiris 14 使用 I.R.I.S. 的新 OCR 引擎 DRS 15，用於提高準確度。

新的 iHQC 引擎

Readiris 14 中使用的新 iHQC 引擎現在相容 Apple iOS 和 Mac OS 10.7 上的 **預覽** 應用。

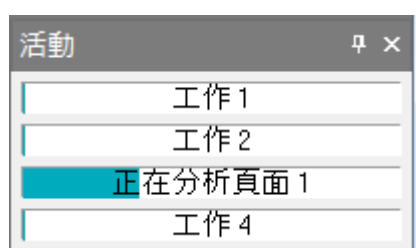
多執行緒處理

如果您的電腦配有多核處理器，Readiris 可使用多執行緒處理。

得益於 Readiris 的多執行緒架構，處理速度得以飛速提升。

Readiris 中的多執行緒處理是如何工作的？

開啟或掃描文件時，Readiris 執行多個轉換工作 - 或執行緒 - 以辨識文件。Readiris 能夠同時執行的執行緒數取決於您電腦的內核數。假設您的電腦配有四核處理器。這時，Readiris 能夠執行 4 個不同頁面的 4 個執行緒。一個頁面上的執行緒一完成，Readiris 理解啟動下一個執行緒。



輸出格式 .DOCX 和 .XLSX

Readiris 現在的輸出格式支援新標準 Microsoft Word 格式 .docx 和新標準 Microsoft Excel 格式 .xlsx。

匯出至雲

使用 Readiris 處理的文件可以發送至多個雲應用。Readiris Pro 發送文件至雲應用 Evernote、Dropbox GoogleDocs 和 Box。

Readiris Corporate 還可以發送文件至 Microsoft SharePoint 2011、SharePoint Online、Therefore 2011 和 Therefore Online。



輕鬆地從網路檢視 PDF 檔案

Readiris 還可以生成允許快速網路檢視的線性化的 PDF 檔案。在存取存儲在網路伺服器上的文件時，此功能尤為方便。

。

法律宣告

版權

版權所有 © 2011-2012 I.R.I.S.保留所有權利。

I.R.I.S. 擁有 Readiris

軟體、聯機說明系統以及本出版品的版權。

本文件中所包含的資訊為 I.R.I.S. 的財產。I.R.I.S.

可在無需通知的情況下對文件內容進行變更，文件內容不代表 I.R.I.S.

的承諾。本文件中所描述之軟體系依照授權合約提供，該合約中規定了使用此產品的條款。本軟體的使用或複製必須符合該合約中的條款。未經 I.R.I.S.

事先書面同意，不得複製、傳播本出版品的任何部分，將它存儲在檢索系統或翻譯為其他語言。

本文件採用假名進行範例說明；如與實際的個人、公司或組織同名，純屬巧合。

商標

Readiris 徽標和 Readiris 是 Image Recognition Integrated Systems S.A. 的商標。

I.R.I.S 的 OCR 和條碼技術

I.R.I.S. 的 AutoFormat 和語言學技術

I.R.I.S.的 BCR 和欄位分析技術

I.R.I.S. 的 iHQC 壓縮技術

Windows 是 Microsoft Corporation

在美國和其他國家的註冊商標。

本文件中提到的所有其他產品是其各自所有者的商標或註冊商標。

專利

iHQC™ 專利保護。美國專利號 8,068,684。

第 1 章：安裝和激活

系統要求

安裝和執行 Readiris 的最小系統要求是：

- 1GHz CPU 或更高。建議多核處理器。

注意：電腦配有多核處理器時，Readiris 使用多核獲得更快的處理速度。

- 1 GB RAM。推薦 2 GB RAM。
- 200 MB 空間硬碟空間。推薦 1 GB 空間硬碟空間。
- Microsoft Windows XP (Service Pack 2 起)、Windows Vista (32 和 64 位)、Windows 7 (32 和 64 位) 作業系統。

安裝 READIRIS

在嘗試安裝 Readiris

之前，確保您擁有在您的電腦上安裝此應用程式所需的**管理員**權限。

要安裝 Readiris：

- 將 Readiris CD-ROM 插入您的電腦的 CD-ROM 磁碟機。
- 當出現**自動執行**視窗時，按一下 Readiris 開始啟動安裝精靈。

如果**自動執行**視窗未出現（因您的 Windows 設定而異）：

- 轉至 **電腦 > CD-ROM 磁碟機**。
- 按兩下 DVD 磁碟機圖示，然後按兩下 **setup.exe** 啟動安裝精靈。
- 選擇安裝語言，然後按一下**確定**。
- 接受授權合約條款。
- 系統提供**完整**安裝。如果您是富有經驗的使用者，您還可以選擇**自訂**，僅安裝您需要的元件。
- 按一下**下一步**並遵循螢幕上的指示。

- 按一下**結束**完成安裝。
安裝程式自動在 Windows 程式清單上建立子功能表 **IRIS > Readiris**。
安裝程式還在 Windows 桌面建立 Readiris 應用程式的捷徑。



激活 READIRIS

安裝好 Readiris 之後您需要激活它。未激活的 Readiris 副本僅可使用 10 天。

要激活 Readiris：

- 按兩下桌面上的 Readiris 捷徑開始。
- 系統會提示您激活 Readiris。按一下是激活。
- 注意，需透過 Internet 連線完成激活 Readiris。
- 輸入在 DVD 盒內標籤上的**激活碼**。

注意：如果下載 ESD

版本，您的激活碼將透過電子郵件發給您。

- 然後按一下**確定**完成激活。

提示：如果在激活過程中發生錯誤，請注意您還可以進行手動激活。



如果依然出錯，您可能需要停用防火牆，然後重試。如果需要，可是參考 Windows 說明檔案。為此，當您位於桌面上時按鍵盤的 **f1** 鍵。

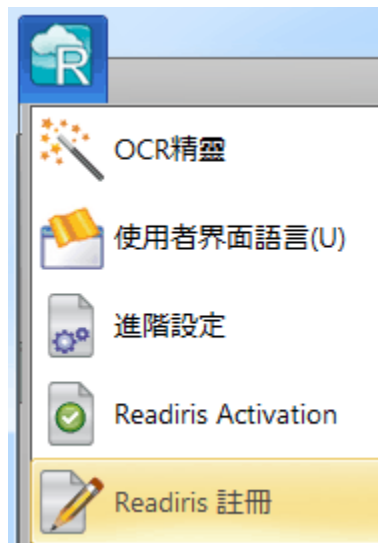
軟體註冊

激活軟體之後，您即可註冊軟體。

獲得**技術支援**需要註冊軟體。它還可以提供其他益處，如免費升級、免費試用版下載、視訊教程、新產品折扣等。

要註冊 Readiris：

- 按一下界面左上角的 Readiris 按鈕，然後按一下 **Readiris 註冊**。



- 填寫登錄，按一下**現在註冊**發送。

注意，註冊需要網際網路連線。

I.R.I.S. OCR 註冊精靈

註冊您的 I.R.I.S. OCR 軟體

註冊表	您為何應該註冊本軟體
國家/地區 * Belgium	軟體修補程式
名字 *	產品折扣
姓氏 *	免費使用 FAQ 及支援
公司	免費的軟體教學
電子郵件地址 *	
電話號碼	
產品型號 *	

* 必填欄位

立即註冊(n) 取消

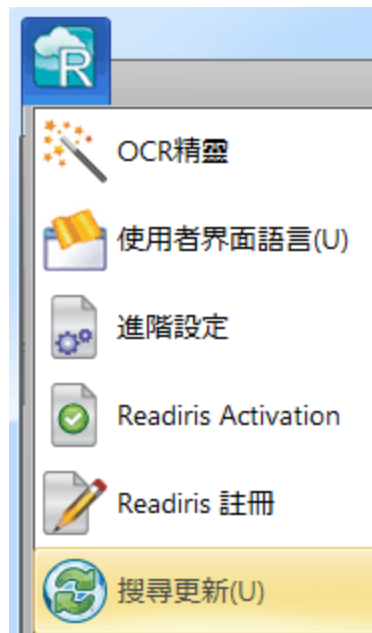
檢查更新

註冊您的 Readiris 之後，您有權免費獲得軟體更新。

要檢視是否有可用的更新：

- 按一下界面左上角的 Readiris 按鈕。
- 然後按一下 **檢查更新**。

注意：Readiris 每 30 天自動檢查更新。

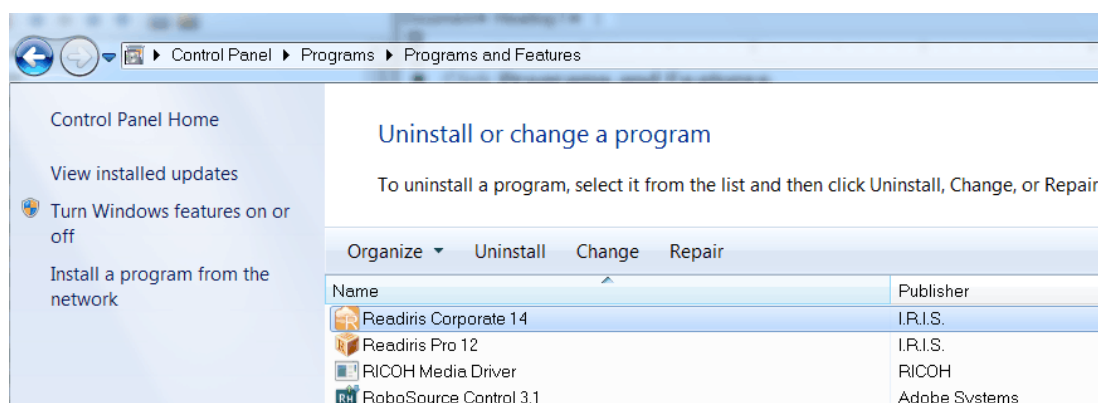


卸載 READIRIS

如果要從電腦上移除 Readiris，請執行以下步驟。

要卸載此應用程式：

- 關閉 Readiris 。
- 從 Windows **開始** 功能表，轉至 **控制面板** 。
- 按一下 **程式和功能** 。
- 然後從清單中選擇 **Readiris** ，按一下 **卸載** 。



技術支援

註冊您的 Readiris

之後，您有權免費獲得技術支援。在我們網站www.irislink.com/support的**技術支援**區域，您可以看到

F.A.Q (常見問題回答)、視訊教程和更多解決常見問題的資訊。

如果依然找不到問題的答案，按一下**技術支援聯絡**並填寫**網路聯絡表**。

The screenshot shows a website layout for technical support. On the left is a vertical navigation menu with the following items: Technical Support (highlighted in dark blue), FAQ, Getting started, Product registration, Maintenance Program, Updates, Drivers, User guides, Support Policies, Technical Support Contact (highlighted in dark blue), and Video Tutorials. The main content area on the right features a large header 'Technical Support' with the subtitle 'I.R.I.S. Technical Support for Consumer Products'. Below this is a sub-header 'Technical Support' and a section titled 'Consumer Product Support' which contains the text: 'I.R.I.S. can help you in different ways if you encounter difficulties while installing or using your product. In this section you will find FAQ's, user guides, manuals, drivers, updates and contact details of our helpdesk.'

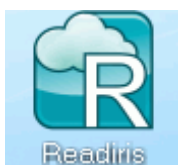
技巧：還可檢視網站的**使用者說明書**區域，確保獲得本使用者說明書的最新版本。

第 2 章：入門

首次使用 READIRIS

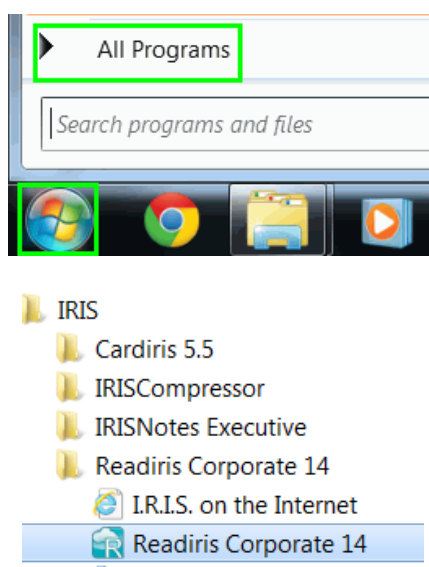
要執行 Readiris：

- 按兩下桌面上的 Readiris 圖示。



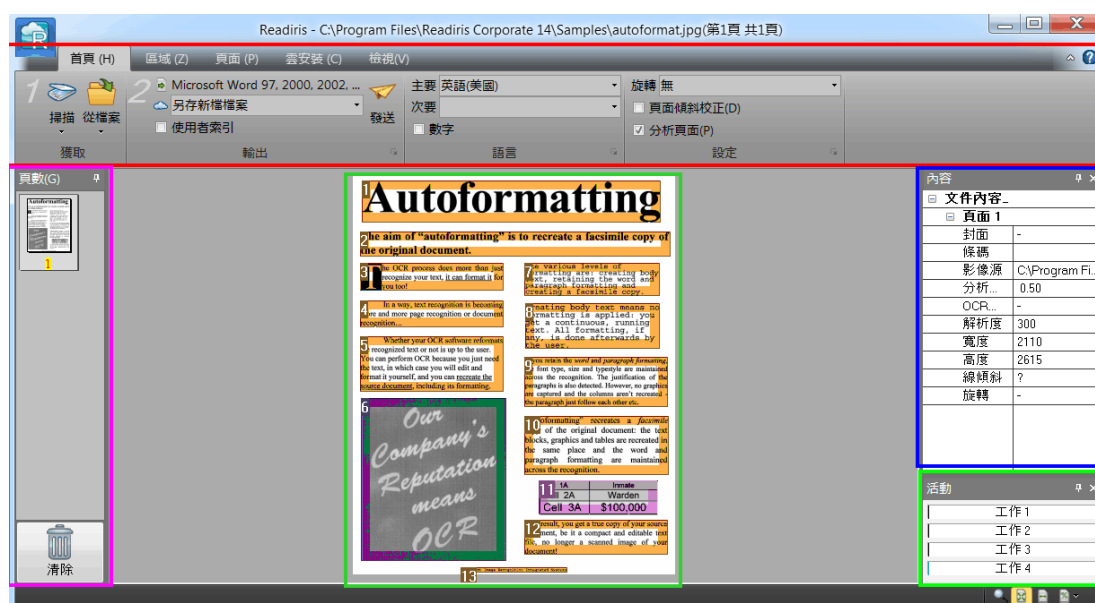
或者從 Windows 程式 清單中啟動 Readiris：

- 按一下 **開始** > **所有程式** > **IRIS** > **Readiris**。



瀏覽界面

新的 Readiris 界面外觀如下：



界面包含如下元件和面板：

1. 功能區

目前 Readiris

內最重要的工具是功能區。它包含您處理文件所需的所有指令。指令按組分類。各組依次在各個標籤內。

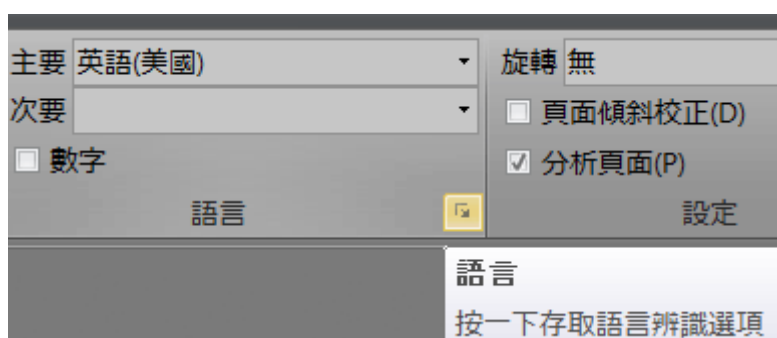
功能區上的編號表示您應執行的步驟的順序。

1. 掃描文件或從 從檔案開啟影像。

2. 選擇 輸出格式 和 目的地。

技巧：建議在掃描和開啟之前設定**語言**和**設定**設定。

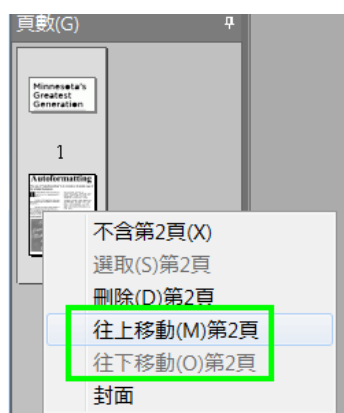
技巧：游標指向各個指令顯示工具提示。工具提示說明各個指令的功能。



2. 頁面面板

在「頁面」面板中顯示您在 Readiris 中掃描或開啟的每個頁面的縮略圖。頁面從上到下處理。

要變更頁面的順序，將頁面從一個位置拖至另一個位置。您還可以右鍵按一下頁面並選擇相應操作上下移動頁面或者移除頁面。



3.活動面板

活動面板顯示 Readiris

正在執行的工作。每個欄位顯示工作的說明以及正在執行此工作的頁面。

注意：您電腦設定的內核越多，處理的速度越快。



4.內容面板

內容面板顯示每個頁面的內容資訊，如掃描時間、OCR 時間和掃描解析度等。

內容	
文件內容	
頁面 1	
封面	-
條碼	
影像源	C:\Program Fi...
分析...	0.88
OCR...	-
解析度	300
寬度	1483
高度	527
線傾斜	?
旋轉	已向左旋轉

5.SmartTasks / 已掃描影像

Readiris 中沒有影像在掃描或開啟時，顯示 SmartTask 控制板。SmartTasks 允許您執行在 Readiris 中最常見的掃描和轉換工作。

有關如何改變其預設設定的詳情，請參閱主題 **使用 SmartTasks**。



文件在 Readiris 中掃描或開啟時，顯示其影像。顯示不同的辨識區域。要瞭解如何修改辨識區域，請參閱主題 **編輯辨識區域**。



注意，上述元件和面板的外觀可按您的喜好進行自訂。

自訂界面

界面有數種自訂方法：

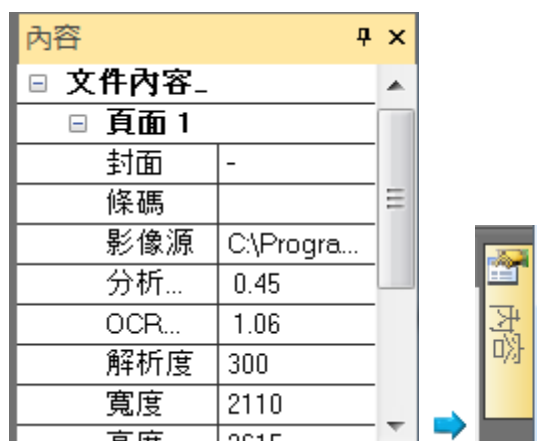
注意，頁面面板不能隱藏或四處移動。

自動隱藏面板

為了節省 Readiris 界面的空間，面板可以自動隱藏。

- 按一下面板上的自動隱藏圖示將其隱藏。

- 面板隱藏時，其名稱垂直顯示於左邊或右邊的滑塊中。



- 游標指向名稱，使面板顯示。
- 要禁用自動隱藏功能，再次按一下自動隱藏圖示。

隱藏面板

如果希望完全隱藏面板：

- 按一下 **檢視** 功能表。
- 取消選中您希望隱藏的面板的核取方塊。

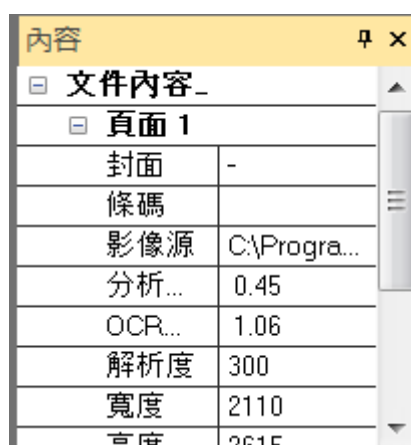


四處移動面板

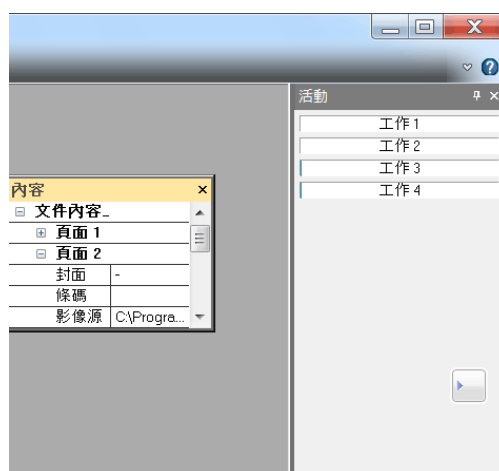
面板沒有固定的位置。它們可以在 Readiris 界面內任意位置放置。

要移動面板：

- 按兩下其標題列。



- 面板以簡化版的形式出現在界面中間。
- 現在您可以將其拖至任何位置並展開它。



- 要將面板復原至原始位置，再次按兩下其標題列。

最小化功能區

功能區可以最小化，以節省 Readiris 界面的空間。

- 要最小化功能區，在功能區內右鍵按一下，然後按一下**最小化**。



- 功能區將顯示如下：

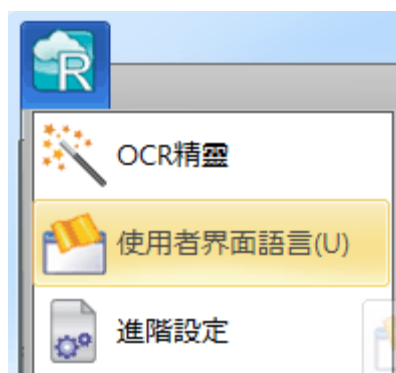


- 按一下標籤顯示其選項。

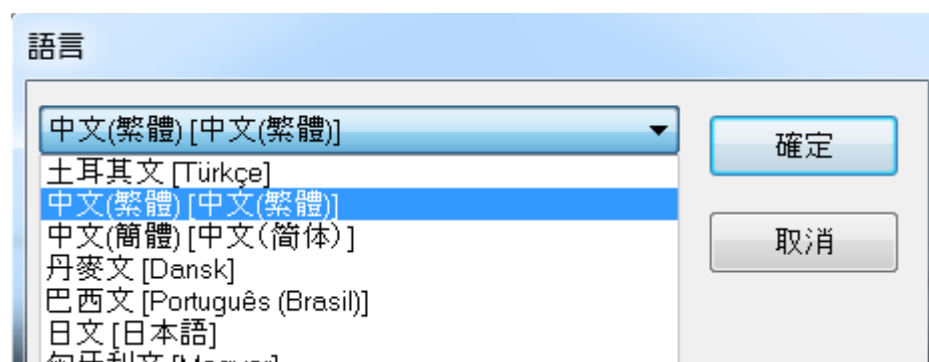
變更使用者界面語言

Readiris 預設開啟英文界面。如果要變更界面語言：

- 按一下左上角的 Readiris 按鈕，然後按一下 **界面語言**。



- 在開啟的**語言**視窗中，選擇供您選擇的語言，然後按一下**確定**。



注意：如果您錯誤選擇了不正確的語言，在 Readiris 內按一下**Ctrl+U**。**語言**對話方塊開啟，您可以從清單中選擇另一個語言。

設定您的掃描器

要在 Readiris 中掃描文件，您必須正確設定掃描器。

開始在 Readiris 中設定掃描器之前：

1. 確保您的掃描器連線電腦並已開啟。

注意：掃描器應透過 USB

線纜實體地連線您的電腦。如果廠商提供的 Twain 驅動程式支援此功能，還可以使用乙太網路或無線連線。

2. 確保您的掃描器安裝了最新可用的 Twain 驅動程式。

一般情況下，驅動程式在掃描器廠商的網站上可以找到。它們不是 I.R.I.S.

提供的。注意，某些掃描器驅動程式在最新版本 Windows 中可能無法使用。請參閱掃描器隨附的文件尋找所支援的平台。如果需要，聯絡您的掃描器廠商。

設定

- 按一下功能區中**掃描** 下方的向下箭頭。
- 然後單擊**設定**。



- 首次執行時，系統自動顯示**掃描器型號**清單。

在此清單中選擇您的

掃描器設定檔。掃描器設定檔允許您使用您的掃描器特定的功能。例如，雙面掃描。

如果清單中沒有您的掃描器也不要擔心；並非所有掃描器有特定的掃描器設定檔。

重要注意：如果找不到確切一樣的設定檔，

請勿選擇相似的設定檔。相反，應選擇 **通用 Twain 設定檔**。提供不同的 Twain 設定檔：

如果使用常規平板掃描器，則選擇

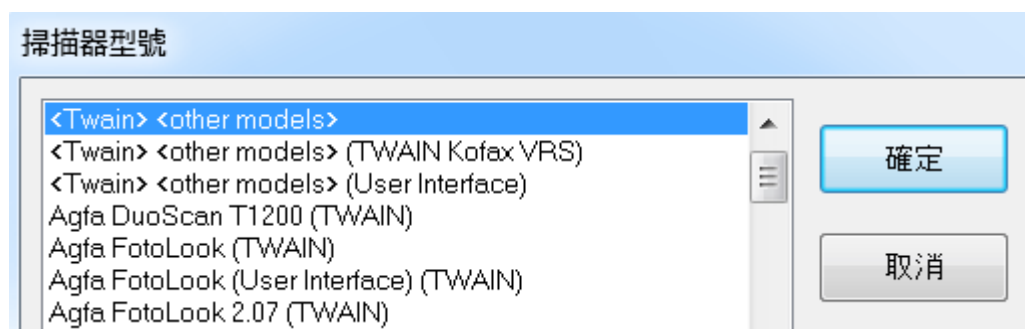
<Twain> <OTHER MODELS>。

如果希望使用掃描器使用者界面掃描文件而非

Readiris，選擇 **<Twain> <OTHER MODELS> (User interface)**。

如果使用雙面掃描器（掃描頁面的正反面），選擇

<Twain> <OTHER MODELS with duplex feeder>。



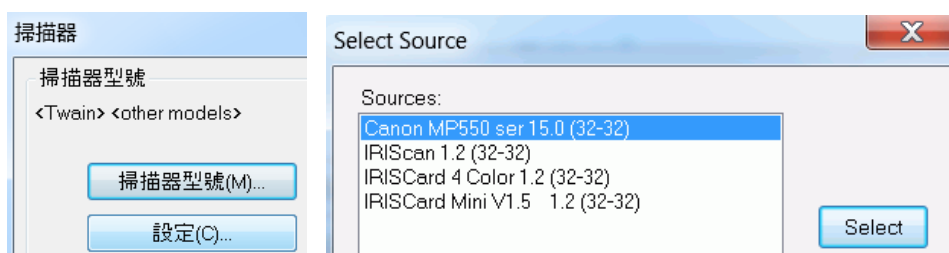
選擇好掃描器型號之後，您必須設定掃描器 **驅動程式**。

- 按一下 **設定** 選擇您的掃描器 **驅動程式**。

如果

選擇來源 視窗中沒有列出您的掃描器，則您的掃描器驅動程式未正常安裝。重新安裝您的掃描器驅動程式，然後嘗試在 Readiris

中設定它。掃描器驅動程式通常可在掃描器廠商的網站上找到。



完成掃描器設定之後，您可以使用掃描器預設設定開始掃描。

有關不同掃描器設定和變更設定的方法的詳細資訊，請參閱主題 **選擇掃描器設定**。

第 3 章：基本文件處理

基本文件處理

使用基本設定透過 Readiris

處理文件非常簡單。在本主題中，我們討論在執行此類基本設定時應採取的步驟。有關所有設定步驟的詳細資訊，請參閱第 4 至 10 章。

開始之前：

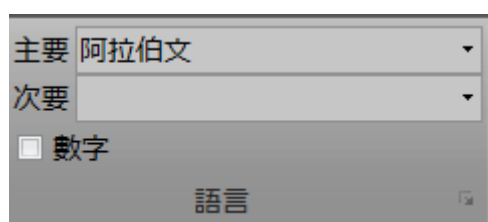
1. 在**語言標籤**中選擇**主要文件語言**。

使用 Readiris

時，選擇正確的文件語言對獲得良好的辨識效果非常重要。預設語言是安裝過程中您選擇的語言。

注意：您在開啟文件之後始終可以變更文件語言，但是 Readiris

然後需要重新辨識整個文件。這當然會降低您的處理速度。



2. 在設定標籤中選擇頁面設定選項：

預設選中**分析頁面**。此選項將您的文件分成各個辨識區域。如果沒有辨識區域，Readiris 無法處理您的文件。如選擇禁用此功能，您需要在文件上手動繪製區域。

Readiris 可以 **糾偏**（傾斜校正）和 **旋轉**您開啟的文件。



處理文件

步驟 1：掃描或開啟文件

- 按一下 **掃描** 使用掃描器掃描紙質文件。

要掃描文件，您必須正確設定掃描器。如果需要，請參閱章節 **設定您的掃描器**。

或

- 按一下 **從檔案** 開啟現有影像檔。



各影像在界面中顯示。如果需要，可以修改辨識區域。有關詳情，請參閱章節 [編輯辨識區域](#)。



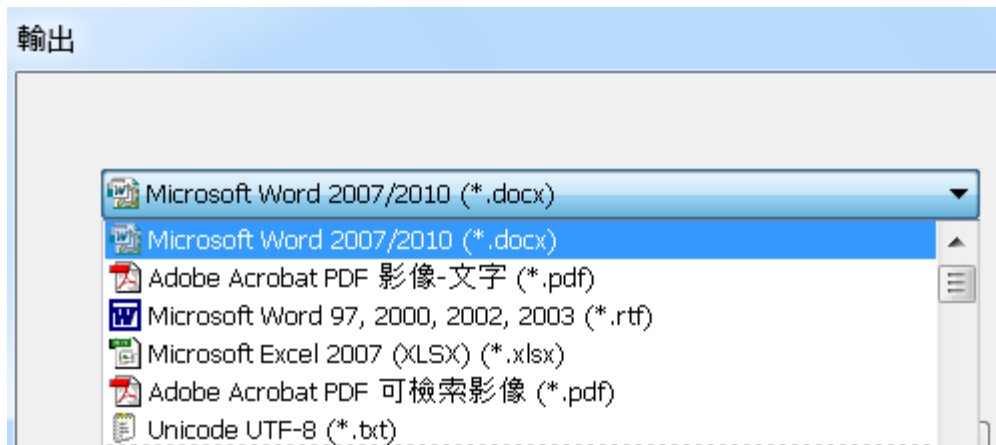
步驟 2：選擇輸出格式和目的地

- 按一下 **輸出 格式** 清單。



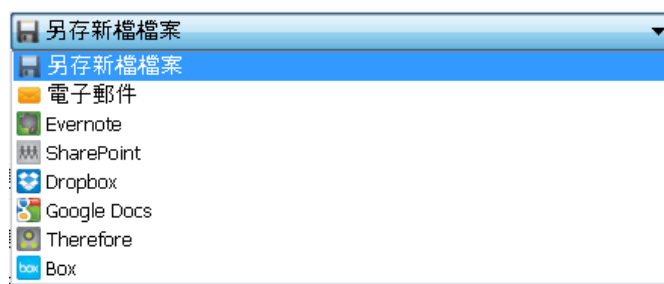
- 從清單中選擇所需的輸出格式。

例如，您可以將文件儲存為**Word**文件進行文字編輯，或者將其儲存為 **PDF** 文件存儲起來。有關不同輸出格式和不同格式設定選項的詳情，請參閱章節**儲存文件** 和 **選擇格式設定選項**。

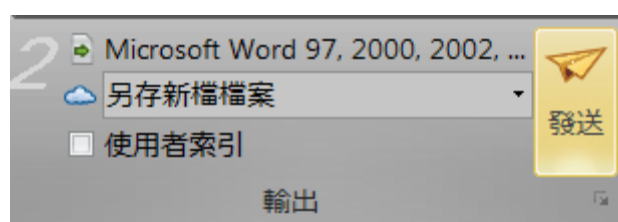


- 在第二個清單中，選擇文件的目的地：
 - 選擇 **另存檔案為**
將文件本機儲存在電腦或移動存放裝置上。
 - 選擇 **電子郵件**來透過電子郵件發送文件。
 - 或者選擇 **雲應用** 來發送文件至雲。

注意，需要正確設定雲應用程式的連線才能匯出。具體操作方式請參閱章節 **發送文件至雲**。



完成這些步驟之後，按一下「發送」，開始處理文件。



技巧：

如果需要更多設定 Readiris 的指南，使用 **精靈**。精靈可以帶領您完成設定的每個步驟。有關每個步驟的詳情，請參閱章節 **使用精靈**。

另一種快速使用 Readiris 的方法是使用 **SmartTasks**。它們包含預設定的指令，讓您只需按幾次即可處理文件。有關詳情，請參閱章節 **使用 SmartTasks**。

儲存處理設定

注意，關閉應用程式時，Readiris 自動儲存處理設定。下次啟動 Readiris 時將出現同樣的設定。

如果需要儲存特定設定設定檔：

- 按一下 Readiris 按鈕。
- 然後按一下**儲存設定**並為設定檔案命名。

載入設定：

- 按一下 Readiris 按鈕。
- 然後按一下**載入設定**並選擇您儲存的設定檔案。

復原出廠設定：

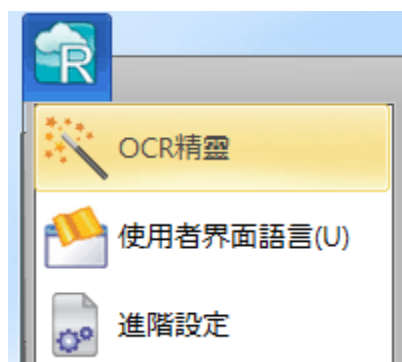
- 按一下 Readiris 按鈕。
- 然後按一下**還原設定**。

使用精靈

精靈可以帶領您逐步完成設定過程。在執行完這些步驟之後，您即可按一下 **執行** 啟動自動的 Readiris 處理。

要啟動向導：

- 按一下 Readiris 按鈕，然後按一下**精靈**。



精靈的步驟

步驟 1：選擇 影像來源

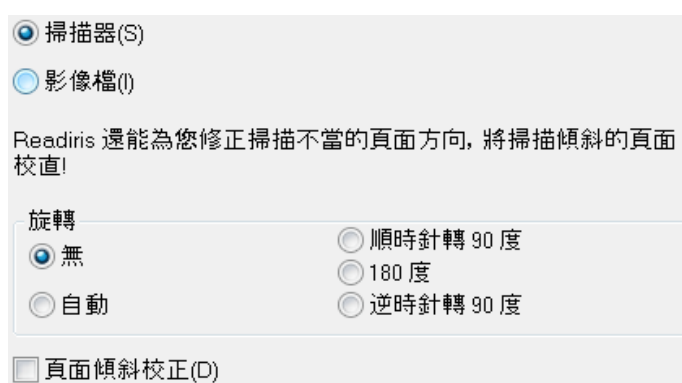
您可以使用您的

掃描器掃描文件，或者開啟您電腦上現有的**影像檔**。

在此第一步中，您還可以套用 **旋轉**選項。

如果在掃描時文件變歪斜而您希望校正傾斜，選擇**頁面傾斜校正**。

步驟 1 圖示

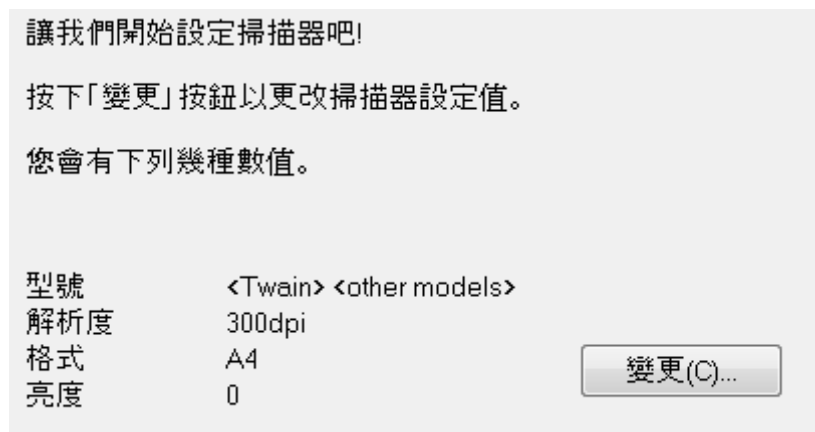


步驟 2：選擇您的掃描器 (注意：如果在前面的步驟中選擇了影像檔，則前進至 步驟 3)

如果已經設定了掃描器，此處顯示您的掃描器型號。如果不是，則顯示 **掃描器型號** 清單。選擇確切一致的 **掃描器型號**，然後按一下 **設定** 來配置驅動程式。

有關如何設定掃描器的更多資訊，參閱**設定您的掃描器**。有關掃描器設定的更多資訊，請參閱主題 **選擇掃描器設定**。

步驟 2 圖示

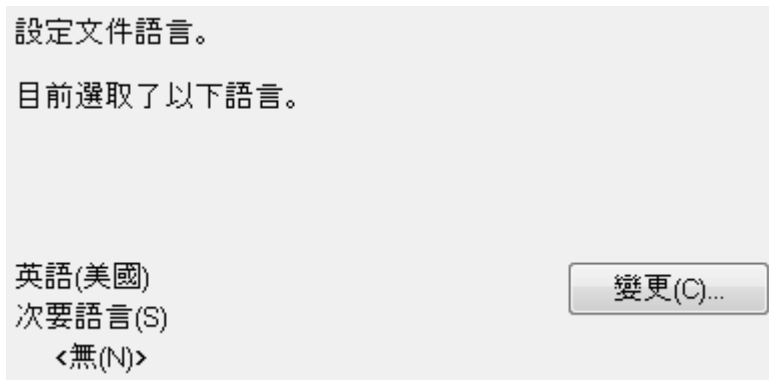


步驟 3：選擇您的文件的 文件 語言。

預設文件語言是安裝過程中您選擇的語言。按一下**變更**選擇不同的語言。

注意：要獲得良好的辨識效果，選擇正確的語言極為重要。

步驟 3 圖示

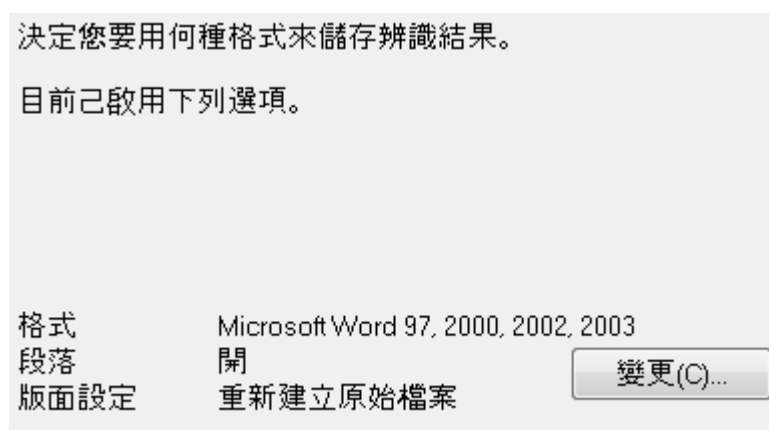


步驟 4 : 選擇 輸出格式 和 (雲) 目的地。

您的文件預設儲存為 **Microsoft Word** 檔案。按一下 **變更** 選擇不同的輸出格式或目的地應用系統。

有關不同輸出格式及其選項的詳情，請參閱章節**儲存文件** 和 **選擇格式化選項**。

步驟 4 圖示



完成設定選擇之後，按一下 **下一步**，然後按一下 **開始** 開始處理文件。

使用 SMARTTASKS

SmartTask 控制板是使用 Readiris 最快的方式之一。它包含預設定的指令，讓您只需按幾次滑鼠即可掃描、處理和發送您的文件。

如果已經在 Readiris

中正確設定了掃描器，您僅需按一下其中一個

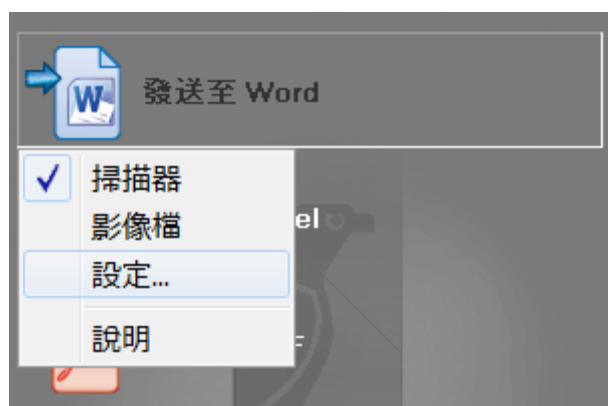
SmartTask，即可使用預設設定開始處理文件。如果您還需要設定掃描器，請先參閱主題 **設定您的掃描器**。

要變更 SmartTasks 的預設設定：

- 在您選擇的 SmartTask 圖示上右擊或按兩下滑鼠。
- 如果希望掃描紙張文件，選擇 **掃描器**，或者選擇**影像檔** 載入您電腦上現有的影像檔。
- 然後按一下 **設定** 確定 **輸出格式**、其 **格式化選項** 和任何 **雲目的地**。

此處可用的格式和選項因您使用的 SmartTask 而異。

有關不同的輸出格式及其格式化選項的詳細資訊，請參閱這些章節 **儲存文件**、**選擇格式化選項** 和**發送文件至雲**。



- 完成設定 SmartTask

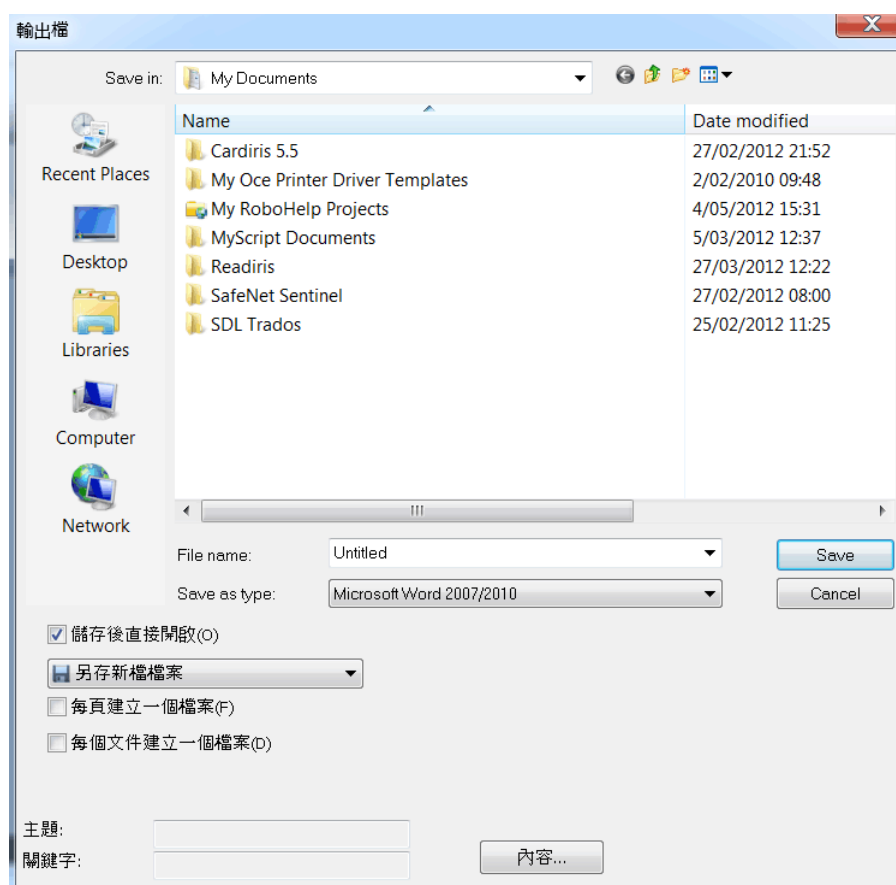
之後，即可按一下它開始處理您的文件。

如果選擇了 **掃描器**，Readiris 開始掃描您的文件。

如果選擇了 **影像檔**，系統顯示供您選擇影像檔的視窗。

- Readiris

處理好您的文件之後，**輸出檔案**視窗開啟。為輸出檔案命名，並選擇您希望存儲檔案的位置。



如果您使用的是 **發送至電子郵件**

SmartTask，您的預設電子郵件軟體將會開啟。

如果您使用的是 **發送至雲**

SmartTask，您的文件發送至已經設定的雲應用。

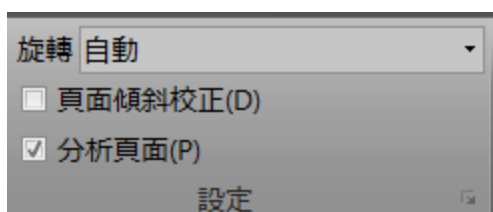
有關如何使用 SmartTask **文件分離**，請參閱
如何分離批量文件。

第 4 章：選擇設定選項

設定選項

開始掃描或開啟 Readiris 中的任何文件之前，可以完成許多**設定選項**。這些選項有助於改進辨識效果，在掃描/開啟文件過程中執行。

設定選項位於**設定**標籤。

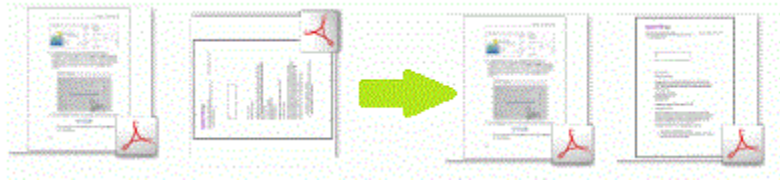


旋轉選項

Readiris 可以向右 90°、180° 和 向左 90° 旋轉文件。

在處理方向不一致的一批文件時，選擇

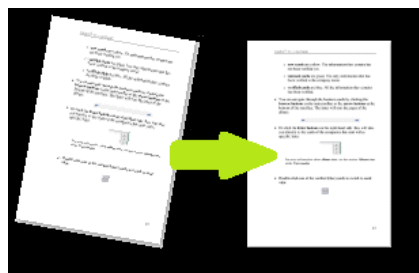
自動。這種情況下，Readiris 自動右向旋轉文件。



注意：確保您的文件朝向正確 - 即文字朝向掃描面。否則 Readiris 將無法旋轉它們。

頁面傾斜校正

在需要對掃描歪斜的文件進行傾斜校正時選擇此選項。



分析頁面

此選項預設激活。它將每個頁面分成各個 **辨識區域**。Readiris 分析整個頁面，指示哪些區域包含文字、影像和表格。

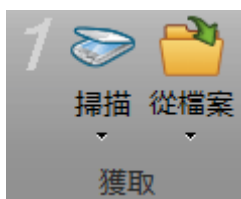
處理文件需要這些辨識區域。如果您的文件不含任何辨識區域，Readiris 將無法處理它們。

有關辨識區域和如何在需要時變更辨識區域的詳情，請參閱章節 **編輯辨識區域**。



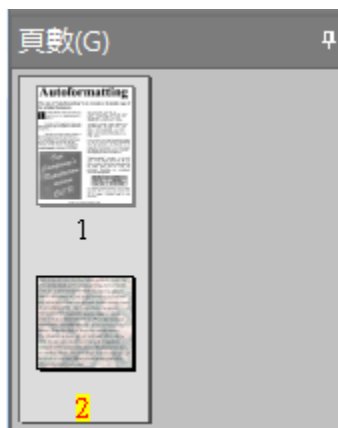
後續步驟

完成選項選擇之後，按一下**掃描**掃描文件或者按一下**從檔案**開啟現有檔案。



按一下

頁面面板中的縮略圖，並檢視選項是否正確套用了。如果有誤，您可以手動透過功能區的**頁面**標籤來修改它們。

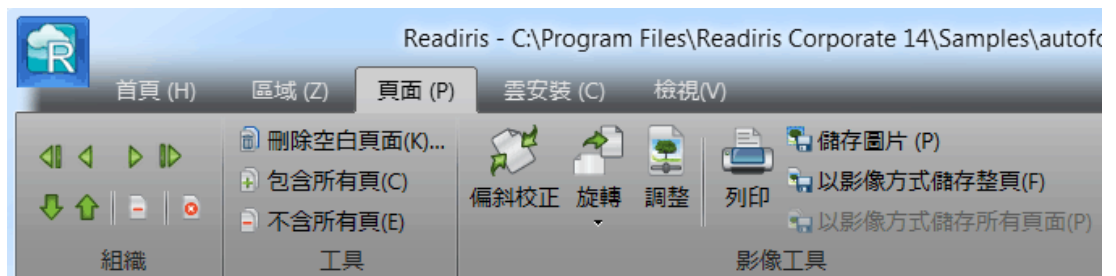


修改頁面設定選項

如果您選擇的設定選項沒有生成您希望的結果，您可以在掃描/開啟文件之後手動變更它們。

要修改選項：

- 在 **頁面** 面板中，選擇需要變更的頁面。
- 然後按一下 **頁面** 標籤。您可以在此重新套用 **糾偏** 和 **旋轉** 選項。



- 使用 **組織** 組中的箭頭切換至其他頁面。

提示：

如果要修改辨識區域，按一下

區域 標籤。有關詳情，請參閱 **編輯辨識區域**。

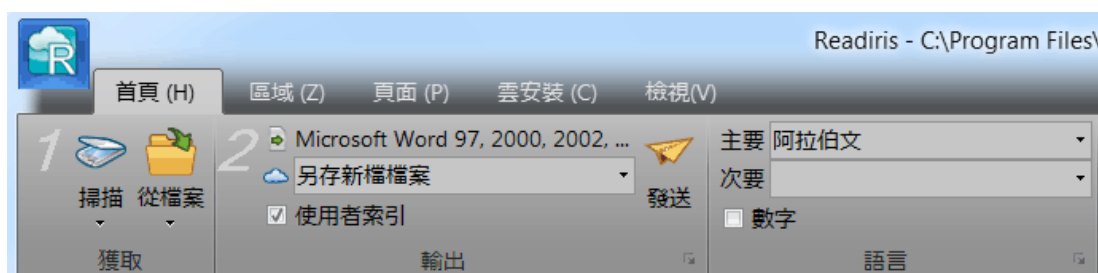
第 5 章：選擇辨識選項

辨識選項

Readiris 將掃描的影像、影像檔和 PDF 檔案轉換為可編輯的文字文件和文字可搜尋的 PDF 文件。為了讓 Readiris 辨識您影像中的文字，您需要激活正確的 **辨識選項**。

技巧：建議先設定文件辨識選項 *然後* 再在 Readiris 中掃描或開啟任何文件。這是因為 Readiris 的文件辨識和開啟或掃描多個頁面是同步進行的。

辨識選項位於 **語言** 組。進階辨識選項可透過 **設定** 組的延伸箭頭存取。



以下為各個選項的概覽。

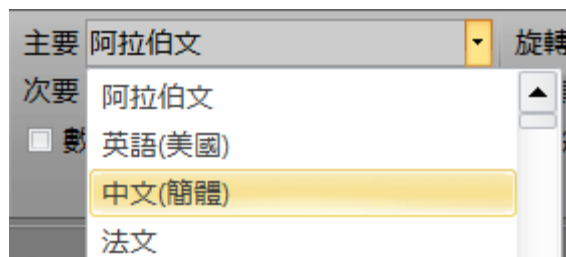
主要語言

主要語言

目前是最重要的辨識選項。文件辨識質量很大程度上取決於選擇正確的辨識語言。辨識語言設為在安裝過程中您選擇的語言。

要選擇不同的語言：

- 按一下 **主要** 清單右邊的向下箭頭，選中所需的語言。



其他辨識選項 (*Readiris Pro + Corporate*)

辨識數字文件

如果處理的文件僅含或者幾乎都是數字，或者不含文字，建議選擇 **數字** 選項。

選擇此選項之後，Readiris 將只辨識數字 0-9 和下列符號：

+	*	/	%	,
加號	星號	斜槓	百分號	逗號
.	()	-	=
句號	左圓括號	右圓括號	連字號	等號
\$	£	€	¥	
美元符號	英鎊符號	歐元符號	日元符號	

辨識西里爾語和斯拉夫語以及希臘文中的西方文字。

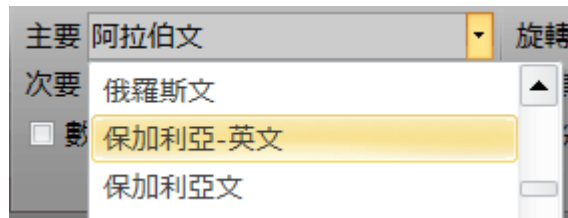
在處理還包含以拉丁字母書寫的「西方」文字（如專有名字）的西里爾語、斯拉夫語或希臘文文件時，建議選擇可用的**語言對**之一。

語言對總是結合了英文，可供俄羅斯語、白俄羅斯語、烏克蘭文、塞爾維亞文、馬其頓文、保加利亞文和希臘文使用。

要選擇語言對：

- 按一下**主要**清單右邊的向下箭頭。
- 然後選擇所需語言對。

範例



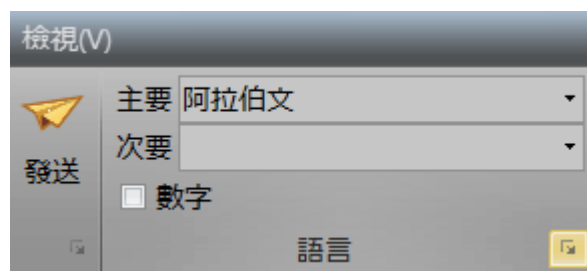
速度與準確度

在 Readiris Corporate 版本中可以首選辨識 **速度** 而非 **準確度**，也可相反選擇。

技巧：處理低質量影像時，建議設定此功能為準確度。效果會顯著改善。

要使用速度與準確度選項：

- 按一下**語言**組中的延伸箭頭。



- 移動滑塊至 **速度** 提高處理速度。
- 或者移動滑塊至 **準確度** 提高辨識效果。

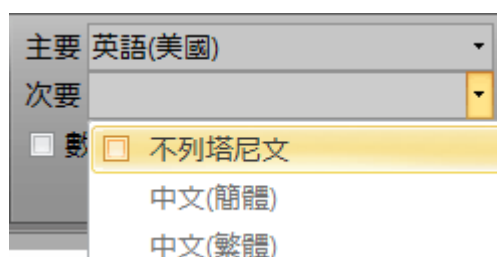


其他辨識選項（僅 Readiris Corporate）

辨識單個文件中的次要語言

如果文件包含多語言文字，建議選擇一種主要辨識語言，再組合多種 **次要語言**。您可選擇最多 4 種次要語言：

- 按一下 **次要** 清單右邊的向下箭頭，選中所需語言的核取方塊。
- 對選定的主要語言而言，不可用的次要語言將被灰化。



辨識阿拉伯文文件

在 Readiris Corporate

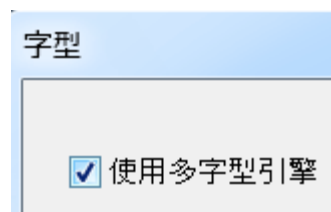
中辨識阿拉伯文文件時，您可以選擇所使用的辨識引擎：單字型或多字型。

預設時，Readiris 使用能辨識所有字型的**多字型引擎**。要獲得最佳的辨識效果，建議使用 **多字型引擎**。這樣，您可以選擇文件中使用的字型。

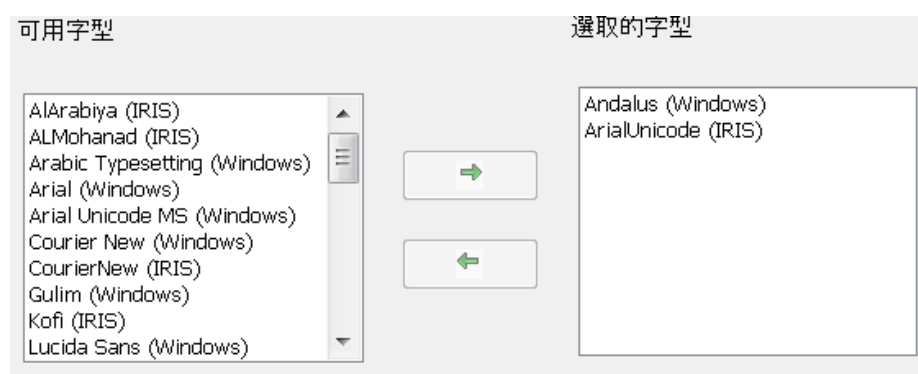
- 按一下**語言組**上的延伸箭頭。
- 然後從**主要 語言**清單中選擇 **阿拉伯文**。現在 **字型** 按鈕可用。



- 按一下 **字型** 按鈕，然後選擇 **使用多字型引擎**。



- 在左欄中選擇希望辨識的字型，然後按一下右箭頭將其移動至右欄。

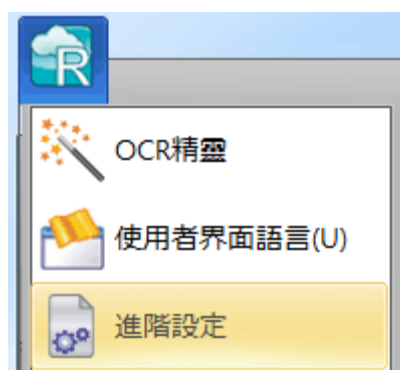


技巧：如果辨識效果不理想，即便選擇了正確的辨識選項也是如此，則您的文件的影像質量可能不夠好。要解決此問題，請參閱章節**調節影像質量**。

進階辨識選項

除了文件語言，諸如**字型**和**字元間距**之類的其他文件內容在文件處理過程中也起著重要的作用。

您可以透過按一下**設定**組中的延伸箭頭或者透過 **Readiris 按鈕** > **進階設定**來存取它們。



字型

Readiris

區分"常規"和點陣式列印的文件。點陣印表機是使用分隔獨立的點組成的文字建立文件的印表機。

需要使用特別的分割和辨識技術辨識點陣式文件，並且需要激活。

Far out in the uncharted back

要選擇字型：

- 按一下 Readiris 按鈕，然後按一下**進階設定**。
- 按一下標籤**字型**。
- 預設情況下，字型被設為**自動**。

這樣，Readiris 可辨識 "24 針"或

"NLQ" (仿信函質量) 的點陣或其他「正常」的列印。

- 如果只想辨識點陣式列印的文件，請按一下**點陣式**。

Readiris 將辨識所謂的"草稿"或 "9 針" 點陣式列印文件。

字元間距

字元間距是特定字型中每英寸的字元數量。字元間距可以是**固定**（這種情況下，所有字元寬度相同），或者**按比例**（這種情況下，字元有不同的寬度）。

要選擇字元間距：

- 按一下 Readiris 按鈕，然後按一下**進階設定**。
- 按一下標籤**字型**。
- 預設情況下，字元間距被設為**自動**。
- 如果字型的所有字元寬度一樣，按一下**固定**。老式打字機文件常常是這種情況。
- 如果字型的字元寬度不同，按一下**按比例**。報紙、雜誌和書籍中幾乎所有字型都是按比例的。



重要：這些文件內容不適用於亞洲語、希伯來文或阿拉伯文文件。

第 6 章：掃描和開啟文件

掃描文件

開始之前：確保您的掃描器連線電腦並正確設定。如果需要，請參閱章節 **設定您的掃描器**。

Readiris 相容

Twain。它幾乎支援所有平板和饋紙型掃描器、“一體機”裝置、數位相機和當前可用的掃描器。

有關 Readiris 中可用的掃描器設定詳細資訊，請參閱主題 **選擇掃描器設定**。

重要注意：Readiris Pro 一次最多掃描 50 頁。在單個 Readiris 項目中不能掃描或開啟超過 50 頁。Readiris Corporate 在單個項目中可開啟無限個頁面。

選擇掃描器設定

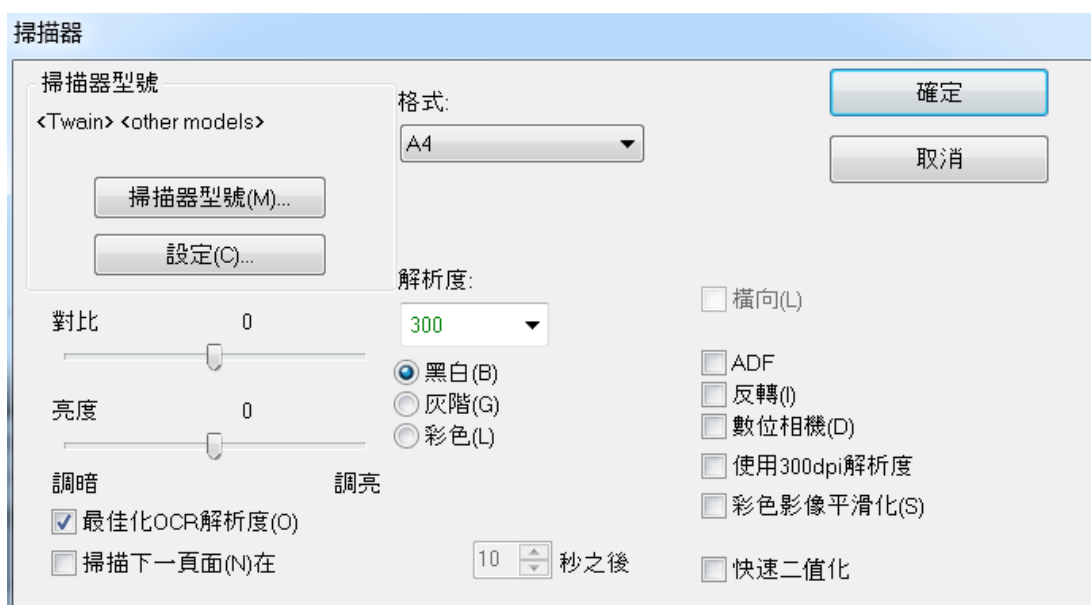
本章概述 Readiris 中可用的掃描器設定。

要存取掃描器設定：

- 按一下**掃描**按鈕下方的向下箭頭，然後按一下**設定**。



- **掃描儀視窗顯示。**



以下所有可用的掃描器設定的概覽。

掃描器型號

按一下**掃描器型號**並從清單中選擇您的**掃描器設定檔**。掃描器設定檔允許您使用您的掃描器特定的功能。例如，雙面掃描(A DF)。對於您的掃描器不可用的設定不會顯示或者已經灰化。

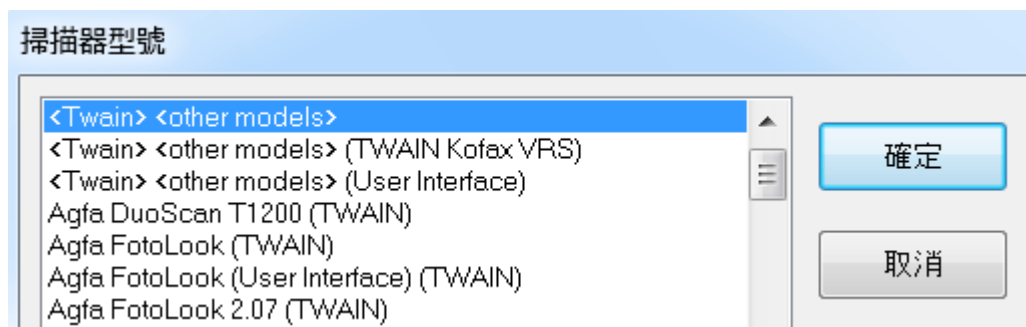
如果清單中沒有您的掃描器也不要擔心；並非所有掃描器有特定的掃描器設定檔。

如果清單中沒有完全一致的掃描器，**不要**選擇相似的設定檔。相反，應選擇**通用 Twain 設定檔**。提供不同的 Twain 設定檔：

如果使用常規平板掃描器，則選擇 **<Twain> <OTHER MODELS>**。

如果希望使用掃描器使用者界面掃描文件而非 Readiris，選擇 **<Twain> <OTHER MODELS> (User interface)**。

如果使用雙面掃描器（掃描頁面的正反面），選擇 **<Twain> <OTHER MODELS with duplex feeder>**。



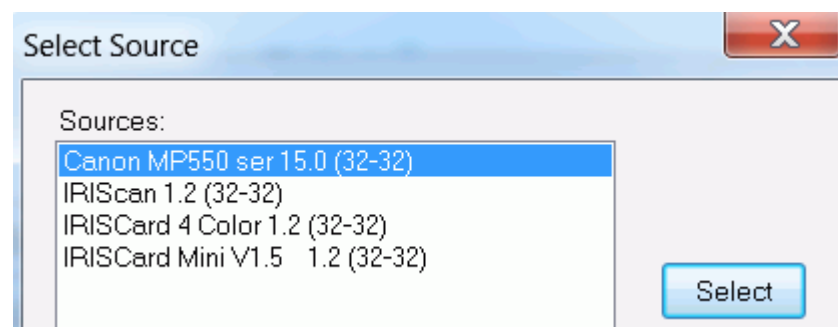
設定

按一下**設定**選擇您的**掃描器驅動程式**。要讓 Readiris 能夠與掃描器通信，需要選擇正確的掃描器驅動程式。

如果

選擇來源視窗中沒有列出您的掃描器，則您的掃描器驅動程式未正常安裝。重新安裝您的掃描器驅動程式，然後嘗試在 Readiris

中設定它。掃描器驅動程式通常可在掃描器廠商的網站上找到。



對比度

在掃描低質量文件時，有時候需要調節**對比度**等級獲得最佳化的掃描效果。

向右移動**對比度**滑塊增加背景和文字之間的對比度。向左移動減少對比度。

注意：如果選擇了**自動曝光**選項，則**對比度**滑塊不可用。此時，對比度設定自動調節。

亮度

掃描很暗、模糊或太亮的影像時，可能需要調節 **亮度** 設定。

向右移動**亮度**滑塊增加掃描亮度。向左移動滑塊減少亮度。

注意：如果選擇了**自動曝光** 選項，則 **亮度** 滑塊不可用。此時，亮度設定自動調節。

最佳化 OCR 解析度

此選項調節掃描細節太多的影像的解析度 (超過 600 dpi)。激活此選項時，Readiris 將解析度降低至適合的等級。

注意，此選項不會提高細節過少的掃描影像的解析度。

掃描下一頁面在

在平板掃描器上掃描多個頁面內，此選項很有用。它允許您確定在等待多少秒之後，Readiris 掃描另一個頁面。這樣，您在 Readiris

自動掃描時，有時候變動掃描器上的頁面。每次希望掃描新頁面時，您不再需要返回 Readiris 應用程式並按一下 **掃描** 按鈕。

使用向上和向下箭頭確定等待多少秒之後，Readiris 掃描新的頁面。

格式

按一下 **格式** 清單定義掃描的文件大小。

技巧：在美國，**信函** 和 **Legal** 是兩個最常用的格式。在國際上，**A4** 是標準格式。

解析度

選擇希望掃描影像的 **解析度**。建議使用 **300 dpi** (每英寸的點數) 解析度。在掃描很小檔案或亞洲語言時，建議使用 **400 dpi** 解析度。

色彩模式

Readiris 可以以**彩色**、**黑白**和**灰階**模式掃描文件。

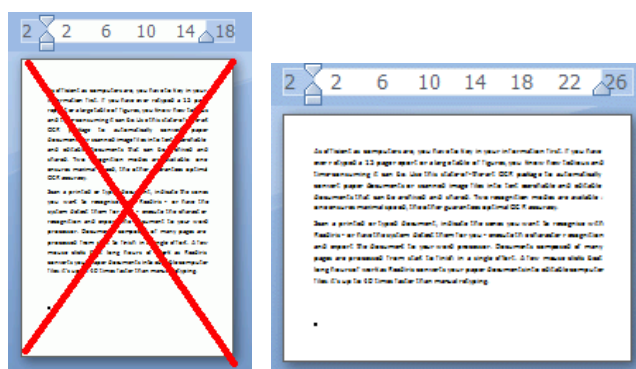
注意，灰階和彩色影像返回最佳 OCR 效果。

橫向

在掃描橫向文件而非縱向文件時，選擇 **橫向** 選項。

選擇此選項時，Readiris

在界面中將您的文件作為橫向文件顯示。



自動曝光

一些掃描器已預設選擇了自動曝光選項。此選項自動調節對比度和亮度設定。獲得最佳化的辨識效果需要有良好的對比度。

注意：選擇此選項時，**對比度** 和 **亮度** 滑塊不可用。

ADF

ADF

代表「自動送紙器」。如果您的掃描器配有自動送紙器，則此選項可用。如果希望同時掃描整疊文件，則選擇此選項。

反轉

有時候，在黑白掃描文件時，Twain

掃描器在黑白背景中顯示白色文字。要反轉文件的文字/背景彩色，選擇 **反轉** 選項。

數位相機

使用 Twain

相容數位相機時，可直接將相機作為掃描源使用。為此，選擇**數位相機**選項。Readiris

然後將使用特殊的識別程式處理數位相機影像。

有關使用相機作為掃描源的技巧，請參閱章節**如何處理數位相機影像**。

使用 300 dpi 解析度

當處理解析度不正確或未知的影像時，請選擇選項**使用 300 dpi 解析度**。處理影像時就好像影像的解析度為 300 dpi。

彩色影像平滑化

預設選擇此選項。改善文件中彩色和灰階影像的外觀。

注意：使用某些掃描器，需要進行影像平滑處理才能順利辨識彩色和灰階影像。

雙面

使用雙面掃描器 - 可掃描文件的正面和背面的掃描器 - 時，**雙面**掃描選項可用。選擇此選項，Readiris 可以掃描文件的正面和背面。

快速二值化 (僅 Readiris Corporate)

如果使用高速掃描器，建議激活

快速二值化。此選項可大幅度提高處理速度。

技巧：不過，當掃描質量非常低的文件時，請不要選擇此選項。

掃描批量文件

(本章僅適用於 Readiris Corporate)

IMPORTANT NOTE: see the separate Technical Note for information on the new Watched Folders features. This note can be found in the installation folder.

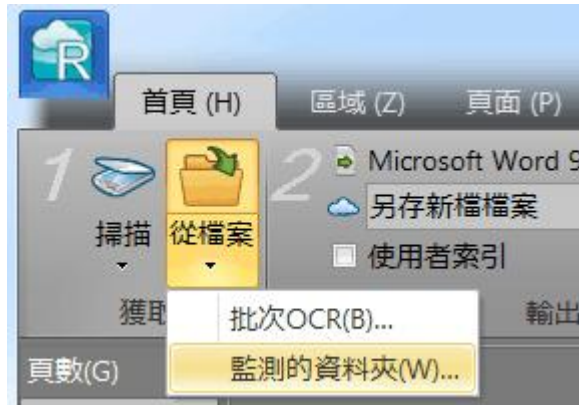
**By default, the installation folder is
C:\Program Files\Readiris Corporate 14\Manual. Or
C:\Program Files (x86)\Readiris Corporate 14\Manual.**

如果需要掃描整批文件，可以使用 Readiris 的 **監測的資料夾** 功能。這樣，您可以掃描 Readiris 當前監視的特定資料夾的所有文件。任何時候 Readiris 辨識到所監測的資料夾中的新文件時，它就處理新檔案並將其發送至輸出資料夾。

重要注意：使用 Readiris 監測的資料夾時，不能同時將 Readiris 作為掃描應用程式使用。

要設定監測的資料夾：

- 按一下**從檔案**按鈕下方的向下箭頭。



- 然後按一下 **監測的資料夾**。

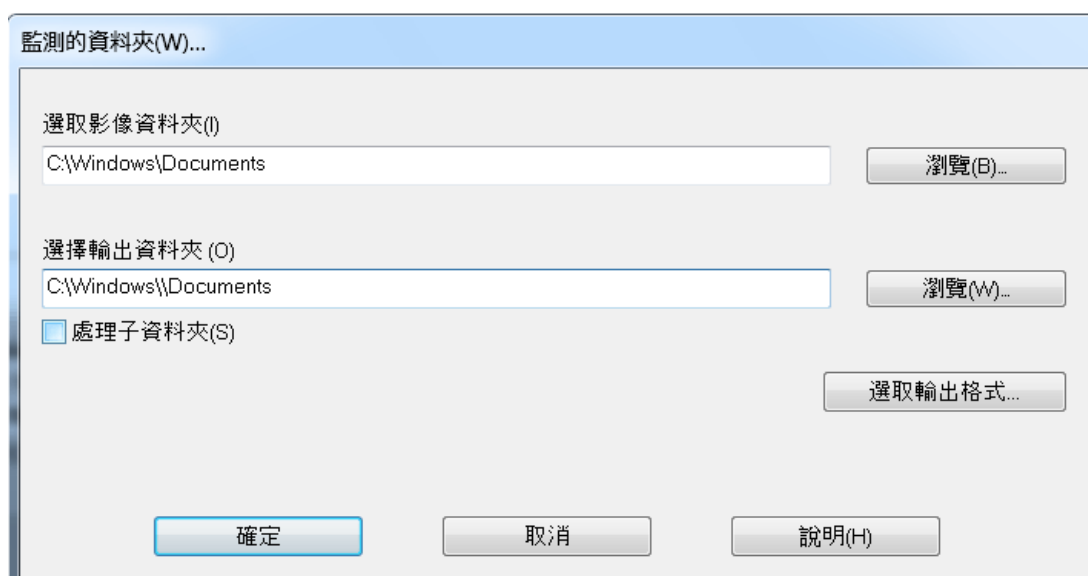
注意，如果 Readiris 中有文件開啟，**監測的資料夾** 選項不可用。

- 瀏覽將掃描文件的 **輸入資料夾**。
- 如果希望處理監測的資料夾的子資料夾，選擇 **處理子資料夾**。
- 然後瀏覽將儲存處理過的文件的 **輸出資料夾**。

重要注意：不要選擇當前還作為監測的資料夾使用的輸出資料夾。

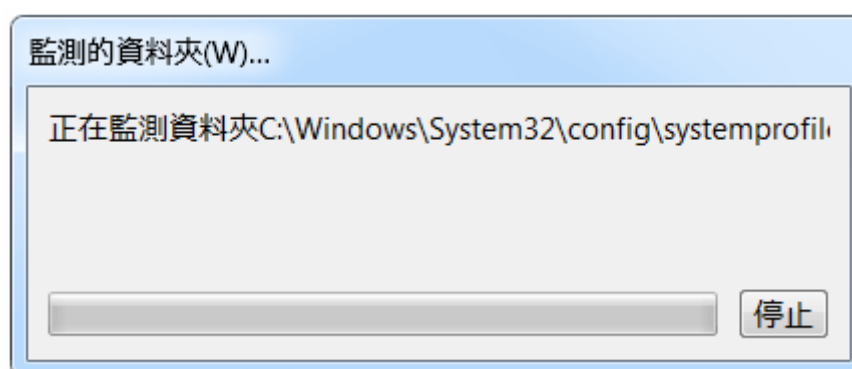
- 按一下 **選擇 輸出格式**
按鈕選擇所需的輸出格式和格式化選項。

技巧：更多資訊，請參閱主題**儲存文件**和**選擇格式化選項**。



- 完成選項選擇之後，按一下 **確定** 讓 Readiris 開始監視 **監測的資料夾**。

Readiris 將處理資料夾內其辨識的任何影像。



要將文件新增至正受 Readiris 監測的資料夾內：

- 使用您的掃描器界面掃描文件，或者
- 移動現有的影像檔至監測的資料夾。

開啟影像檔

除了掃描文件，還可以使用 Readiris 開啟影像檔和 PDF 檔案。

重要注意： Readiris Pro 最多可以開啟 50 頁的多頁影像檔。在單個 Readiris 項目中不能開啟超過 50 頁的檔案。如果需要在單個項目中處理更多頁面，請使用 **Readiris Corporate**。

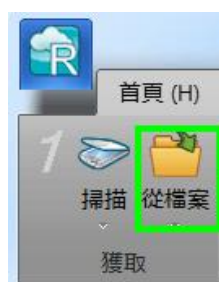
Readiris 支持以下影像檔格式。

影像檔格式	檔案副檔名
Adobe PDF	*.pdf
DCX 傳真	*.dcx
DjVu 影像	*.djv, *.djvu
JPEG 影像	*.jpg, *.jpeg
JPEG 2000 影像	*.j2c, *.j2k, *.jp2
可攜式網路影像	*.png
(壓縮的多頁) TIFF 影像 未壓縮的以及 LZW、PackBits、Group 3、Group 4 和 JPEG 壓縮	*.tif, *.tiff

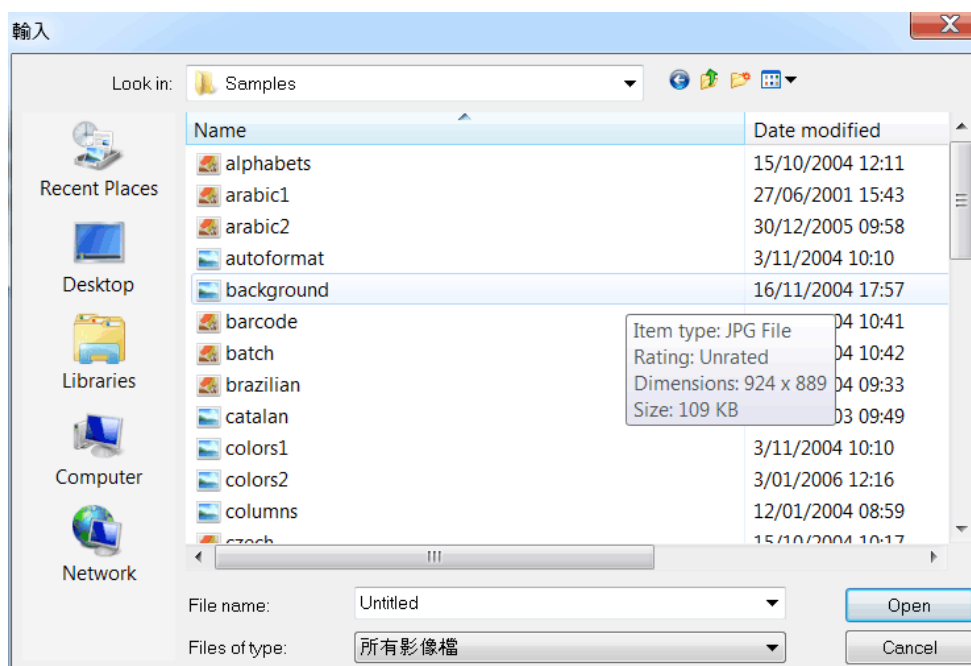
Windows 點陣圖	*.bmp
ZSoft Paintbrush 影像	*.pcx

要開啟已有的影像檔：

- 按一下 **從檔案** 按鈕。

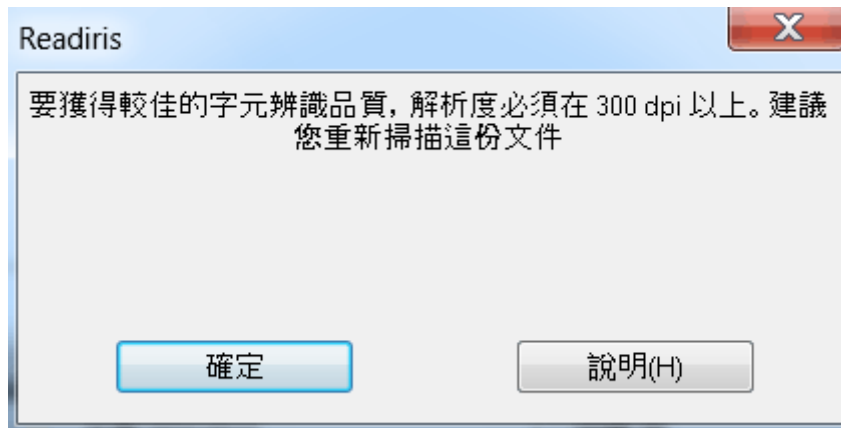


- 然後選擇要處理的影像檔並按一下 **開啟**。



注意：

如果影像檔已經以低解析度或未知解析度掃描，Readiris 顯示以下警告：



按一下 **仍然開啟** 繼續處理影像。技巧：按一下 **說明** 按鈕瞭解如何獲得低解析度影像的最佳可能效果的指南。

開啟選項

在開啟影像檔時，系統提供多個選項：

以彩色模式載入 PDF 文件

此選項完全按其所述操作：開啟彩色 PDF 文件。

如果希望以黑白色開啟 PDF

文件，則停用此選項，提高開啟處理的速度。

彩色影像平滑化

預設選擇此選項。改善文件中彩色和灰階影像的外觀。

注意：使用某些掃描器，需要進行影像平滑處理才能順利辨識彩色和灰階。

使用 300 dpi 解析度

當處理解析度不正確或未知的影像時，請選擇**使用 300 dpi 解析度**。處理影像時就好像影像的解析度為 300 dpi。

快速二值化 (Readiris Corporate)

如果同時開啟多張影像文件，建議激活

快速二值化。此選項可大幅度提高處理速度。

<p>技巧：不過，當掃描質量非常低的文件時，請不要選擇此選項。</p>

頁面範圍

僅在希望開啟多頁 TIFF 或 PDF

檔案的某個部分時使用此選項。

選擇 **全部頁面** 開啟整個文件 (在 Readiris Pro 中最多 50 頁) 。

或者選擇 **頁數** 並指明頁面範圍。

開啟影像檔的其他方法

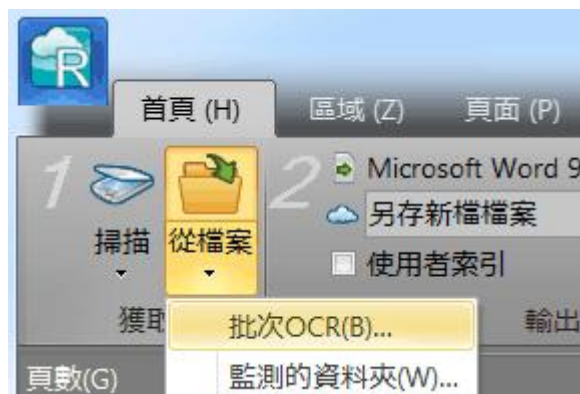
除了**從檔案**按鈕之外，您還可以透過將影像檔拖入 Readiris 界面中來開啟它們。

處理批量影像檔

(本章僅適用於 Readiris Corporate)

在處理整批影像檔時，可以使用 Readiris 的 **批次 OCR** 資料夾。

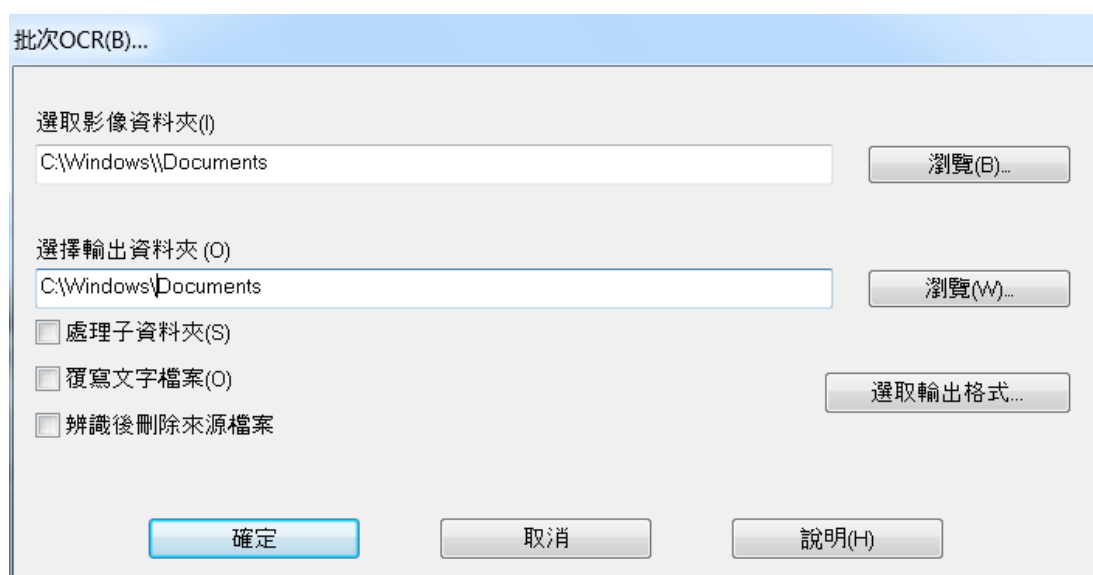
- 按一下**從檔案**按鈕下方的向下箭頭。



- 然後按一下 **批次 OCR**。

注意，如果 Readiris 中有文件開啟，批次 OCR 選項不可用。

- 瀏覽儲存影像檔的 **輸入資料夾**。
- 然後瀏覽將儲存處理過的文件的 **輸出資料夾**。



- 然後選擇處理選項：
 - **處理子資料夾** 處理輸入資料夾中的任何子資料夾。
 - **覆寫輸出檔案** 覆寫輸出資料夾中任何現有同名輸出檔案。
 - **辨識後刪除來源檔案** 在原始輸入影像經過處理之後即將其移除。
- 按一下 **選取 輸出格式**
按鈕選擇所需的輸出格式和格式設定選項。

技巧：更多資訊，請參閱主題**儲存文件**和**選擇格式設定選項**。

- 選擇選項之後，按一下 **確定** 開始處理文件。

第 7 章：調節影像質量

辨識效果很大程度上取決於文件的**影像質量**。如果您掃描的是低質量文件，Readiris 將無法正確辨識它們。

原因在於，Readiris 是透過轉換文字字元的**圖片**為**實際的文字字元**完成工作的。如果文件太暗，字元相互融合，形成黑點。如果文件太亮，文字字元也會斷裂。因此，Readiris 將無法辨識它們。

範例 1：文字太暗

這裡，字母形狀開始填充，變模糊。字母如 a、e 和 o 幾乎完全模糊不清了。

“Autoformatting” recreates a facsimile copy of the original document: the text blocks, graphics and tables are recreated in the same place and the word and paragraph formatting are maintained across the recognition.

範例 2：文字太亮

這裡，文字字元開始顯示間隙和不完整形狀。

“Autoformatting” recreates a *facsimile* copy of the original document: the text blocks, graphics and tables are recreated in the same place and the word and paragraph formatting are maintained across the recognition.

要改進辨識效果：

- 檢查掃描器設定並確保您的文件掃描解析度為 300 dpi 並處於灰階。

如果需要，請參閱章節 **選擇掃描器設定**。

- 如果不是這種情況，使用這些設定重新掃描您的文件。

然後存取影像調節選項：

- 按一下**檢視**標籤。

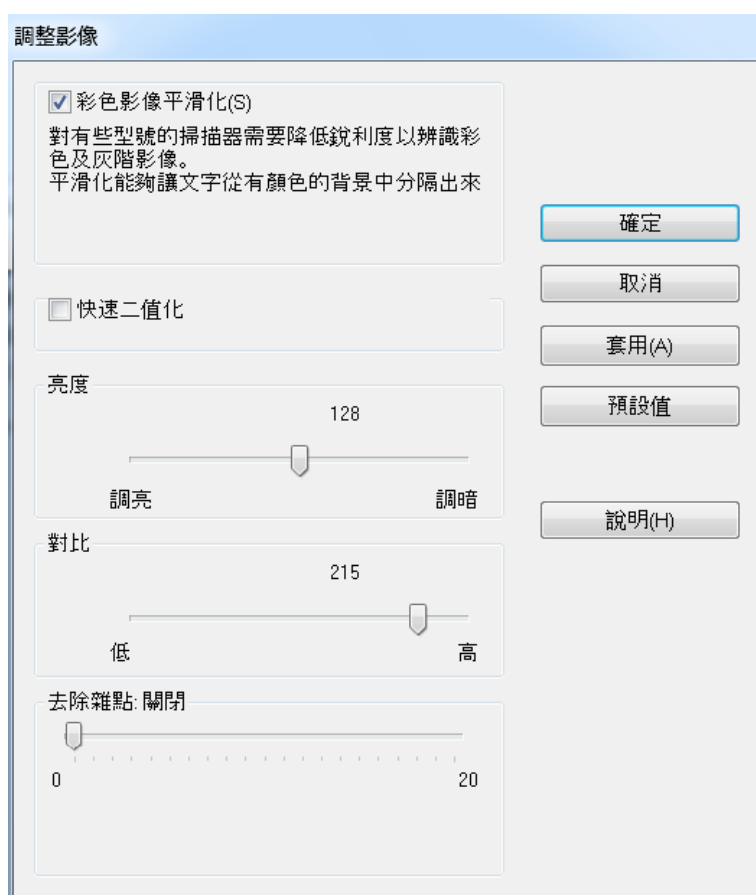


- 取消選中選項**顯示彩色文件**。

- 然後按一下 **尺寸 > 100 %**。

這樣影像放大，允許您檢查文字字元。字元不能相互碰觸、填充、融合或斷裂。

- 現在按一下**頁面標籤**，單擊 **調節** 開始調節影像。



彩色影像平滑化

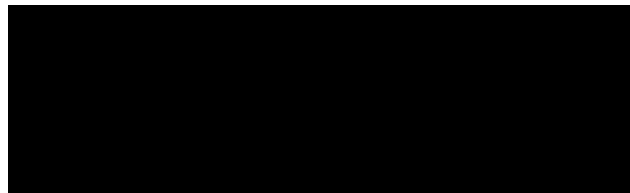
預設選擇此選項。平滑強度差異，建立文字和背景之間更大的對比度。有時候平滑化是將文字從有色背景分離的唯一方法。

亮度

移動滑塊增加或減少文件亮度。

範例 1：影像太暗

以下影像太暗，變成全黑的影像。文字無法辨識。

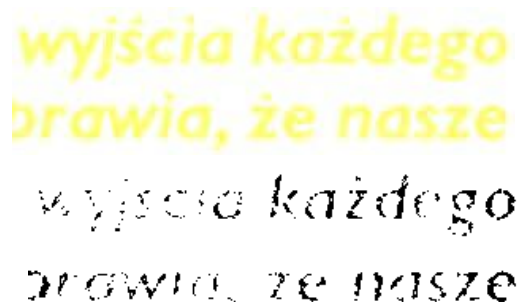


這種情況下，您需要提高影像亮度，讓文字顯現。



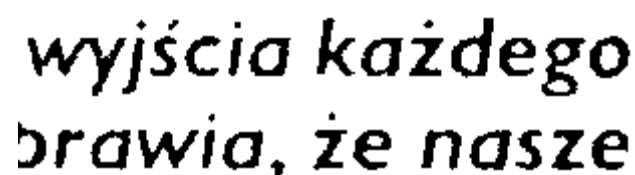
範例 2：影像太亮

以下影像太亮，文字變成破碎的字元。文字難以辨識。



wyjścia każdego
brawia, że nasze
wyjścia każdego
brawia, że nasze

這種情況下，您需要減少影像亮度，以獲得滿意效果。



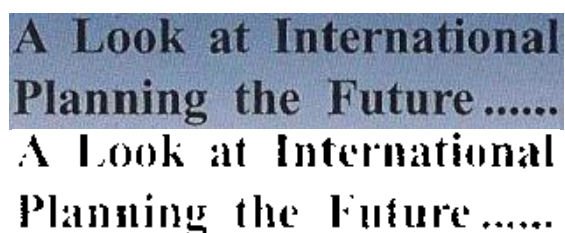
**wyjścia każdego
brawia, że nasze**

對比度

移動滑塊增加或減少文字和背景之間的對比度。

範例

以下影像中文字變成破碎的字元。



**A Look at International
Planning the Future**
**A Look at International
Planning the Future**

這種情況下，您需要增加對比度，以獲得滿意效果。

A Look at International Planning the Future

除斑

有時候文件包含很多「噪點」 -

在掃描低質量文件或使用不好的掃描器設定時出現的小黑點。

要去除小黑點，使用**除斑**滑塊。越往右移動，去除的點越大。

完成影像質量調節之後：

- 按一下**套用**預覽結果。
- 如果結果令人滿意，請按一下**確定**。否則，請再次變更設定。

第 8 章：編輯辨識區域

介紹

當您在 Readiris 中掃描文件或者開啟影像時，每個頁面自動分成各個**辨識區域**。Readiris 使用這些區域確定您文件的每個部分需要如何轉換。如果您的文件不含任何區域，則無法被辨識。

在 **Readiris Pro** 中，有 3 種辨識區域。分別是**文字區域**、**影像區域**和 **表格區域**。在 **Readiris Corporate** 中，還有第四種區域類型，即 **條碼區域**。

注意，每個區域類型有其自己的色彩。

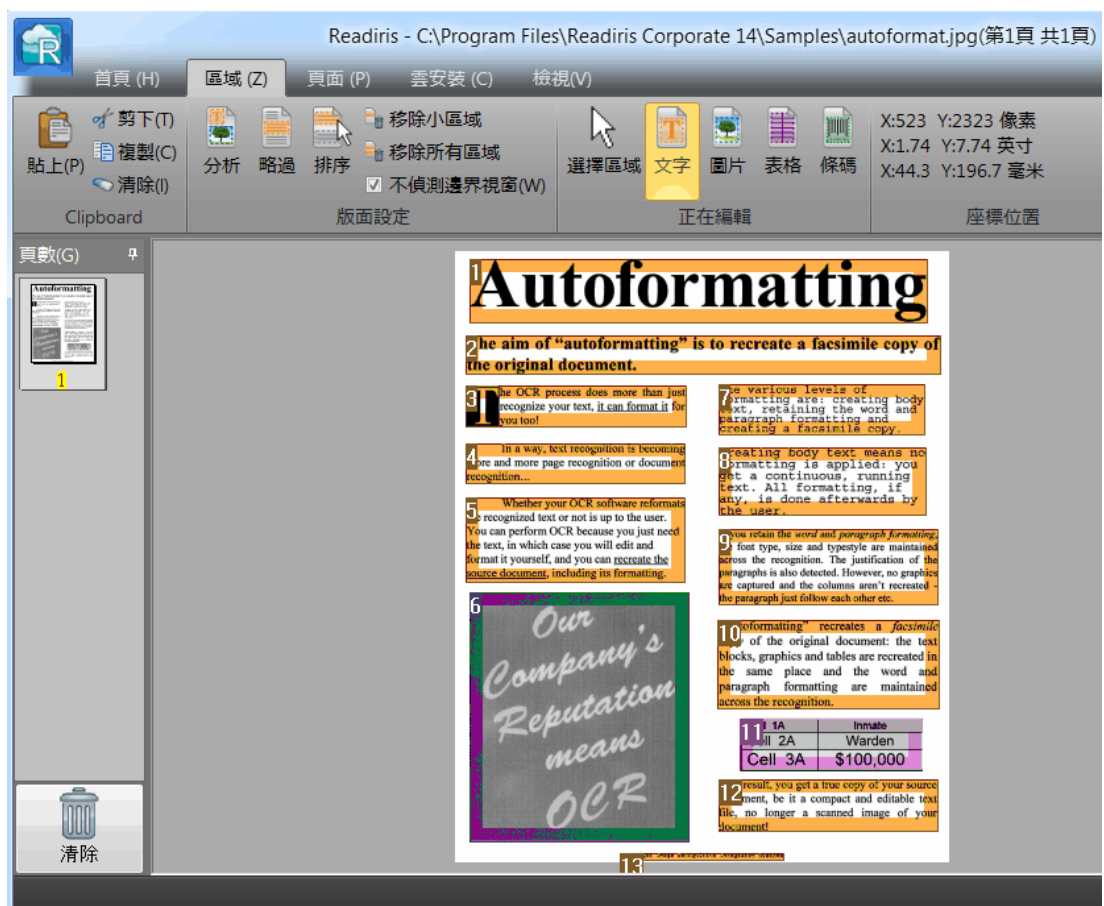
文字區域	橙色
影像區域	紫色
表格區域	粉色
*條碼區域	綠色

*僅 Readiris Corporate

區域也可以編號；注意編號位於每個區域的左上角。編號從上到下、從左到右排列*。它們指示辨識區域的順序。

***注意**：在處理阿拉伯文文件時，如果您選擇阿拉伯文為主要語言，則編號從右到左排列。

辨識區域的範例



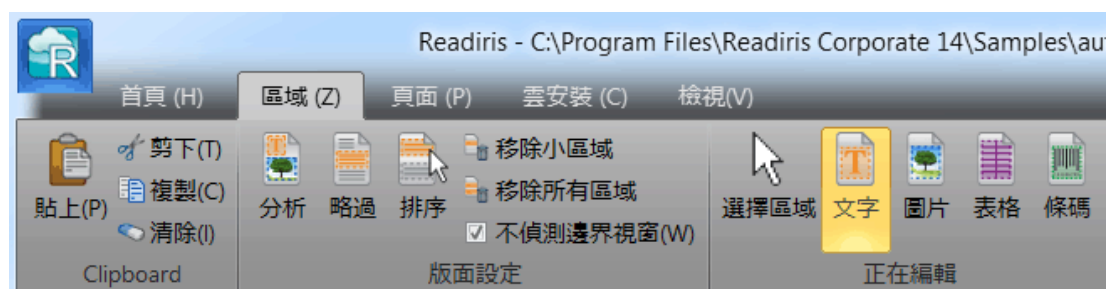
修改自動分析頁面

我們以上討論的區域是由叫做**分析頁面**的選項建立的。此自動分析頁面並不是固定不變的。它有多種修改方法。例如，您可以手動建立新的區域，變更現有區域的區域，延伸和縮小區域大小，變更排列順序等等。

注意，但是在 Readiris 內不可能進行任何**文字編輯**。這種類型的編輯要在您的目的應用程式中執行，如 Microsoft Word、Excel 等。

要存取編輯和版面設定選項：

- 在 Readiris 中掃描或開啟文件。
- 按一下 **區域** 標籤。



編輯和版面設定選項

以下為 Readiris 中編輯和版面設定選項的概覽。

注意：當您對版面做了任何修改時，Readiris 重新對整個頁面進行辨識。

手動繪製區域

如果 Readiris 缺失任何辨識區域，您可以手動繪製。

注意，條碼區域必須始終手動繪製。它們不是由分析頁面功能自動生成的。

要繪製區域：

- 在 **編輯** 組中，按一下您要建立的 **區域類型**。



- 然後按一下並按住滑鼠左鍵，在希望辨識的區域繪製框架。

在下圖中，我們手動繪製了新的**表格區域** (粉色框)。

Reading Tables

Readiris recognizes tabular data and recreates them cell by cell in worksheets or as table objects inside wordprocessor files.

To insert tables as table objects, you must retain the word and paragraph formatting or recreate the source document; see the "Format" button on the main toolbar.

The page analysis detects "gridded" and "ungridded" tables. "Gridded" or "framed" tables have borders around the cells - as does the example below. The borders of the table cells get recreated.

Performance test optical media				
CD-ROM Digital Versatile Disk	Average access time (msec)	CPU utilization (%)	Video clip playbacks (frames dropped)	Sequential read 16 KB (K bps)
CD-ROM 4x speed	442	4.2	10 8	612
CD-ROM 12x speed	137	20.9	5 4	1,586
CD-ROM 24x speed	80	58.2	3 2	2,258
CD-ROM 32x speed	60	72.1	- -	2,987
DVD	58	78.9	- -	3,143

Tested on 333 MHz Pentium II PC with 64 MB RAM and 4 GB SCSI HD

Reading Tables

Readiris recognizes tabular data and recreates them cell by cell in worksheets or as table objects inside wordprocessor files.

To insert tables as table objects, you must retain the word and paragraph formatting or recreate the source document; see the "Format" button on the main toolbar.

The page analysis detects "gridded" and "ungridded" tables. "Gridded" or "framed" tables have borders around the cells - as does the example below. The borders of the table cells get recreated.

Performance test optical media				
CD-ROM Digital Versatile Disk	Average access time (msec)	CPU utilization (%)	Video clip playbacks (frames dropped)	Sequential read 16 KB (K bps)
CD-ROM 4x speed	442	4.2	10 8	612
CD-ROM 12x speed	137	20.9	5 4	1,586
CD-ROM 24x speed	80	58.2	3 2	2,258
CD-ROM 32x speed	60	72.1	- -	2,987
DVD	58	78.9	- -	3,143

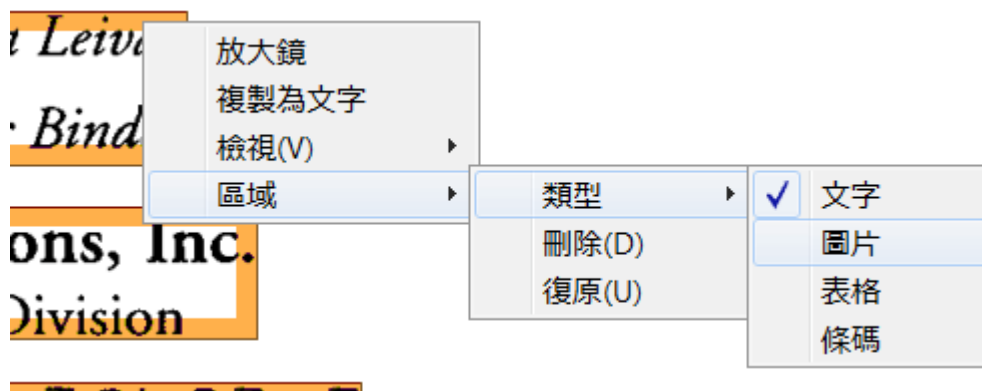
Tested on 333 MHz Pentium II PC with 64 MB RAM and 4 GB SCSI HD

變更區域類型

在掃描不良質量文件時，Readiris

可能會無法正確確定區域類型。如果發生這種問題，您可以手動變更區域類型：

- 右鍵按一下您希望變更的區域。
- 指向 **區域** > **類型**，然後按一下您選擇的區域類型。



重要注意：如果處理不良質量影像，Readiris 可能無法正確辨識它們。有關如何避免此類問題的資訊，請參閱章節 **調節影像質量**。

同時變更多個區域的區域類型

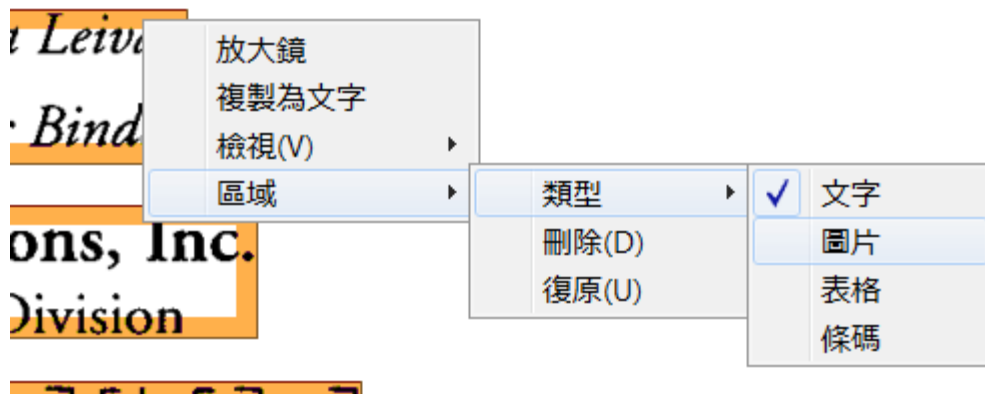
在掃描不良質量文件時，Readiris

可能會無法正確確定區域類型。如果發生這種問題，您可以手動變更區域類型：

- 按一下 **編輯** 組中的 **選擇** 區域。



- 按住 **Shift** 鍵不放同時按一下您希望修改的區域。
- 然後，按住 **Shift** 鍵的同時在選定區域內部右鍵按一下，指向 **區域 > 類型** 並按一下您選擇的區域類型。



重要注意：如果處理不良質量影像，Readiris 可能無法正確辨識它們。有關如何避免此類問題的資訊，請參閱章節 **調節影像質量**。

延伸和縮小區域

- 按一下 **編輯組** 中的 **選擇區域**。



- 然後在希望縮小或延伸的區域內按一下。
- 按一下並保持框架上的一個項目，然後往希望的方向拖動框架以延伸或縮小區域。



變更區域排序

區域編號順序確定輸出文件中包含的順序。要變更順序：

- 按一下 **編輯組** 中的 **選擇區域**。
- 然後按一下 **排序** 按鈕。

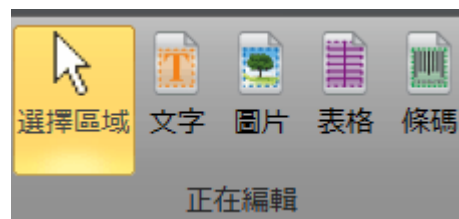
區域上的編號消失。



- 現在按照您希望排列的順序逐個單擊辨識區域。

移動區域

- 按一下 **編輯組** 中的 **選擇區域**。



- 然後在希望移動的區域內按一下，按住滑鼠左鍵，將框架拖至您選擇的位置。

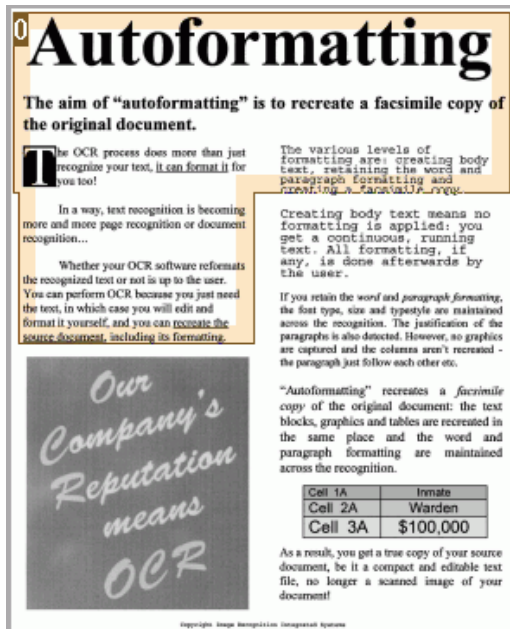
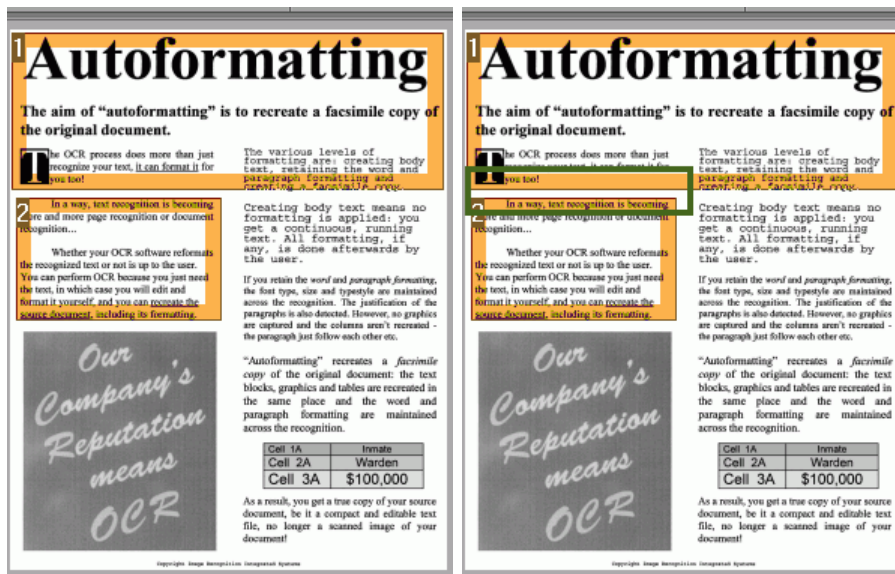
連線區域

假定您有兩個類型一樣的文字區域，您希望將其變成單個文字區域。執行操作：

- 在 **編輯組** 中選擇 **文字**。



- 然後在兩個區域之間繪製連線它們的文字區域。



- 兩個區域合併為一。

注意，僅類型一樣的區域可以連線。

移除區域

如果您希望在辨識中排除區域：

- 按一下 **編輯組** 中的 **選擇區域**。
- 然後按住 Shift 鍵不放，按一下您希望移除的區域。
- 右鍵按一下選中區域之一，指向 **區域** 並按一下 **移除**。



移除小區域

有時候文件包含很多「噪點」 -

在掃描低質量文件或使用不好的掃描器設定時出現的小黑點。

這時候，Readiris

傾向於將其標識為辨識區域，即便它們不含任何有用的內容。

要將這些區域從辨識中排除：

- 按一下選項 **移除小區域**。

- 此選項將移除所有小於 0.5" 的視窗並重新排列剩餘的區域。



略過邊框上的區域

當您的掃描器在文件周圍產生黑邊框時，Readiris 傾向於將其標識為辨識區域，即便它們不含任何有用的內容。

這時候，建議使用選項

略過邊框上的區域。這樣，系統將不會辨識邊框區域。



略過特定區域

如果您的文件僅在頁面的特定區域包含內容，您可以使用 **略過** 選項將頁面的剩餘區域從辨識中排除。

- 按一下**版面設定**組中的**略過**。
- 然後在包含資訊的區域周圍繪製框架。框架之外的所有內容都會被略過。

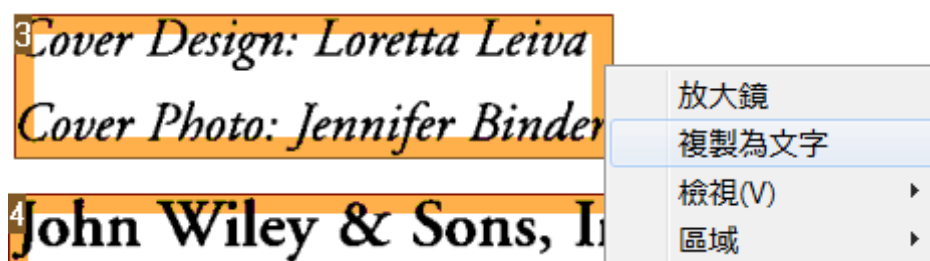


注意：如果您的所有文件版面相似，您還可以使用此選項建立分區範本。參閱章節 **使用分區範本**。

辨識特別區域的內容

如果僅希望辨識特定文字區域的內容，且您不需要完全轉換的輸出文件，您可以使用**複製為文字**選項。

- 右鍵按一下您希望辨識的文字區域。
- 然後按一下**複製為文字**。

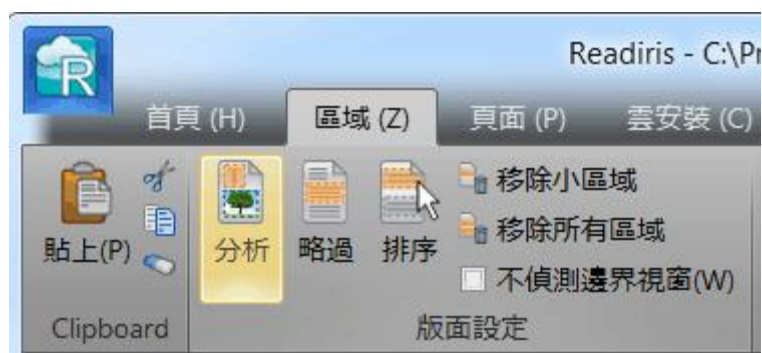


結果將被作為文字本文文字複製至剪貼簿。現在您可以將其 **貼上** 到其他應用程式中。

重做分析頁面

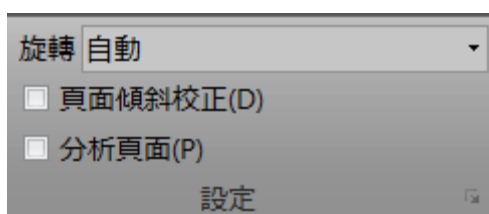
如果不滿意所做的變更，請注意，您始終可以重做自動分析頁面。

- 按一下 **分析** 指令執行。



如果要同時禁用自動分析頁面：

- 按一下 **首頁** 標籤。
- 清除選中選項 **分析頁面**。



這時候，您需要手動定義辨識區域。如果您的文件不含辨識區域，則 Readiris 無法處理它。

使用分區範本

需要掃描外形相似的文件時，套用**分區範本**會比每次編輯辨識區域更有用。在分區範本中，您指示文件的外觀，以及文件、圖片或表格區的位置。這樣 Readiris 僅檢視指示的區域，節約大量的時間。

要建立分區範本：

- 掃描首個文件。
- 按一下 **區域** 標籤根據喜好編輯分區。

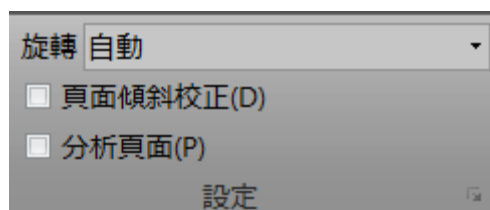
有關詳情，請參閱**編輯辨識區域**。

- 然後按一下**儲存**以儲存分區範本。



要使用分區範本：

- 首先，在**設定**標籤上停用**分析頁面**。



- 然後，在 Readiris 中掃描或開啟您的文件。
- 在 **區域**標籤中，按一下 **開啟**。

系統要求您載入當前頁面或者當前已經開啟的所有頁面的分區範本。

第 9 章：儲存文件

儲存文件

由 Readiris

處理的文件可以多種輸出格式儲存，包括純文字檔到完全版面設定的 Word 和 Excel 檔案以及 PDF 和 XPS 檔案。

使用 Readiris

您還可以將在其中無法選擇或複製任何文字的影像 PDF 轉換為完全文字可搜尋的 PDF 文件。對於影像 XPS 文件也是如此。

以下為支援的輸出格式的概覽。

- **PDF**

PDF 代表「便攜文件格式」。它是由 Adobe Systems Inc. 開發的便於文件交換的格式。PDF

檔案獨立於裝置、解析度，可在任何作業系統 (Windows、Mac OS、Linux、iOS、Android 等) 上開啟。PDF

檔案最常用於存儲目的。注意，PDF 檔案的內容不可 (不易) 編輯。

透過 Readiris，您可以生成 4 種 PDF 檔案：

- **PDF 影像-文字 (= PDF 可搜尋影像)**

此檔案類型最常用。它包含兩層：辨識的文字和文字上層的源影像。這樣，您可以存取辨識的文字，同時還可以看到源影像。

注意：因為影像覆寫了文字，任何辨識錯誤不可見。

- **PDF 文字-影像。**此檔案類型與 PDF 影像-文字相反。它的背景為源影像，辨識的文字在影像的上層。

注意：此格式中可以看到任何辨識錯誤。

- **PDF**

文字。此檔案類型包含辨識的文字，但是不含文件的源影像。源文件中的任何影像以圖形包含於 PDF 檔案內。

- **PDF 影像。**如果選擇此檔案類型，Readiris 不執行文件的文字辨識。您的 PDF 檔案將不是文字可搜尋的檔案，僅包含源文件的影像。

注意：對於 PDF 檔案，還有很多選項可用。Readiris 可用生成超壓縮的 PDF 檔案、密碼保護的 PDF

檔案、PDF 檔案、PDF/A 相容 PDF 檔案。更多資訊，請參閱**選擇 PDF 選項**。

技巧：使用 Readiris，您還可以將影像 PDF 轉為**文字可搜尋 PDF**。

- **XPS**

XPS 代表「XML 紙張規格」。它是由 Microsoft Inc. 設計用於保持文件保真度的固定版式文件格式。XPS 檔案 - 如同 PDF 檔案 - 最常用於存儲目的。注意，XPS 檔案的內容不可（不易）編輯。

透過 Readiris，您可以生成 4 種 XPS 檔案：

- **XPS 影像-**

文字。這是最常用的檔案類型。它包含兩層：辨識的文字和文字上層的源影像。這樣，您可以存取辨識的文字，同時還可以看到源影像。

注意：因為影像覆寫了文字，任何辨識錯誤不可見。

- **XPS 文字-影像**。此檔案類型與 XPS 影像-文字相反。它的背景為源影像，辨識的文字在影像的上層。

注意：此格式中可以看到任何辨識錯誤。

- **XPS**

文字。此檔案類型包含辨識的文字，但是不含文件的源影像。源文件中的任何影像以圖形包含於 XPS 檔案內。

- **XPS 影像**。如果選擇此檔案類型，Readiris

不執行文件的文字辨識。您的 XPS 檔案將不是文字可搜尋的檔案，僅包含源文件的影像。

注意：Readiris 還可生成超壓縮 XPS 文件。更多資訊，請參閱**選擇 XPS 選項**。

- **RTF**

RTF 代表「富文字格式化」。它是由 Microsoft Inc. 設計用於方便文件交換的自由文件檔案格式。多數文書處理器可以讀取和寫入 RTF 文件。例如 Microsoft Word 97、2000、2002、2003。

而且提供多種級別的版面設定。更多資訊，請參閱**選擇格式化選項**。

- **DOCX**

DOCX 是在 Microsoft Word 2007 和 2010 中使用的新標準文書處理器格式。此檔案格式基於 XML (可延伸標記語言) 格式。

具有 DOC 和 RTF

文件同樣的可用版面設定選項。更多資訊，請參閱**選擇格式化選項**。

- **DOC**

Doc 是在 Microsoft Word 97、2000、2002 和 2003 中使用的標準格式。它是標準文書處理器格式之一。

注意，對於 .doc

文件，有很多等級的版面設定選項可用。更多資訊，請參閱**選擇格式化選項**。

注意，要生成 DOC 檔案，您的電腦上必須安裝 Microsoft Word。

- **ODT**

ODT 代表「開放文件文字」。它是開原始檔格式。

ODT 檔案可透過任何 OpenOffice 相容的文書處理器開啟。

更多有關可用版面設定選項的資訊，請參閱**選擇格式化選項**。

- **Spreadsheet ML (xml)**

SpreadsheetML 是由 Microsoft Inc.開發的 XML 同源格式。它是 Microsoft Excel 2003

中的標準電子表格格式。在處理含有許多表格和圖片的文件時，此格式很有用。

特定的版面設定選項可用於 SpreadsheetML。請參閱章節 **SpreadsheetML 選項** 瞭解更多資訊。

- **XLSX**

XLSX 是在 Microsoft Excel 2007 和 2010 中使用的新標準電子表格檔案格式。XLSX 檔案使用 Open XML 標準建立。在 XLSX 檔案中的每個儲存格可以有不同的格式設定。

更多有關可用版面設定選項的資訊，請參閱 **選擇格式化選項**。

- **CSV**

CSV

代表「逗號分隔值」。它是用於存儲表格式資料的文字格式。CSV 檔案使用逗號分隔值。此格式通常與 Windows 電腦上的 Microsoft Excel 關聯。

- **TXT**

TXT 檔案是包含無格式設定的文字的標準文字文件。TXT 檔案可以在任何文字編輯或字處理應用程式中開啟。

TXT 檔案沒有可用的版面設定選項。

- **HTML**

HTML

代表「超文字標記語言」。它是網頁最主要的標記語言。它提供了描述文件中的結構和基於文字資訊的格式化的方法。此檔案格式可以在 Microsoft Excel、Web 瀏覽器如 Internet Explorer 和網頁編輯器如 Adobe Dreamweaver 中開啟。

更多有關版面設定選項的資訊，請參閱**選擇格式化選項**。

- **TIF**

Tif

代表「標記影像檔」。它是常用於存儲含多種色彩的影像的高質量圖形格式。

如果希望 Readiris

將文件轉換為影像檔，則選擇此格式。系統將不會對文件進行文字辨識。

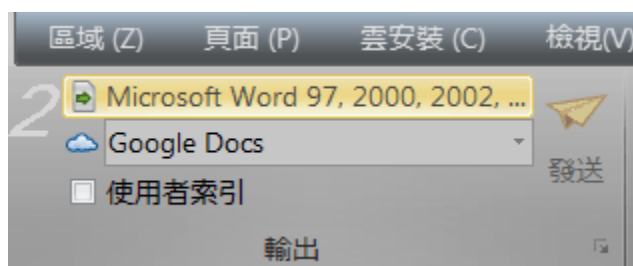
注意：還支援多種更老的檔案格式。

注意：由 Readiris 建立的 RTF 檔案也可以在基於 Web 的辦公應用 AjaxWrite、ThinkFree、Zoho Writer 和 Google Writely 中開啟。當使用這些應用之一時，務必選擇版面選項**保留單字和段落格式**。

要儲存文件：

- 按一下**輸出**組上的延伸箭頭。

輸出 視窗開啟。



- 從首個下拉清單選擇所需格式。
- 如果希望 Readiris 處理好文件之後開啟相應的應用程式，選擇**儲存後直接開啟**。

注意，必須在您的電腦上安裝了所需的應用程式，此選項才會起作用。

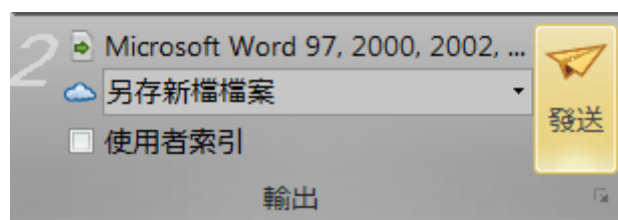
- 保持選中第二個下拉清單中 **另存檔案為**。



- 如果需要，選擇任何格式化選項。

更多資訊，請參閱 **選擇格式化選項**。

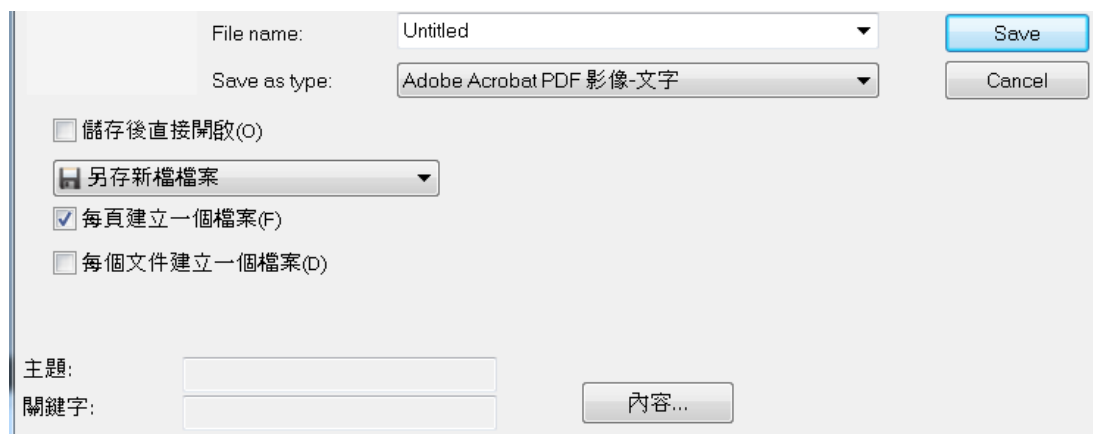
- 按一下 **確定** 關閉 **輸出** 視窗。
- 然後按一下 **發送** 轉換和 儲存您的文件。



- Readiris 處理完成之後，**輸出檔案** 視窗開啟。為輸出檔案命名。

注意：Readiris

預設將所有頁面儲存在單個輸出檔案中。如果希望每頁生成一個檔案，選擇 **每頁建立一個檔案**。



注意：文件儲存好之後，並不會自動從 Readiris 界面中移除。這樣需要時您還有機會變更設定並將文件以其他格式儲存。

要在 Readiris 啟動新項目：

- 按一下 頁面面板底部的**垃圾箱** 圖示。

此指令擦除 Readiris 上的文件，您可以開始新的項目了。

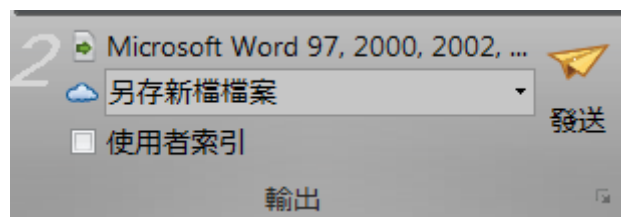


為文件新增內容

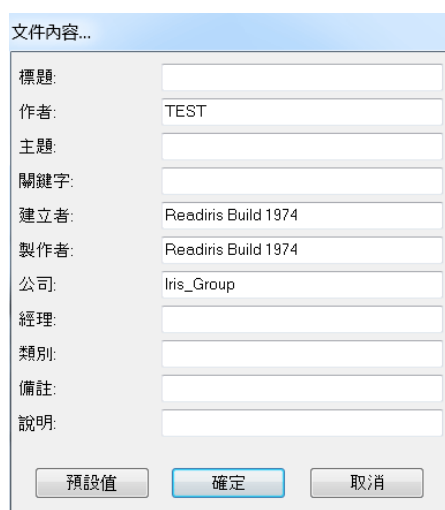
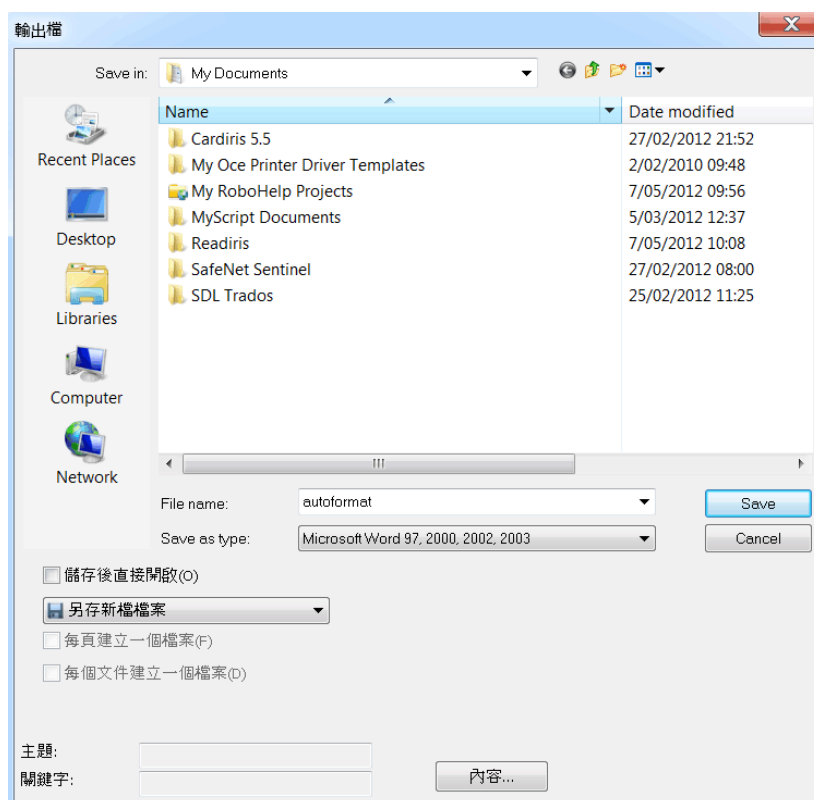
您處理的文件可以補充內容。即您可以在文件中套用關鍵的「標籤」，如作者、文件類型、掃描日期等。這樣您可以在其儲存之後更輕鬆地檢索此文件。

要為文件新增內容：

- 掃描或開啟您的文件至 Readiris。
- 選擇所需的輸出格式，確保激活**另存新檔**選項。



- 按一下**發送**儲存文件。
- 在開啟的**另存新檔**視窗中，按一下**內容**來為文件新增內容。



- 填寫內容，然後按一下**確定**儲存這些內容。

另存掃描的文件為影像檔

您掃描的文件不一定都要轉換為文字輸出檔案。您還可選擇將其儲存為最佳化的影像檔。

操作如下：

- 在 Readiris 中掃描或開啟您的文件。



- 套用所需的 **頁面設定** 選項，如 **糾偏** 和 **旋轉**。



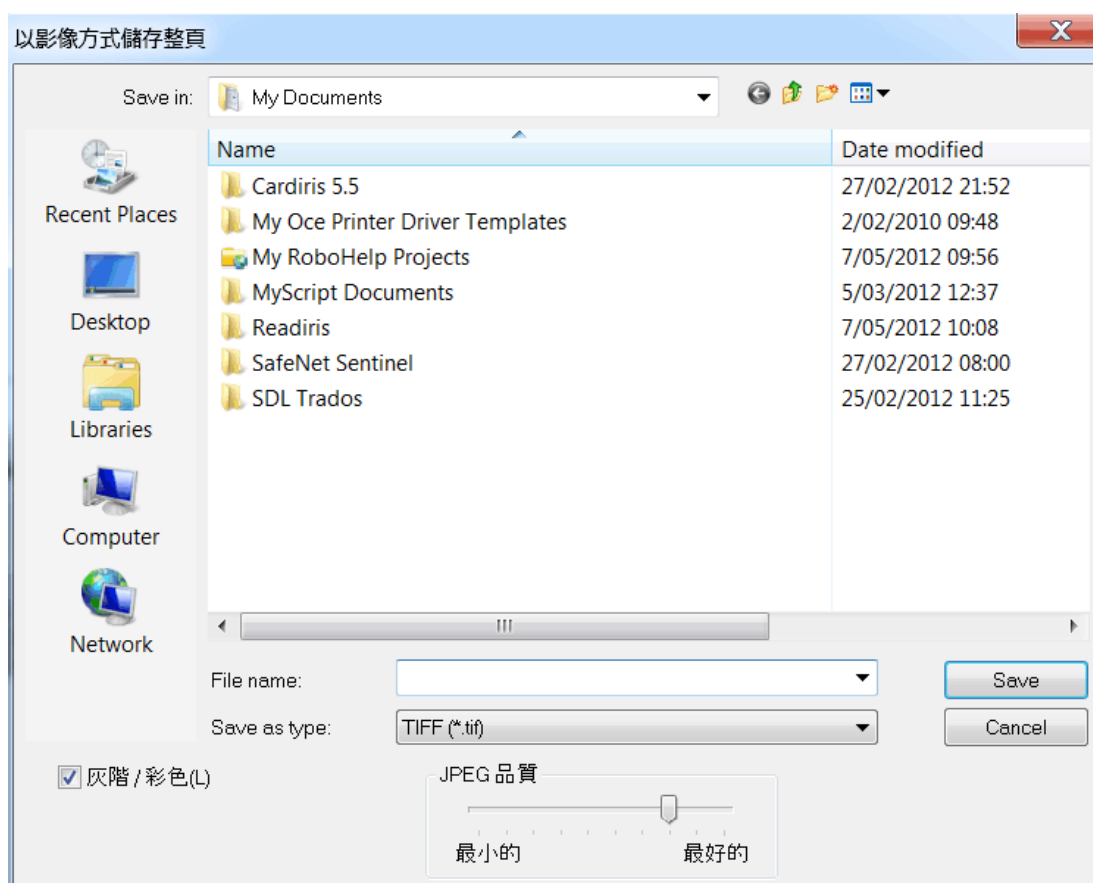
- 然後按一下 **頁面** 標籤：
 - 按一下 **儲存圖片** 僅儲存圖片區域為影像檔。
 - 按一下 **以影像方式儲存整頁** 將當前頁面儲存為影像檔，或；

- 按一下 **以影像方式儲存所有頁面** 將 Readiris 中的所有頁面儲存為影像檔。

注意：使用此第三個選項，您可以選擇儲存所有頁面至多頁影像檔中，或者在單獨的影像檔中分別儲存每個頁面。



- 為文件命名並選擇希望儲存的影像類型。



- 根據您選擇的影像格式，系統可能提供 **JPEG 品質** 滑塊。使用此滑塊，您可以確定您影像檔的質量。

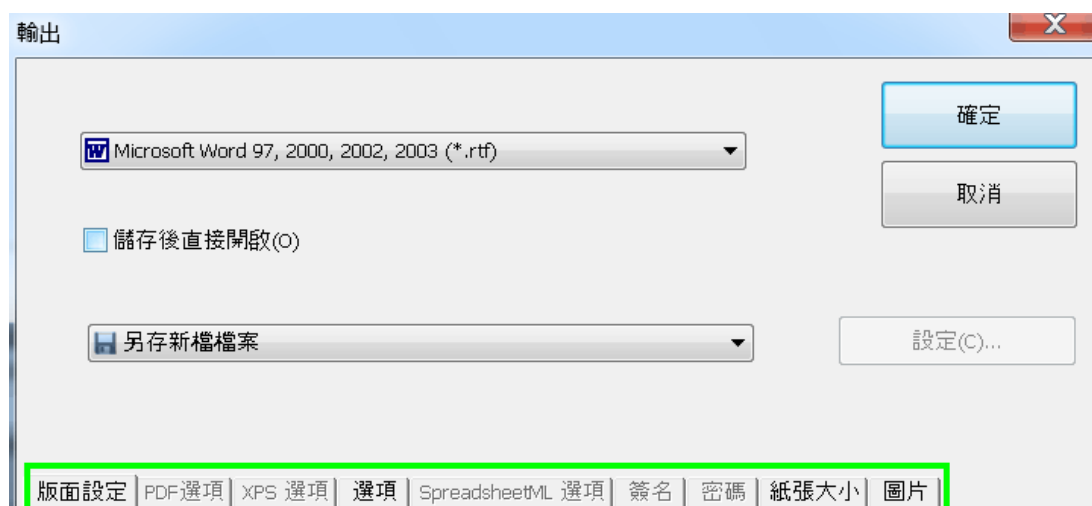
選擇格式化選項

根據您在

輸出視窗中選擇的輸出格式，系統提供不同的格式化選項。



以下是各個選項組的簡要說明。參閱以下的相應章節，瞭解更多詳細資訊。



版面設定選項

版面設定選項 對於生成 Word

處理器文件、電子表格文件和網頁文件非常重要。它們很大程度上確定了您最終文件的樣式。

常規選項

Readiris

對其執行文字辨識的每個輸出格式可以使用**常規選項**。選擇影像輸出格式時，如 PDF 影像或 TIF，常規選項不可用。

常規選項配合版面設定選項並和其他選項一起確定輸出文件中是否保留彩色和圖形。

SpreadsheetML 選項

當為 Microsoft Excel (2002、2003、2007 和 2010) 生成 **SpreadsheetML** 文件時，除了**版面設定**和**常規選項**外，系統提供專用的 **SpreadsheetML** 選項。

SpreadsheetML 選項 確定了電子表格將如何在您的 Excel 文件中進行格式化。

PDF 選項

生成 PDF 文件時，僅特定的 **PDF 選項**

可用。這些包含書籤、iHQC 壓縮、密碼保護和數位簽名。

XPS 選項

生成 XPS 文件時，僅特定的 **XPS 選項** 可用。這些包含書籤和 iHQC 壓縮。

紙張大小

使用 **紙張大小** 選項可以定義生成的輸出文件的紙張大小（如 A4、信函、Legal）。

這些選項對於多數 RTF 輸出格式都可用。

圖片

圖片選項 確定圖片在輸出文件中的呈現方式，如黑白或彩色。它們還可以定義圖片的解析度。

注意：如果您選擇的輸出格式或應用呈現不支援影像，則 Readiris 中不會提供圖片選項。

版面設定選項

版本設定選項 對於生成 Word

處理器文件（.doc、.docx、.rtf、.odt）、電子表格文件（.xml、.xlsx）和網頁文件（.htm）非常重要。它們很大程度上確定了您最終文件的樣式。

以下說明每個版面設定選項的功能和實際文件的範例。也請注意視窗右側的縮略圖。它顯示基於您選擇的版面設定文件的大概樣式。

注意：如果選擇 PDF、XPS 或 TIF 為輸出格式，則**版面設定選項**自然不可用。PDF 和 XPS 是固定版面設定格式的檔案，預設重新建立文件的原始版面設定。而 TIF 是影像格式，不執行辨識。

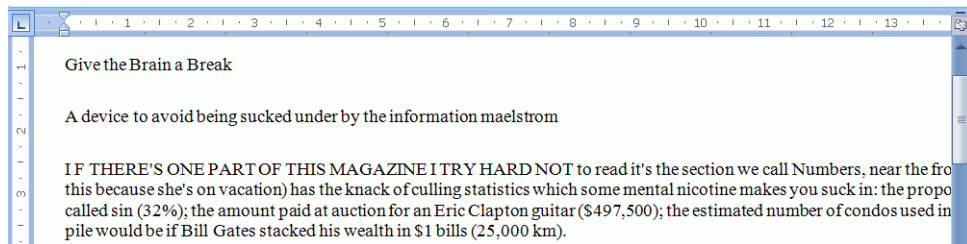
注意：如果對於您選擇的輸出格式有任何版面設定選項不可用，則意即此選項不受支援。



- **選項 建立文字本文**

生成文字持續的連續行。結果得到無任何格式設定的文件。格式設定由使用者手動完成。

文字本文範例



- 選擇 保留單字和段落格式

設定保持您掃描文件的一般格式結構。

在辨識過程中字型、大小和字型風格得到保持。

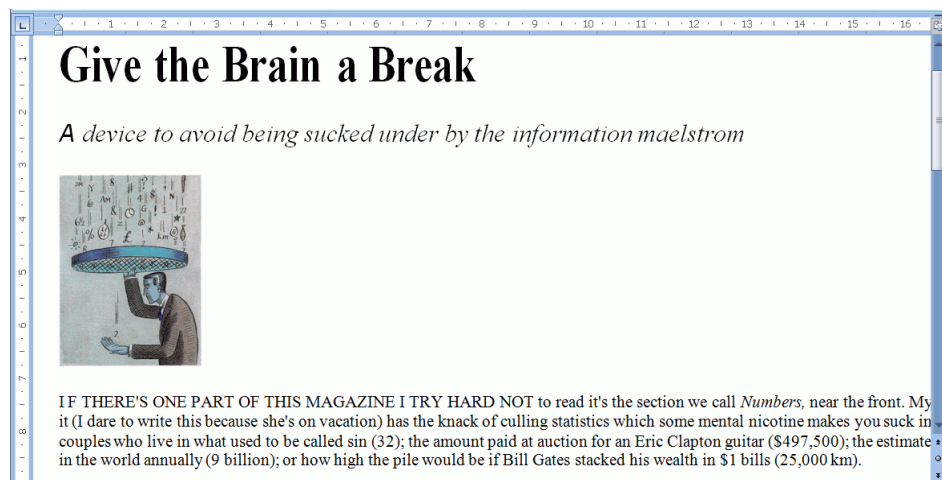
每個區塊的定位字元和對齊被重建。

文字塊和分欄不會被重建；段落與段落會互相連線。

表格被正確取回。

圖片不取回。

文字和段落格式設定範例



- 選項 **重新建立原始檔案**

嘗試建立盡可能接近源版面設定的文件。

文字塊、表格和圖片在與源文件同樣的位置上重新建立。

文字和段落格式設定得以保留。

也重新建立超連結。

重新建立原始檔案的範例



- 選項以**分欄模式**來取代**框架模式**

建立分欄取代文字框架以在頁面上放置資訊。

較之包含多個框架的文件，分欄文字更容易編輯：文字自然地從一欄轉至下一欄。

注意：如果 Readiris

無法偵測源文件的分欄，則框架還作為替代解決方案使用。

技巧：在生成 Word 文件時使用此選項。

- **選項插入分欄**在每個分欄的末尾插入硬分欄符，並維持文字格式。您編輯、新增或移除的任何文字仍然保留在其欄內，文字不會自動跨過分欄符。

技巧：如果您的文字本文包含分欄，則禁用此選項（**插入分欄**）

。將確保文字從一個欄自然地連線到下一個欄。

- **選項添加影像作為頁面背景**將掃描的影像作為頁面背景放在辨識文字底下。

注意：此選項會顯著增加輸出檔案的大小。

格式**PDF 文字-影像**以同樣方式修改 PDF 檔案。

要避免如上所述的檔案大小的增加，選擇在**選項**標籤上的選項**保留背景色**。這是相似但更緩和、更緊湊的替代方法。

常規選項

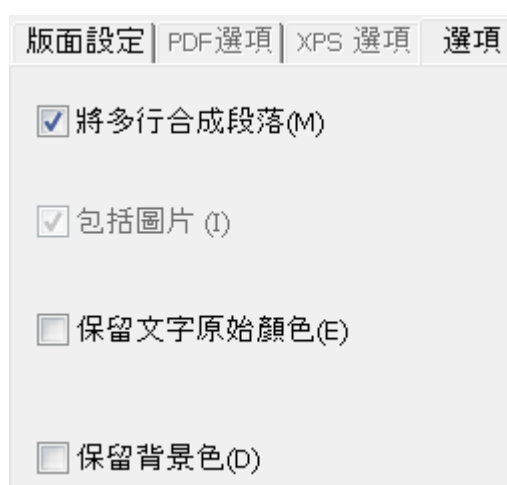
Readiris

對其執行文字辨識的每個輸出格式可以使用**常規選項**。選擇影像輸出格式時，如 PDF 影像或

TIF，常規選項不可用。常規選項是其他選項如版面設定和 SpreadsheetML

選項的補充。注意，然而，根據您選擇的其他格式設定選項，某些常規選項不可用。

以下說明每個選項的功能和實際文件的範例。



- 選項**將多行合成段落**可進行自動的段落偵測。

Readiris 將辨識的文字自動換行，直至新的段落開始，並去掉行末帶有的連字符號使之成為完整單字。

- 選項**包含圖片**

完全執行其所述的功能；它在您輸出文件中包含影像。

如果您僅需要排版過的文字，則取消選中此選項。

- 選項**保留文字原始顏色**保留源文件文字的原始色彩。
- 選項**保留背景色**重新建立每個文件的背景色。

注意：在電子表格應用程式中，此選項重新建立每個儲存格的背景色。

	A	B	C
1	Performance optical media		
2	CD-ROM	Average access	CPU
3	Digital Versatile Disk	time (msec)	utilization (%)
4	CD-ROM 24x speed	80	58.2
5	CD-ROM 32x speed	60	72.1
6	DVD	58	78.9
7	Tested on 333 MHz Pentium II with 64 MB RAM and 4 GB HD		

SPREADSHEETML 選項

當選擇 Microsoft Excel

2002、2003、2007、2010(SpreadsheetML)

作為輸出格式時，特定的 SpreadsheetML 選項可用。

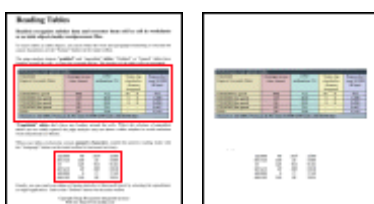
以下說明每個選項的功能和實際文件的範例。



- **選項忽略表格之外的所有文字**將儲存表格並略過所有其他辨識結果。

表格內的所有資料將被取回，表格外的資料則不會。

範例影像



- **將數轉換為數字**選項將把辨識的數字編碼為數值。

結果，您可以對那些儲存格進行算術運算。（所有表格中的）文字儲存格將保留文字。

注意，只有表格內的數字被編碼為數值。

- **選項每頁建立一個工作表**保證每掃描頁面建立一個工作表。

如果頁面包含表格和文字，則全部都被放在同一工作表內。

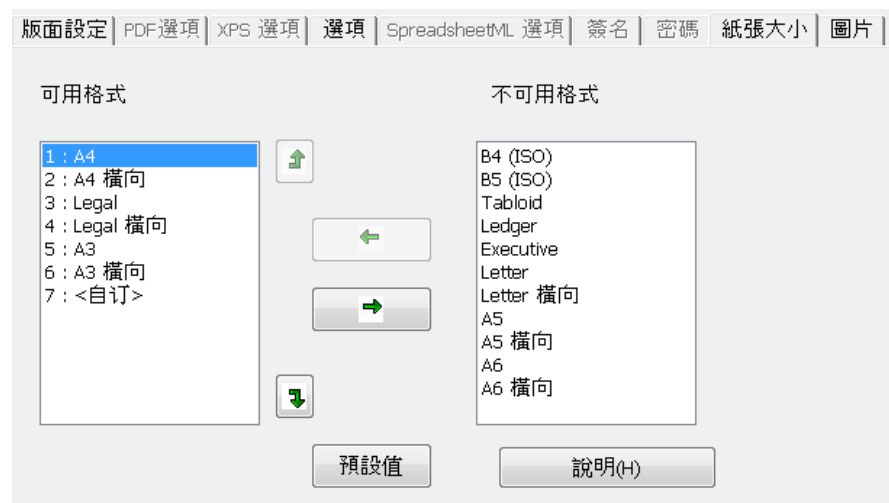
- **選項每個表格建立一個工作表**將每個表格放在一個單獨的工作表中，將辨識的文字（表格外的）放在另一工作表中。

如果處理的文件包含多張頁面，每張頁面都以同樣的方式處理。

在處理不同尺寸和不同標題的表格時此選項很有用。

紙張大小

使用**紙張大小** 選項可以定義生成的輸出文件的紙張大小（如 A4、信函、Legal）。這些選擇對於多數 RTF 輸出格式都可用。



- 按一下**紙張大小**標籤，使用箭頭按鈕套用和排除紙張大小。
- Readiris
將以使用者設定的順序逐個檢查啟用的紙張大小，然後使用第一個足以容納掃描文件的紙張大小。

注意：預設紙張大小因作業系統而異。

圖片

圖片選項決定了影像在輸出文件中的呈現方式，如黑白或彩色。它們還可以定義影像的解析度。

注意：如果您選擇的輸出格式或應用呈現不支援影像，則 Readiris 中不會提供圖形選項。

以下說明每個選項的功能。



- **黑白影像**

Readiris

預設儲存彩色影像。選擇此選項生成黑白影像。文件中的文字的色彩依然保留。

- **保留掃描解析度**

此選項預設激活。Readiris

以同樣於掃描文件的解析度生成輸出文件。要檢視文件掃描的解析度，檢視「掃描器設定」。或者在界面中檢視影像內容。

- **降低解析度至：**

如果不希望保留原始掃描解析度，則選擇選項**降低解析度至**並指明影像要降低到多少解析度；

注意：建議至少使用 72dpi 解析度。

- **JPEG 品質**

在 PDF、XPS、Word 和 RTF 文件中存儲的影像以 JPEG 格式儲存。

使用滑塊調節 JPEG 品質。

- **JPEG 2000 壓縮**

當以 PDF 或 XPS 格式儲存檔案時，Readiris 可以將 JPEG 2000 壓縮套用至檔案中存儲的彩色-灰階影像。

選擇 PDF 選項

使用 Readiris 處理的文件可以儲存為 PDF 文件。

關於 PDF 文件

PDF 代表「便攜文件格式」。它是由 Adobe System Inc.

開發的便於文件交換的格式。PDF

檔案裝置、解析度獨立，可在任何作業系統 (Windows、Mac

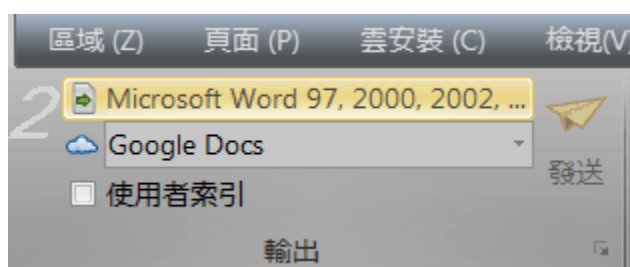
OS、Linux、iOS、Android 等) 上開啟。PDF

檔案最常用於存儲目的。注意，PDF

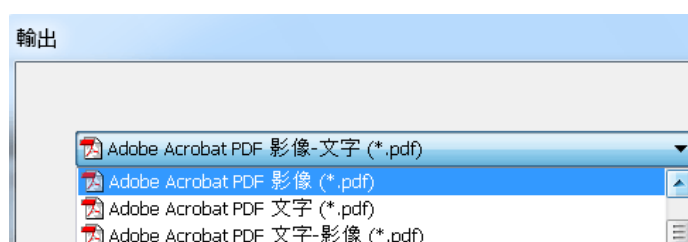
檔案的內容不可 (不易) 編輯。

要儲存文件為 PDF 文件：

- 按一下**輸出**組中的**格式**按鈕。



- 從下拉清單中選擇所需的 PDF 類型。



- **PDF 影像-文字 (= PDF 可搜尋影像)**。這是最常用的檔案類型。它包含兩層：辨識的文字和文字上層的源影像。這樣，您可以存取辨識的文字，同時還可以看到源影像。

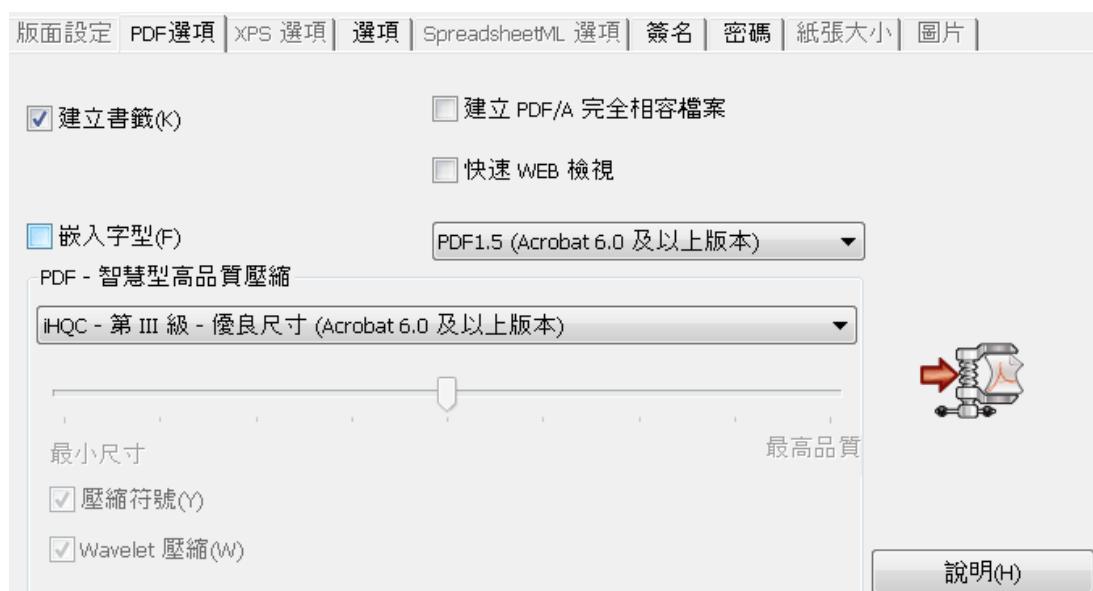
注意：因為影像覆寫了文字，任何辨識錯誤不可見。

- **PDF 文字-影像**。此檔案類型與 PDF 影像-文字相反。它的背景為源影像，辨識的文字在影像的上層。

注意：此格式中可以看到任何辨識錯誤。

- **PDF 文字**。此檔案類型包含辨識的文字，但是不含文件的源影像。源文件中的任何影像以圖形包含於 PDF 檔案內。
- **PDF 影像**。如果選擇此檔案類型，Readiris 不執行文件的文字辨識。您的 PDF 檔案將不是文字可搜尋的檔案，僅包含源文件的影像。

PDF 選項



建立書籤

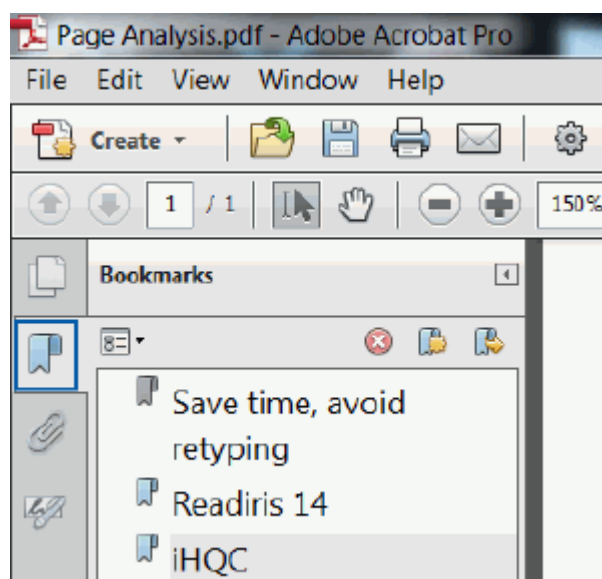
書籤是 PDF

文件內的一種連結，它包含其所連結的章節的典型資訊。書籤提供 PDF 文件的結構資訊。它們組合在**導航**面板的**書籤**面板。

在 Readiris 中，選項 **建立書籤** 為 PDF

檔案內的每個文字區域、影像區域和表區域建立書籤。

書籤範例



嵌入字型

選項 **嵌入字型** 將文件的源字型嵌入 - 或包含 - 到 PDF 檔案中。這樣，即便使用者電腦上未安裝您使用的特殊字型，其他使用者也始終可以在其電腦上看到源字型的文件。

注意，嵌入字型增加了輸出文件的大小。

建立 PDF/A 相容檔案 (*Readiris Corporate*)

此選項生成適合長期歸檔的 PDF 檔案。PDF/A 代表「便攜文件格式 **可歸檔**」。PDF/A 檔案僅包含開啟和檢視檔案所必需的內容。

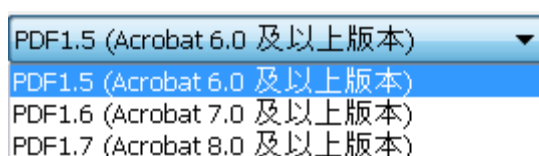
快速網路檢視

選項 快速網路檢視

為完成逐頁從網路伺服器上下載，重新組織 PDF 文件結構。在存取發送至雲的文件時，此選項很有用。

PDF 版本

在下拉清單中可以選擇要生成的 PDF 版本。每個版本後面敘述了開啟 PDF 文件所需的 Acrobat 版本。



PDF - 智慧型高品質壓縮

在 Readiris 中還可以壓縮 PDF 文件。有關更多資訊，參閱單獨章節 **壓縮 PDF 文件**。

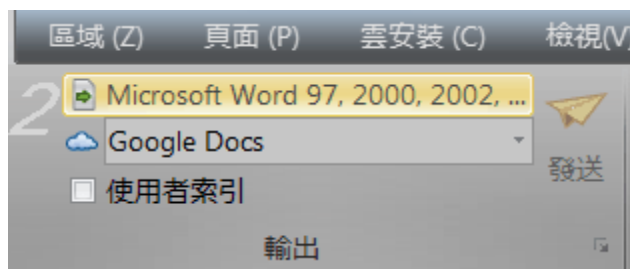
技巧：還可參閱章節 **密碼保護 PDF 文件** 和 **PDF 文件的數位簽名**。

壓縮 PDF 文件

使用 Readiris 生成的 PDF 文件可透過 iHQC 進行超壓縮。iHQC 代表 **智慧型高品質壓縮**，是 I.R.I.S. 的專屬高效壓縮技術。iHQC 之於影像正如 MP3 之於音樂，DivX 之於電影。

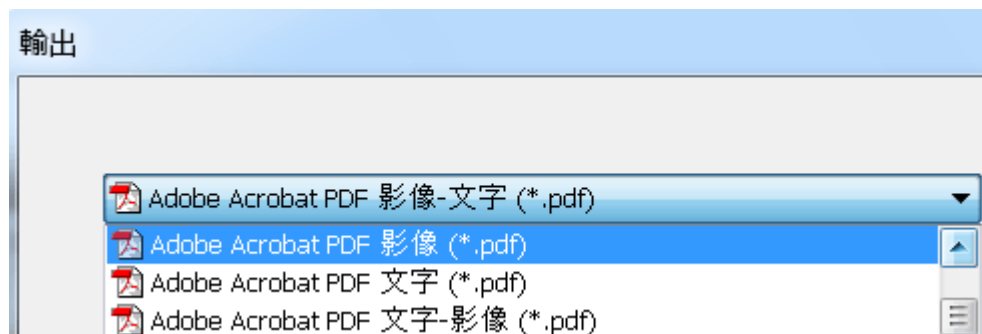
要生成壓縮的 PDF 文檔：

- 按一下**輸出**組中的**格式**按鈕。



- 從下拉清單中選擇所需的 PDF 類型。

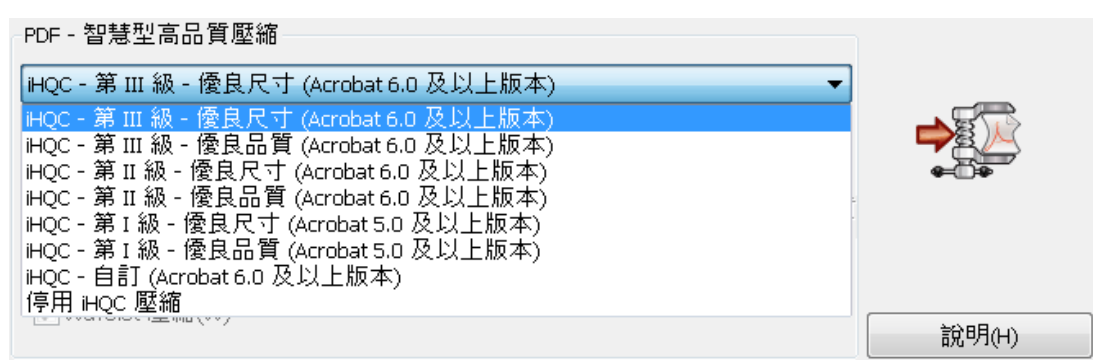
注意，iHQC 壓縮對於 **PDF 文字** 和 **PDF 文字-影像** 檔案不可用。



- 選擇所需的壓縮等級：

有三個壓縮等級。

每個等級有兩種壓縮：**優良尺寸**和**優良品質**。優良尺寸提供最佳壓縮，影像質量損失最小。優良品質提供稍大的輸出檔案，影像質量更好。



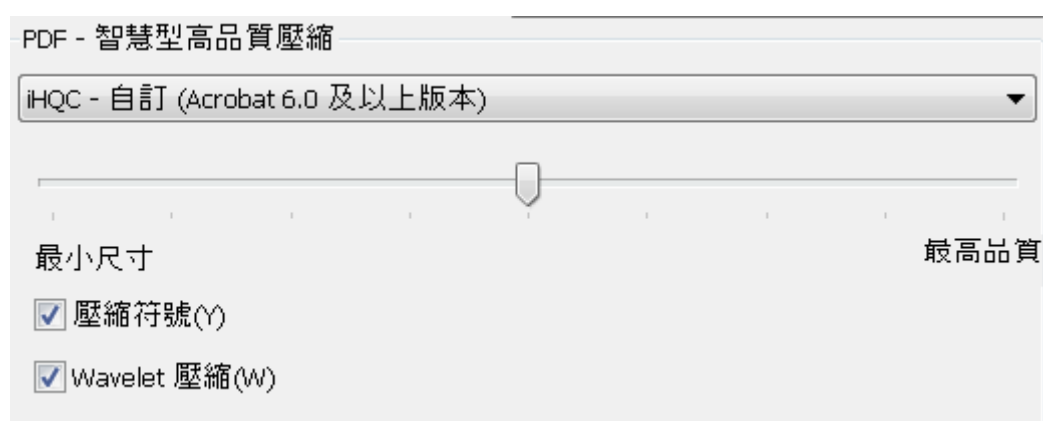
注意：

在 Readiris Pro 中可以選擇 **第 I 級 - 優良尺寸** 和 **第 I 級 - 優良品質**。

在 Readiris Corporate 中，您可以使用所有等級 iHQC。

自訂壓縮 (Readiris Corporate)

在 Readiris Corporate 中也可以選擇**自訂壓縮**。選擇此選項時，可以透過滑塊自行確定尺寸/質量比。



預設選擇 **壓縮符號** 選項。此選項壓縮文件內的文字。

還預設選擇 **Wavelet 壓縮** 選項。此選項壓縮文件內的影像。

密碼保護 PDF 文件

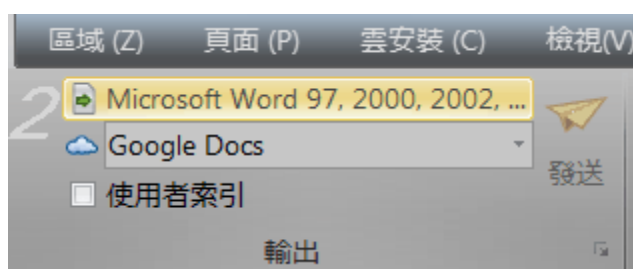
(本章僅適用於 *Readiris Corporate*)

您使用 Readiris 生成的 PDF

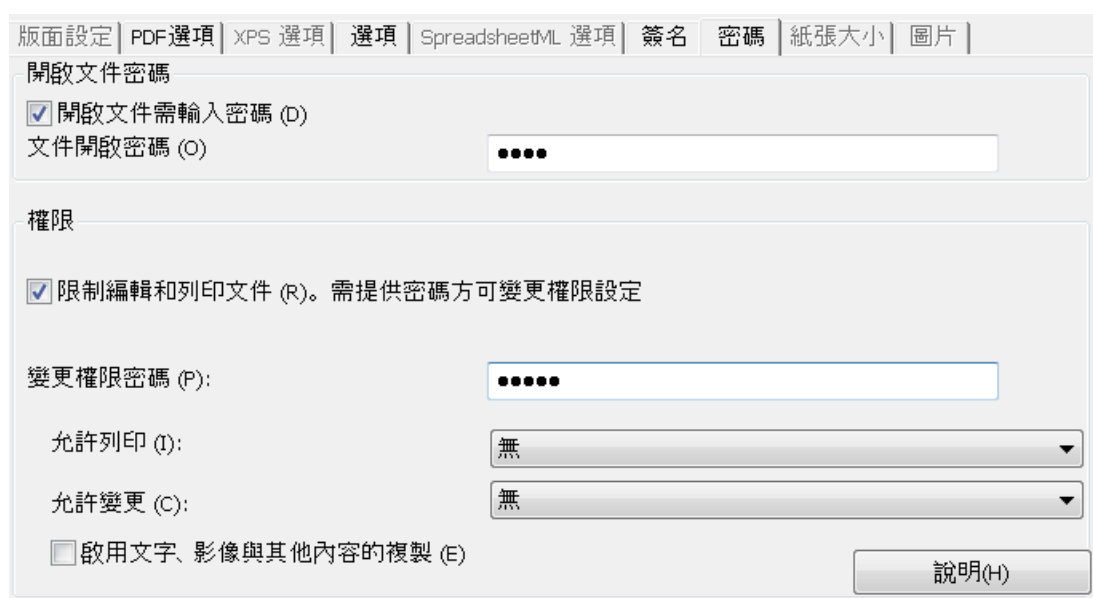
檔案可以獲得密碼保護。您可以設定開啟文件的密碼，以及限制文件修改的密碼。

要密碼保護 PDF 文件：

- 按一下輸出組中的**格式**按鈕。



- 從下拉清單中選擇所需的 PDF 類型。
- 然後按一下 **密碼** 標籤。



- 如果設定了**開啟文件密碼**，開啟輸出的 PDF 檔案時將提示您輸入該密碼。
- 如果設定了**權限密碼**，那麼您只能執行安全設定中指定的操作。如果您確實想要變更這些設定，您必須輸入權限密碼。

Readiris 的安全設定類似於 Adobe Acrobat 提供的標準保護功能。

注意，在 Readiris 中，**開啟文件密碼**和**權限密碼**必須是不同的。

PDF 文件的數位簽名

(本章僅適用於 *Readiris Corporate*)

您使用 Readiris 生成的 PDF 檔案可以進行數位簽名。數位簽名可確定 PDF 文件建立者的身份；它們驗證作者的身份、證明文件並有助於避免對 PDF 檔案進行意外變更。

注意，但是 Readiris 不會生成數位簽名。您需要一個供您使用的數位簽名來在 Readiris 中生成簽名的文件。您可以使用 Adobe Acrobat 建立數位簽名或者從 VeriSign 這樣的公司獲取簽名。

要生成有數位簽名的文件：

- 按一下主工具列上的**格式**按鈕。
- 從下拉清單中選擇所需的 PDF 類型。
- 按一下**簽名**標籤以存取簽名選項。
- 選擇 **使用此簽名**，然後瀏覽至供您選擇的簽名。



技巧：

如果清單中看不到任何簽名，按一下**管理**按鈕。然後按一下**匯入**，並按照**憑證匯入精靈**說明執行。

您也可以使用**管理**按鈕後面的選項來編輯、移除或匯出您 PC 上的任何數位簽名。

按一下**詳細資訊**按鈕以顯示您當前簽名的所有可用資訊。

有關憑證的更多資訊，請參閱 Acrobat 文件。

使用數位簽名時，簽名在 Adobe Acrobat 和 Adobe Reader 的**簽名**標籤中出現。

選擇 XPS 選項

選擇 XPS 選項

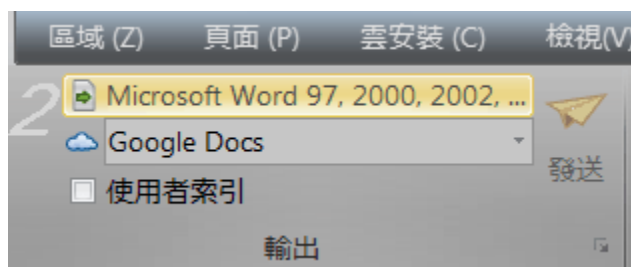
您使用 Readiris 處理的文件可以儲存為 XPS 文件。

關於 XPS 文件

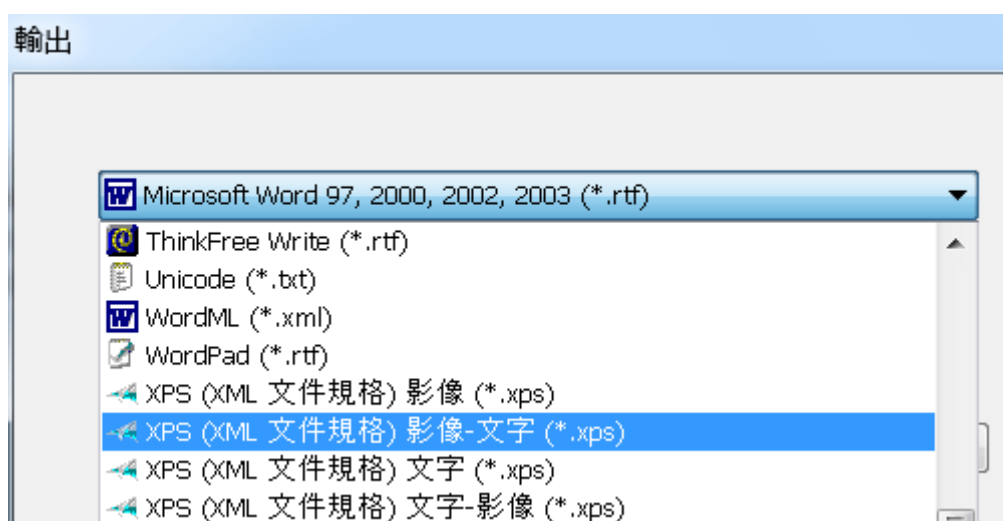
XPS 代表「XML 紙張規格」。它是由 Microsoft Inc. 設計用於保持文件保真度的固定版式文件格式。XPS 檔案 - 如同 PDF 檔案 - 最常用於存儲目的。注意，XPS 檔案的內容不可（不易）編輯。

要儲存文件為 XPS 文件：

- 按一下**輸出**組中的**格式**按鈕。



- 從下拉清單中選擇所需的 XPS 類型。



- **XPS 影像-**

文字。這是最常用的檔案類型。它包含兩層：辨識的文字和文字上層的源影像。這樣，您可以存取辨識的文字，同時還可以看到源影像。

注意：因為影像覆寫了文字，任何辨識錯誤不可見。

- **XPS 文字-影像**。此檔案類型與 XPS 影像-

文字相反。它的背景為源影像，辨識的文字在影像的上層。

注意：此格式中可以看到任何辨識錯誤。

- **XPS**

文字。此檔案類型包含辨識的文字，但是不含文件的源影像。源文件中的任何影像以圖形包含於 XPS 檔案內。

- **XPS 影像**。如果選擇此檔案類型，Readiris

不執行文件的文字辨識。您的 XPS

檔案將不是文字可搜尋的檔案，僅包含源文件的影像。

選擇 XPS 選項



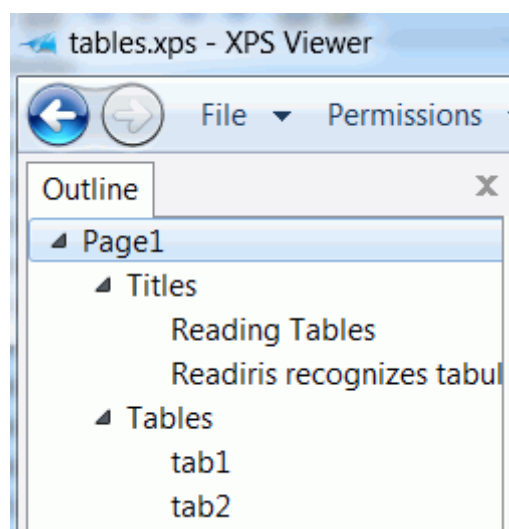
建立書籤

書籤是 XPS

文件內的一種連結，它包含其所連結的章節的典型資訊。書籤提供 XPS 文件的結構資訊。

在 Readiris 中，選項 **建立書籤** 為 XPS

檔案內的每個文字區域、影像區域和表區域建立書籤。



XPS - 智慧型高品質壓縮

在 Readiris 中還可以壓縮 XPS

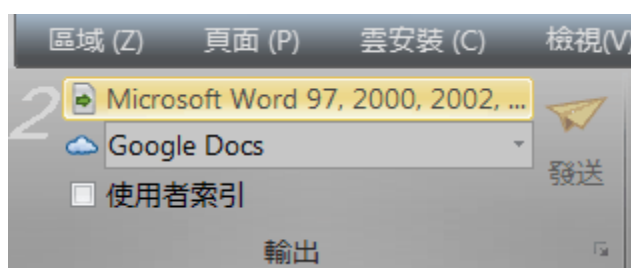
文件。有關更多資訊，參閱單獨章節 **壓縮 XPS 文件**。

壓縮 XPS 文件

使用 Readiris 生成的 XPS 文件可透過 iHQC 進行超壓縮。iHQC 代表 **智慧型高品質壓縮**，是 I.R.I.S. 的專屬高效壓縮技術。iHQC 之於影像正如 MP3 之於音樂，DivX 之於電影。

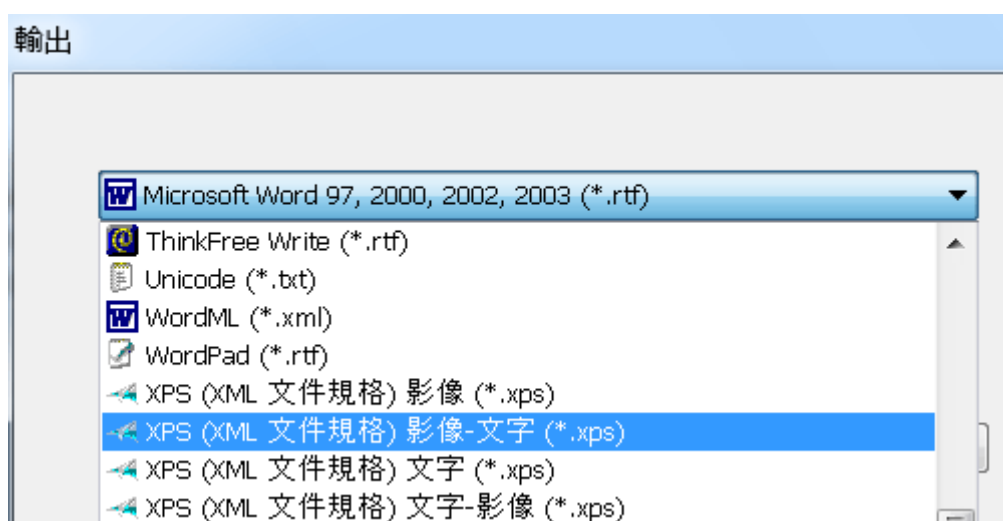
要生成壓縮的 XPS 文檔：

- 按一下**輸出**組中的「格式」按鈕。



- 從下拉清單中選擇所需的 XPS 類型。

注意，iHQC 壓縮對於 **XPS 文字** 和 **XPS 文字-影像** 檔案不可用。

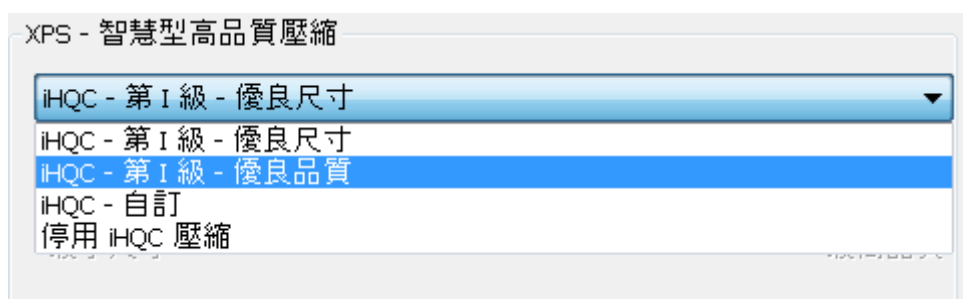


- 選擇所需的壓縮等級：

第 I 級有兩種壓縮類型：**優良尺寸** 和

優良品質。優良尺寸提供最佳壓縮，影像質量損失最小。

優良品質提供稍大的輸出檔案，影像質量更好。



在 Readiris Corporate 中也可以選擇

自訂壓縮。選擇此選項時，可以透過滑塊自行確定尺寸/質量比。



第 10 章：發送文件至雲

使用 Readiris 處理的文件可以發送至各種雲應用。使用 Readiris Pro，您可以發送文件至 Evernote、Dropbox、GoogleDocs 和 Box。使用 Readiris Corporate 版本您還可以發送文件至 Microsoft SharePoint 和 Therefore。

在匯出至雲之前，必須設定連線。

重要注意： 在設定連線之前，您需要有有效的 Dropbox、GoogleDocs、Evernote、Box、SharePoint 或 Therefore 帳戶。

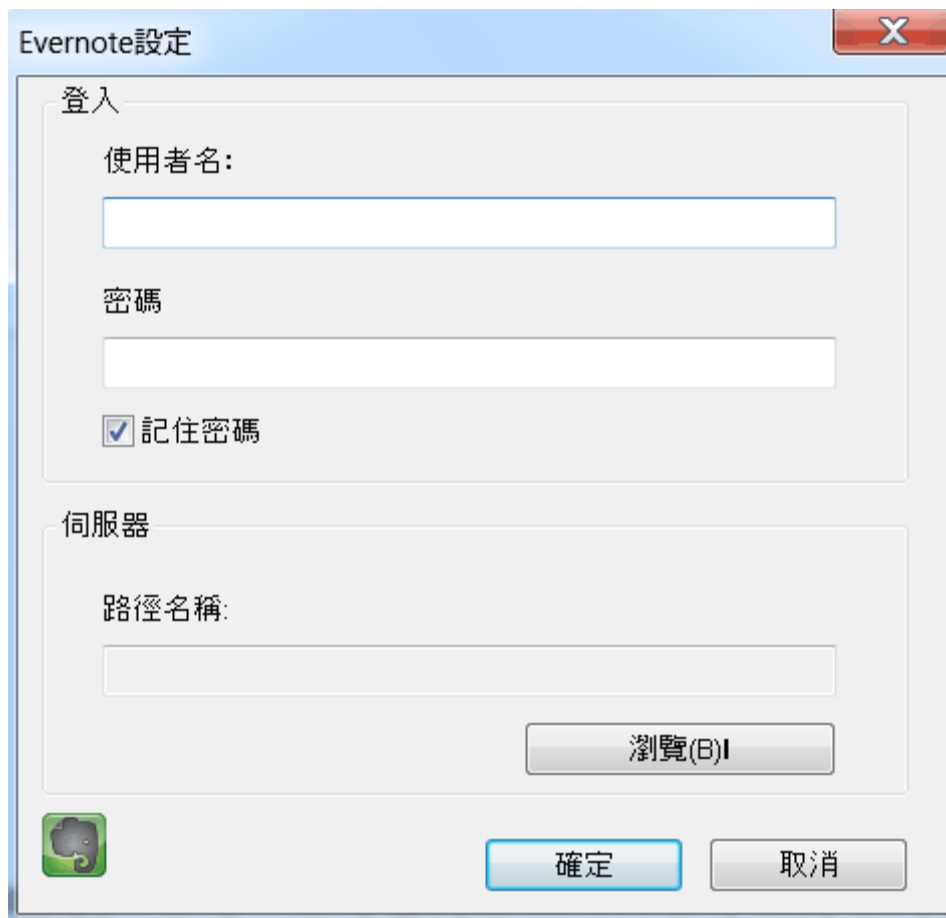
重要注意 (Readiris Corporate)： 使用 Therefore 時，必須在電腦上安裝和設定最新的 Therefore 用戶端。

要設定連線：

- 按一下 **雲設定** 標籤，然後按一下您需要的雲應用。



- 輸入 **使用者名**和 **密碼**。



- 如果需要，按一下 **瀏覽** 在您的雲系統上選擇特定的位置。
- 然後按一下**確定**完成設定。

要發送文件至雲應用：

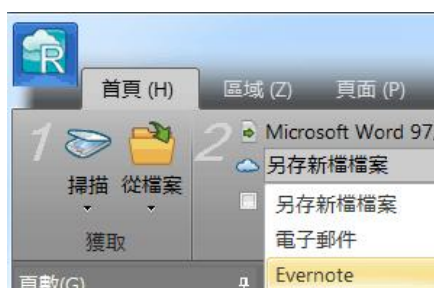
- 掃描或開啟文件，選擇所需的處理設定。

重要注意：Google Docs

的常規使用者不能將影像檔匯出至其帳戶。因此，確保您

沒有在 Readiris 中選擇影像檔作為輸出格式。Google Apps Premier 客戶可以上傳任何類型文件至其帳戶。

- 在 **輸出** 組中，選擇您設定的雲應用。



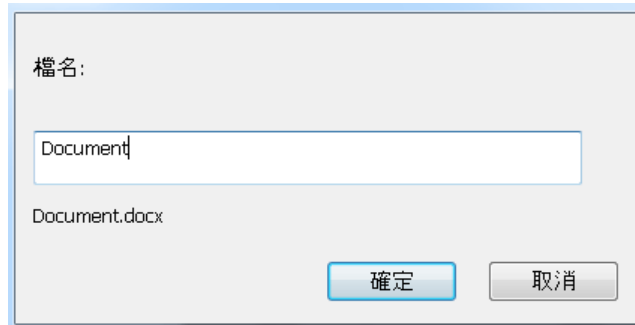
- 然後按一下 **發送** 發送文件至雲。
- 系統提示您指示文件在您的雲系統中的準確匯出位置。指示位置，按一下 **確定**。

技巧： 如果不希望以後在指示位置，清除選中選項 **匯出之前詢問確認**

。



- 系統然後提示您為文件命名。命名文件並按一下 **確定** 完成匯出。



發送索引文件至雲

(本章僅適用於 *Readiris Corporate*)

發送文件至 Microsoft SharePoint 或 Therefore 時，Readiris 自動偵測 SharePoint 或 Therefore 系統是否有任何需要填充的 **必填的索引欄位**。

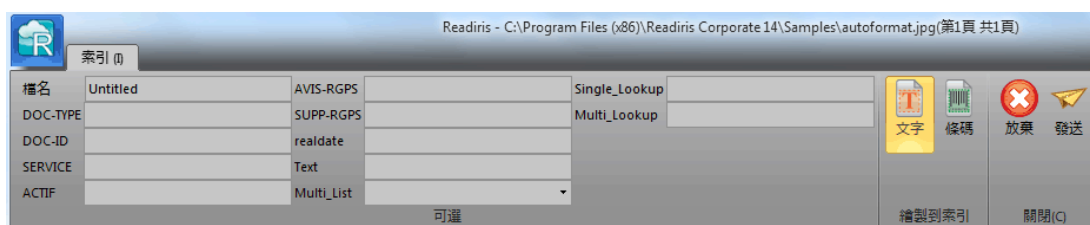
必填的 SharePoint 欄位範例

X Delete Item ABC Spelling...	
Content Type *	Technical notes
Name *	Readiris.pdf
Title *	
Products	ACDsee

要發送索引的文件：

- 設定 SharePoint 或 Therefore 連線器。
- 然後使用您選擇的設定處理文件。
- 在發送文件時，如果希望 Readiris 顯示 SharePoint 或 Therefore 系統中所有可用的索引欄位，則在 **輸出組** 中選擇 **使用者索引**。
- 如果不選擇「使用者索引」，發送文件時，Readiris 僅顯示任何必填的索引欄位。
- 按一下發送發送文件。

(必填的) 索引欄位在 **索引** 標籤中顯示。



- 現在，您可以手動填寫索引欄位，或者
- 使用 Readiris 的拖曳辨識技術填充這些欄位：
 - 在希望填充的欄位內按一下。
 - 然後按一下 **文字** 圖示辨識文字區域或者按一下 **條碼** 圖示辨識條碼區域。

- 圍繞想要用作索引的文字繪一個框。釋放滑鼠按鈕時，文字填入欄位。
- 按一下 **發送** 發送索引的文件或者按一下 **放棄** 重新開始。

如何

如何在 READIRIS 中設定掃描器

要在 Readiris 中掃描文件，您必須正確設定掃描器。

開始在 Readiris 中設定掃描器之前：

1. 確保您的掃描器連線電腦並已開啟。

注意：掃描器應透過 USB

線纜實體地連線您的電腦。如果廠商提供的 Twain 驅動程式支援此功能，還可以使用乙太網路或無線連線。

2. 確保您的掃描器安裝了最新可用的 Twain 驅動程式。

一般情況下，驅動程式在掃描器廠商的網站上可以找到。它們不是 I.R.I.S.

提供的。注意，某些掃描器驅動程式在最新版本 Windows 中可能無法使用。請參閱掃描器隨附的文件尋找所支援的平台。如果需要，聯絡您的掃描器廠商。

設定

- 按一下功能區中**掃描** 下方的向下箭頭。
- 然後按一下**設定**。



- 首次執行時，系統自動顯示**掃描器型號**清單。

在此清單中選擇您的

掃描器設定檔。掃描器設定檔允許您使用您的掃描器特定的功能。例如，雙面掃描。

如果清單中沒有您的掃描器也不要擔心；並非所有掃描器有特定的掃描器設定檔。

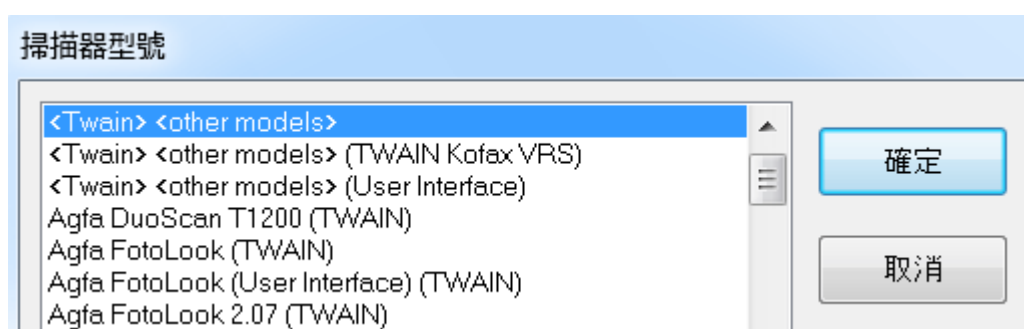
重要注意：如果找不到確切一樣的設定檔，

請勿選擇相似的設定檔。相反，應選擇 **通用 Twain 設定檔**。提供不同的 Twain 設定檔：

如果使用常規平板掃描器，則選擇 **<Twain><OTHER MODELS>**。

如果希望使用掃描器使用者界面掃描文件而非 Readiris，選擇 **<Twain> <OTHER MODELS> (User interface)**。

如果使用雙面掃描器（掃描頁面的正反面），選擇 **<Twain> <OTHER MODELS with duplex feeder>**。

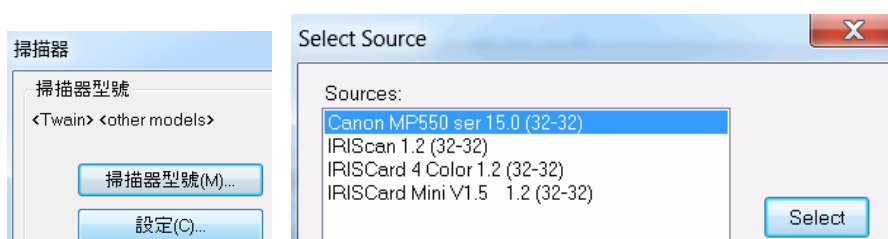


選擇好掃描器型號之後，您必須設定掃描器 **驅動程式**。

- 按一下**設定**選擇您的掃描器**驅動程式**。

如果

選擇來源視窗中沒有列出您的掃描器，則您的掃描器驅動程式未正常安裝。重新安裝您的掃描器驅動程式，然後嘗試在 Readiris 中設定它。



完成掃描器設定之後，您可以使用掃描器預設設定開始掃描。

有關不同掃描器設定和變更設定的方法的詳細資訊，請參閱主題 **選擇掃描器設定**。

如何改進辨識效果

辨識效果的質量取決於許多因素：

- 文件語言

確保您在語言清單中選擇正確的語言。請參閱**文件辨識選項**瞭解更多資訊。

- 掃描的文件的質量

如果掃描的文件太亮或者太暗，Readiris

在辨識時就會有問題。幸運的是，產品提供有可以調節掃描的文件質量的功能。具體操作方式，請參閱章節 **調節影像質量**。

- 掃描器設定

如果您使用掃描器掃描文件，影像質量與掃描器設定也有關係。參閱章節 **選擇掃描器設定** 確保掃描器選擇正確的設定。

對常規文件設定掃描解析度為

300，對小列印或亞洲語言文件設定 400 dpi。

如何掃描多個文件

Readiris 中提供很多讓您輕鬆在 Readiris 中掃描和處理多個文件的功能。

注意：在 Readiris Pro 中，單個項目中最多可以處理的頁面數量上限為 50。

在平板掃描器中掃描多個文件。

- 按一下**掃描**按鈕下方的向下箭頭，存取 **掃描器設定**。



- 在 **掃描器設定**視窗中，選擇 **掃描下一頁面在** 並指示等待多少**秒** 開始掃描下一張頁面。

這樣，您可以避免返回電腦並按一下 Readiris 內的**掃描**按鈕。您僅需按自己的步調更換頁面，Readiris 自動掃描下一頁。

使用帶有送紙器的掃描器掃描多個文件

- 按一下**掃描**按鈕下方的向下箭頭，存取 **掃描器設定**。



- 在 **掃描器設定**視窗中，選擇 **ADF** (自動送紙器)。

這樣您可以依次掃描頁面，Readiris 將保持執行。

如何處理數位相機影像

Readiris

使用特殊的辨識程式處理數位相機影像。在處理這類影像時，確保激活數位相機選項。

要激活數位相機選項：

- 首先，開啟數位相機，使用 USB 線纜將其與電腦相連。
- 按一下**掃描**按鈕下方的向下箭頭，然後按一下 **設定**。

- 按一下掃描器型號並從清單中選擇 <Twain> <Other models> 。

注意，：如果在**選擇來源**清單中沒有您的驅動程式，即意味此此驅動程式未正確安裝，或者您的相機不具有 Twain 驅動程式。如果需要，參考您相機的文件。

- 然後按一下 **設定** 並選擇您的相機的 Twain 驅動程式。
- 返回 **掃描器設定** 視窗，選擇 **數位相機** 選項。
- 現在在 Readiris 中按一下 **掃描** 時，您的相機將會執行掃描。

使用數位相機拍照的技巧：

- 拍攝白色文件來調節相機（在用於 Readiris 之前）
- 總是選擇最高的影像解析度。
- 啟用相機的微距模式以進行近照。
- 啟用相機的文件模式（如有）
- 只使用光學變焦而非數位變焦。
- 相機直接在文件上方。避免以某一角度拍攝文件。
- 拍攝穩定的影像。必要時使用三腳架。

- 拍攝光面紙時禁用閃光。
- 避免開啟經壓縮的相機影像。
- 根據周圍環境（日光、燈光、霓虹燈）調整 Readiris 的亮度和對比度設定。參閱 **選擇掃描器設定**。
- 選擇彩色或灰階作為 Readiris 中的色彩模式。另參閱 **選擇掃描器設定**。

如何辨識條碼

(本章僅適用於 Readiris Corporate)

在 Readiris Corporate

中可以辨識條碼。在批量文件中，條碼可用於分離文件。



注意：Readiris 支援最普及的 2D 條碼。Readiris 支援雷射列印和噴墨列印的條碼。

要定義 Readiris 應辨識的條形碼：

- 按一下 Readiris 按鈕，然後按一下 **進階設定**。

- 選擇您想讓 Readiris 辨識的條碼類型。



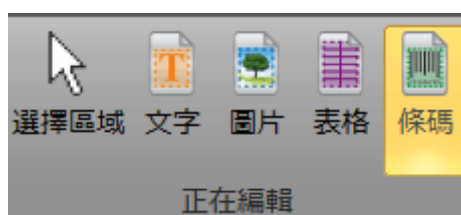
重要注意：Readiris

自動辨識條碼為分離的文件，但是條碼區域自身並不被辨識為條碼。多數情況下，它們被辨識為影像。

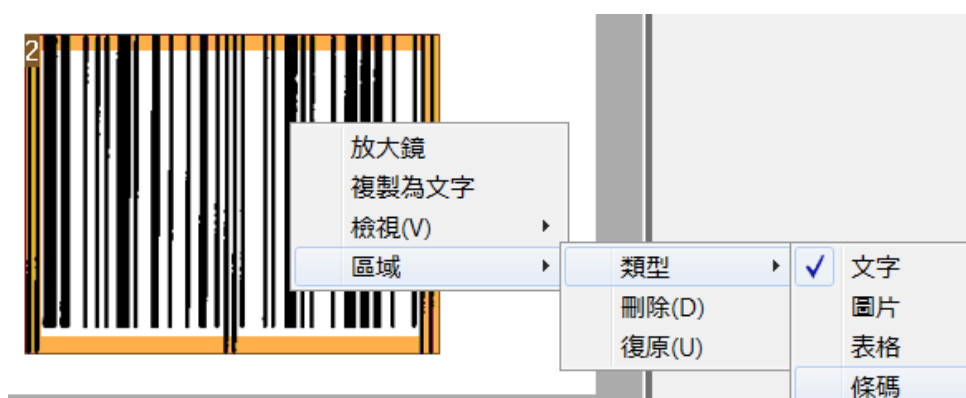
手動辨識條碼：

- 掃描或開啟文件。
- 按一下 **區域** 標籤。

- 按一下 **條碼** 圖示，並在條碼周圍繪製框架。



- 或者右鍵按一下被錯誤辨識為影像的條碼區域，然後指向 **區域** > **類型** 並選擇 **條碼**。



- 然後按一下 **發送** 儲存或發送文件。

辨識特定的條碼

如果您需要使用特定條碼的內容：

- 在條碼周圍繪製條碼區域。
- 然後在該區域內右鍵按一下並按一下 **複製為資料**。

該區域的內容複製到剪貼簿。現在您可以將其貼上到其他應用程式中。

如何分離批量文件

(本章僅適用於 Readiris Corporate)

在掃描一整疊紙張時 - 例如使用配有送紙器的掃描器 - 指示一份文件結束和另一份文件開始的位置很有用。這樣，Readiris 可以為每份文件生成單獨的輸出檔案。從而避免了一次僅可掃描一份文件。

範例

例如您要掃描 30 張紙。前面 10 頁屬於文件1，第 11 至 20 頁屬於文件 2 而第 21 至 30 頁屬於文件 3。如果指明這一疊紙張實際包含 3 份文件，Readiris 將生成 3 個獨立的輸出檔案。

如何分離紙張文件

使用 Readiris 有 2 種方式分離紙張文件。您可以執行的方法：

- **空白頁**

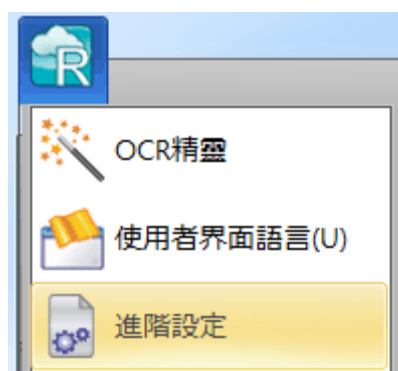
這種情況下，您僅需將空白頁置於兩份紙張之間，指明新文件開始位置。

- **包含條碼的封面**

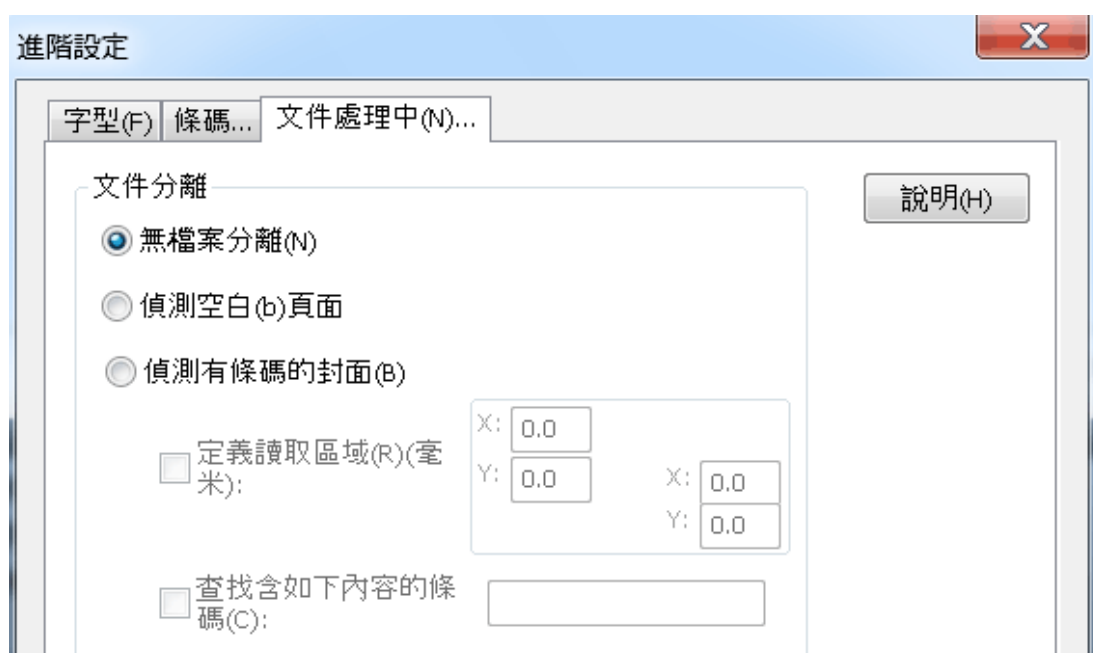
這種情況下，例如，可以將條碼標貼在文件的每個首頁上。

要存取文件分離選項：

- 按一下 Readiris 按鈕，然後按一下**進階設定**。
- 按一下 **文件處理** 標籤。



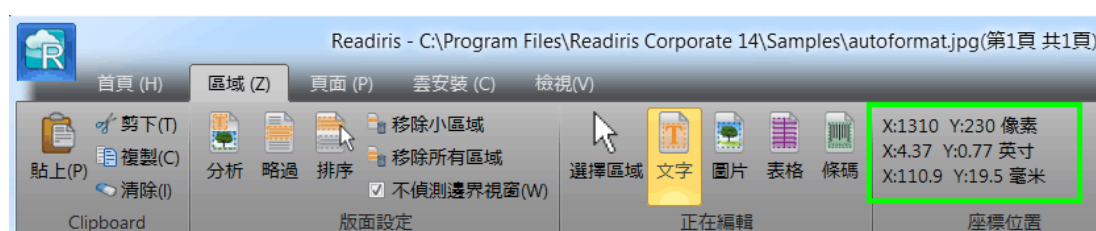
- 指明希望使用的分隔方法：**偵測空白頁面**或者**偵測有條碼的封面**。



使用帶條碼的封面時，可以透過**讀取區域**的方法指明條碼在頁面上的確切位置。在定義了讀取區域之後，Readiris 將僅在特定區域中搜尋條碼。

技巧：為了知道讀取區域的大小，使用 Readiris 中的**坐標**功能。

- 按一下 **區域** 標籤，並選擇 **坐標**。



- 現在，將游標移至影像上，檢視坐標。

您還可以指明您的條碼包含的特定內容。選擇此選項時，Readiris 將僅搜尋您指定的內容。其他條碼將作為封面被略過。如果您的文件不僅僅在封面上還在其他頁面上包含條碼，則建議使用此功能。

辨識選項

如果條碼封面包含您希望在輸出文件中涵括除了條碼之外的其他內容，則選擇選項 **在輸出文件中包含封面**。

辨識

向封面套用頁面分析

向封面套用格式(L):

在輸出文件中包含封面

如常規頁面的處理，選項**向封面套用頁面分析**將封面分成各個**辨識區域**。

使用選項

向封面套用格式，您可以使用您的一個分區範本，將封面分成各個辨識區域。有關如何使用分區範本的更多資訊，請參閱**使用分區範本**章節。

索引選項

如果希望 Readiris 生成包含已處理文件相關詳細資訊的 XML 索引檔案，選擇選項 **產生 XML 索引**。

索引中

無批次處理和文件索引(I)

產生 XML 索引(I)

在 XML 索引中包含封面文字(T)

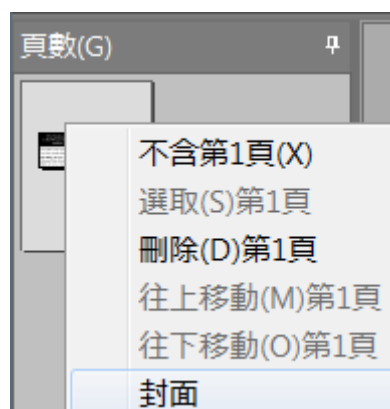
如何分離批量影像檔

(本章僅適用於 *Readiris Corporate*)

在處理批量影像檔時，Readiris 不會將其轉換為單個輸出檔案，您可以使用 **封面** 分離它們。

操作如下：

- 匯入您希望處理的所有影像。
- 在 **頁面** 面板中，指示希望 Readiris 開始新文件的頁面：
 - 選擇頁面。
 - 然後右鍵按一下它，並按一下 **封面**。

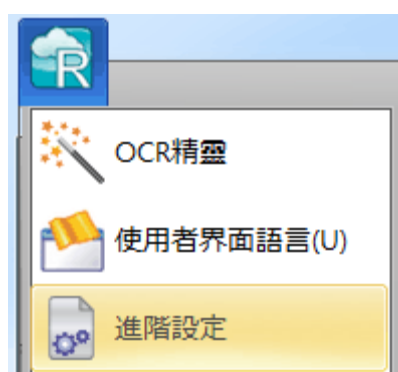


- 頁面圖示轉換為封面圖示。



注意：如果要在輸出文件中包含封面，選擇相應的**文件分離** 選項：

- 按一下 Readiris 按鈕。
- 然後按一下 **進階設定** 並按一下 **文件處理** 標籤。



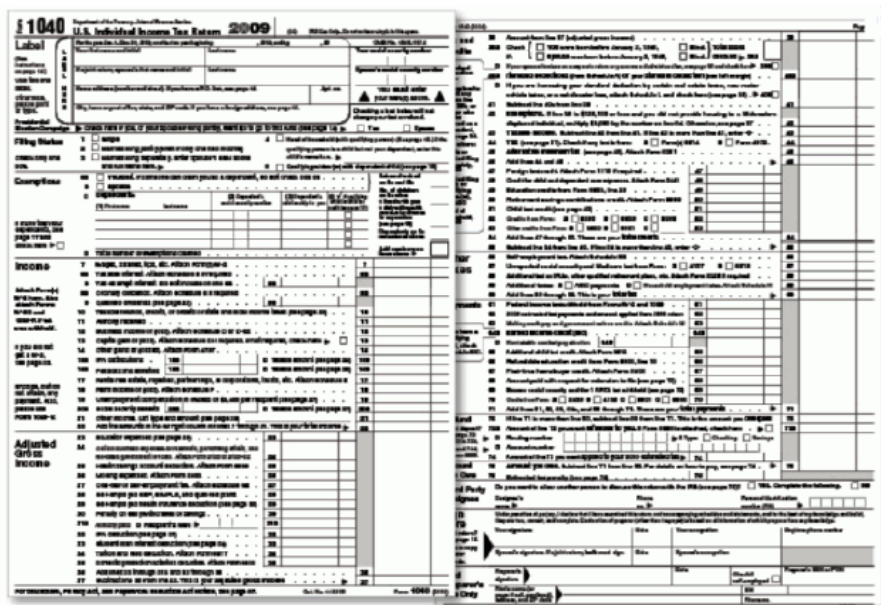
如何辨識表格

注意，Readiris 並非設計用於辨識複雜的表格。Readiris 透過轉換文字字元和數字的圖片為實際的文字和數字來辨識文件。而另一方面，表格包含許多圖形元素，如線條、方塊、核取方塊等，使得 Readiris 工作複雜化。

如果嘗試辨識表格，使用以下的經驗法則：如果可以在 Microsoft Word 中重新從頭輕鬆建立表格，則 Readiris 就可能處理它。如果在 Word 中重新建立表格很費力，則 Readiris 也會有同樣的難度。

範例

Readiris 無法正確處理的表格



如何處理低解析度的影像

在 Readiris 中獲得最佳效果，需要 300 至 400 dpi 的解析度。在看到低解析度的影像時，最好的做法是以合適的解析度重新掃描影像。如果無法這麼做，這裡有些技巧有助於您獲得更好的效果：

技巧 1

當掃描**解析度未知**的影像（使用數位相機掃描時即為此情況）或檔案頭顯示**錯誤的解析度**的影像時，確保選擇**使用 300 dpi 解析度**選項：

- 按一下**掃描**按鈕下方的向下箭頭。
- 然後按一下**設定**。
- 選擇**使用 300 dpi 解析度**選項。

選中此選項時，Readiris 將影像視為具有 300 dpi 解析度。

技巧 2

當使用數位相機掃描影像時，確保選擇 **數位相機** 選項：

- 按一下**掃描**按鈕下方的向下箭頭。
- 然後按一下**設定**。
- 選擇選項 **數位相機**。

技巧 3 (僅 Readiris Corporate)

在處理低質量文件時確保首選 **準確度**而非速度：

- 按一下**語言組**上的延伸箭頭。

- 移動滑塊至**準確度**。

注意：

在處理低解析度傳真時，無需要採取特別措施。Readiris 能偵測典型的傳真解析度 100 x 200 dpi (一般質量)、200 x 200 dpi (優質) 和 200 x 400 dpi (超優質)，並自動預處理這些影像以確保最佳的效果。

索引

<i>I</i>	<i>R</i>
300 dpi.....73	RTF 輸出.....104
<i>A</i>	<i>S</i>
ADF.....65	SharePoint.....148
<i>E</i>	SmartTasks.....40
Excel 輸出.....106	SpreadsheetML 輸出.....123
<i>H</i>	<i>T</i>
HTML 輸出.....107	Therefore.....148
<i>J</i>	Twain.....28
JPEG 2000 壓縮.....127	<i>W</i>
<i>P</i>	Word 輸出.....104, 105
PDF iHQC 輸出.....133	<i>X</i>
PDF 文件簽名.....137	XML 輸出.....105
PDF 輸出.....101	XPS iHQC 輸出.....142
PDF/A 輸出.....131	XPS 輸出.....103, 139

-
- XPS 選項..... 139
- 三劃*
- 工作表..... 105, 106
- 四劃*
- 內容..... 110
- 分析頁面..... 31, 46
- 分區範本..... 98
- 分離文件..... 162, 166
- 反轉影像..... 65
- 文件內容..... 20, 110
- 文字文件..... 106
- 五劃*
- 出廠設定..... 36
- 功能區..... 19
- 另存新檔影像..... 112
- 平板..... 155
- 六劃*
- 多頁文件..... 155
- 多執行緒..... 4, 20
- 字元間距..... 56
- 字型..... 55
- 安裝..... 10
- 次要語言..... 53
- 灰階影像..... 64, 126
- 自動輸稿器..... 65
- 自動曝光..... 65
- 西里爾語..... 50
- 七劃*
- 低解析度影像..... 168
- 希臘文..... 50
- 快速二值化..... 67, 73
- 快速網路檢視..... 132
- 批次 OCR..... 74
- 技術支援..... 15
- 改進辨識效果..... 154
- 更新..... 14

系統要求.....	9	頁	19
<i>八劃</i>		頁面傾斜校正	46
使用者界面.....	18, 22	頁面範圍	73
使用者界面語言.....	26	<i>十劃</i>	
卸載 Readiris.....	14	紙張大小	116, 125
受密碼保護的 PDF 輸出	74	索引	148
版面設定選項.....	117	除斑	82
糾偏.....	46	<i>十一劃</i>	
表格.....	123, 167	基本處理	31
表格儲存格的背景色彩....	121	彩色影像	64, 72, 126
阿拉伯文.....	53	彩色影像平滑化	66, 73, 80
<i>九劃</i>		掃描解析度	64
亮度.....	63, 80	掃描器型號	60
封面.....	162	掃描器設定	27, 59
活動.....	20	旋轉	45
背景色彩.....	121	條碼	159
要求.....	9	產品支援	15
重建源文件.....	117	設定檔案	35

-
- 透過電子郵件發送.....40, 101
- 速度與準確度.....52
- 十二劃*
- 復原出廠設定.....31
- 斯拉夫語.....50
- 註冊.....12
- 開啟文件.....105
- 間隔掃描.....63
- 雲.....5, 148
- 黑白影像.....64, 126
- 十三劃*
- 準確度與速度.....52
- 解析度.....64
- 載入設定.....36
- 電子資料表文件.....105, 123
- 十四劃*
- 圖形.....117, 126
- 圖形選項.....126
- 對比度.....62, 82
- 監測的資料夾.....67
- 管理員.....17
- 精靈.....36
- 語言.....49
- 十五劃*
- 數字.....50
- 數位相機.....66, 157
- 數位簽名.....137
- 十六劃*
- 橫向.....64
- 激活.....11
- 輸出格式.....101
- 辨識.....49
- 十七劃*
- 儲存設定.....35
- 壓縮倍數.....133, 142
- 點陣.....55

十八劃

雙面掃描.....64

二十一劃

驅動程式.....27

二十三劃

變更界面語言.....26